

Informació General

Convocatòria d'ajuts per a estades curtes de docència

Convocatòria 2024/25

Erasmus+ Staff mobility for Teaching

- [Bases de la CONVOCATÒRIA Erasmus DOCÈNCIA \(STA KA131\) - curs 2024/25](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/Convocatoria-ERASMUS-STA-2024-2025-ENVI>]

Places

- [Llista de places](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/places-docencia-24-25-ENVIAR.xlsx>]

Les places estan ordenades per país, però es poden filtrar per àrea.

La llista inclou les universitats que han signat o renovat la proposta de conveni interinstitucional Erasmus de docència per al curs 2024/25, d'acord amb el nou procediment de digitalització exigint per la Comissió Europea.

Durada

- **DIES DE TREBALL:** Mínim 2 dies de treball (sense comptar els dies de viatge i els caps de setmana)
- **HORES DE DOCÈNCIA:** Mínim 8 hores

Sol·licitud i documentació que cal adjuntar

Sol·licitud

Abans de presentar la sol·licitud, cal comprovar que per a aquest curs hi ha plaça en aquest destí i en una àrea afí al vostre àmbit de docència. Vegeu llista de places.

Formulari de SOL·LICITUD EN LÍNIA:

Cal entrar al PORTAL d'Staff Sortint, emplenar el formulari corresponent a aquesta convocatòria, adjuntar-hi la documentació requerida i enviar-lo en línia.

[ENTRAR al PORTAL d'Staff outgoing](https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa) [<https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa>]

Dins l'apartat "Formularis de sol·licitud", cal buscar el nom **"Sol·licitud Programa Erasmus Docència STA. Curs 2024/25"**

PER A NOUS USUARIS DEL PORTAL DE MOBILITAT:

Abans d'emplenar la sol·licitud, cal REGISTRAR-SE al portal de mobilitat, creant un usuari i contrasenya: Primerament cal fer el registre o "inscripció" a la part dreta de la pantalla. I després accedir al portal des de l'apartat "inici de sessió" (