

Oficina de Suport a la R+D+i - Eines

PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ DE CONVENIS I CONTRACTES

Proposta de conveni / contracte per prestació de serveis

Per iniciar el tràmit de signatura d'un conveni o contracte amb empreses, institucions o persones físiques, el professor/a investigador/a responsable del projecte ha d'emplenar el formulari de proposta indicat a sota.

Una vegada emplenat, envieu-lo juntament amb el conveni/contracte a l'Oficina de Suport a la R+D+i.

Formulari de proposta de conveni / contracte [

</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Proposta-conveni-contracte.xlsx>]

Models de conveni / contracte per prestació de serveis

- [Model de contracte en català](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Catala-.doc>]
- [Model de contracte en castellà](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Ccastella.doc>]
- [Model de contracte en anglès](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/cangles.doc>]

Proposta de servei

Full d'encàrrec de servei: [

</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/FULL-ENCARREG-SERVEI.doc>] Quan un professor hagi de realitzar un servei a empreses, institucions o persones s'ha de signar un full d'encàrrec de servei per part del client i del professor responsable, on queda reflectit el compromís de les dues parts de realitzar el servei i de satisfer l'import del servei. Aquest document es recomana per serveis d'import inferior a 3.000,00€. Per imports superiors, cal signar un conveni / contracte.

Albarà de cobrament

[Albarà de cobrament](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/AC-Albara-cobrament.doc>]: Document per sol·licitar l'emissió d'una factura externa a càrrec d'un conveni o servei.

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Retribucions

(Tingueu en compte que en els costos totals de les taules retributives no estan incloses les despeses d'indemnització del contracte)

- [Costos de personal laboral](#): [
</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/TABLAS-PAS-LABORAL-2020.pdf>]
Document de costos orientatius de la contractació de personal laboral a càrrec de projectes per a contractes d'obra i servei de duració determinada.
- [Costos de personal docent i investigador](#): [
</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/TABLAS-PDI-LABORAL-2020.pdf>]
Document de costos orientatius de personal docent i investigador, laboral i funcionari

Sol·licitud de convocatòria de contractació

Per tal de poder tramitar una sol·licitud de convocatòria per una contractació d'obra i servei a càrrec d'un projecte gestionat per l'Oficina de Suport a la R+D+i, el professor responsable haurà d'omplir la sol·licitud de convocatòria corresponent i enviar-la a l'Oficina R+D+i. Tipologies de contractes:

- [PAS Laboral](#) [
/export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/2._Sollicitud_convocatoria_pas_prof.doc]
- [PDI - Investigador en Formació](#) [
/export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Solicitud-convocatoria_IF_prof.doc]
- [PDI - Investigador Postdoctoral](#) [
/export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Solicitud_convocatoria_POSTDOC_prof.d
]
- [PDI - Investigador Ordinari](#) [
/export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Solicitud_conv_INV_ORD_prof.doc]

Aquestes convocatòries les podeu trobar publicades a:

- PAS LABORAL – [Concursos Pas](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/personal/PAS/Concursos/PasGeneral/] - [e-tauler](#) [<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14&categoria=Servei+de+Personal&subcategoria=Secci%C3%B3+de+Personal+d%27Adm>]
- PDI IF – [Convocatòries Predoctorals](#) [/sites/universitat-lleida/ca/recerca/convoca/#collapse-4eba88c7-810f-11e8-910e-005056ac0088-2-1-6] - [e-tauler](#) [<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14&categoria=Vicerectorat+de+Recerca&tipusClassificacio=3&nomClassificacio=Proced%C>]
- PDI POSTDOC/ INV. ORDINARI – [Convocatòries Postdoctorals](#) [/sites/universitat-lleida/ca/recerca/convoca/#collapse-d275365c-47c0-11e8-99f1-005056ac0088-2-1-1] - [e-tauler](#) [<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14&categoria=Vicerectorat+de+Recerca&tipusClassificacio=3&nomClassificacio=Proced%C>]

BEQUES DE COL-LABORACIÓ

La gestió de beques de col·laboració amb càrrec a projectes de l'Oficina de Suport a la RDi s'ha de fer a través de l'aplicatiu GREC: [Gestió dels becaris de projectes](#): [/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/becarisprojecte/]

La informació sobre la documentació i procediment de les credencials de becari amb càrrec a projectes de l'Oficina RDi la podeu trobar en l'enllaç següent: [documentació i procediment](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/BASES-BEQUES-2019.pdf>]

- [Reglament de Becaris](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/reglament_becaris.pdf]
- [Circular 5/2011](#): [/export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/circular_5_2011_seguretat_social_becaris] [Circular de gerència 5/2011 referent a la cotització de la seguretat social dels becaris](#)
- [Full de dades fiscals i bancàries del perceptor](#): [PDF](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Full-dades-fiscals-i-bancaries-2019_formu]
- [Model de comunicació IRPF](#): [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/modelo145.pdf>] [Documentació de la situació personal a efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques](#).
- [Model TA.1 alta SS](#): [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/model-TA1.pdf>] [Model de sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social; també telemàticament a aquest enllaç](#) [https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle!/ut/p/z0/rY9PC4JAEMW_ih48xqwapkeJEMu]
- [Model renúncia beca](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/RENUNCIA-model.docx>]
- [Consulta Beques publicades](#) [/sites/universitat-lleida/ca/recerca/convoca/bequesprojecte/]

- Consulta [nòmines](https://portalempleat.udl.cat) [<https://portalempleat.udl.cat>]

DIRECTORI COMÚ D'UNITATS ORGÀNIQUES I OFICINES (DIR3)

Codis DIR3 per la facturació electrònica corresponent als centres gestors de la UdL: [Directori comú d'unitats orgàniques i oficines \(DIR3\)](#) [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>]

ENCÀRREC DE COL-LABORACIÓ

Únicament per col·laboracions docents: [PDF](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/ENCARREC-COLLABORACIO_FORMULARI.pdf]

FORMULARI DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Model declaració de tractament de dades + annex Mesures de seguretat bàsiques en el desenvolupament d'un projecte de recerca: [PDF](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Model-declaracio-tractamen-dades-Annex-segure>]

[Enregistrament sessió de tractament de dades en activitats de recerca 21/10/2021](#) [

<https://eu-lti.bbcollab.com/recording/501206b357f44ba895848ec879f650cc>]

FULL DE DADES FISCALS I BANCÀRIES

Per donar d'alta nous perceptors, o bé, per modificar les dades ja existents: [PDF](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Full-dades-fiscals-i-bancaries-2019_formulari.pdf]

REASIGNACIÓ DE CRÈDITS

Document per sol·licitar la reassignació de crèdits [RC](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/RC-Reassignacio-credit.pdf>]

RELACIÓ DE VIATGE

Document per desglossar varis viatges d'un mateix projecte (convenis, serveis, cursos...). No projectes nacionals.

[Excel](#) [</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Relacio-de-viatges-ORDI.xls>]

SOL·LICITUD D'AVANÇAMENT DE FONDS

[Petició de crèdit:](#) [</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/peticio-credit-projectes.doc>

] Quan la situació financera ho permeti, a criteri de gerència i de la direcció de l'Oficina de Suport a la R+D+i, els professors reponsables dels projectes podran sol·licitar un crèdit per afrontar la carència de liquidesa. El procediment serà aprovat pel Vicerector de Recerca i Innovació.

[Aixecament de retenció del pressupost inicial](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/Sollicitud-aixecament-retencio-credits-inicials.doc>
]

SOL·LICITUD DE FACTURA INTERNA

[Sol·licitud d'emissió de factura interna](#) [

/export/sites/universitat-ileida/ca/recerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/FI_1.doc]

ALTRES EINES

[Codis Unesco:](#) [

<https://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiT4rWNvTLAhULWBQKH5pAf>

] Classificació científica, proposada per la UNESCO, anomenada Nomenclatura Internacional Normalitzada.

Codis CNAE: [

/export/sites/universitat-ileida/ca/reerca/oficina/.galleries/docs/DocumentsOficinaRDI/BOE-A-2009-5384_CODIS_CNAE.pdf]

Classificació nacional d'activitats econòmiques
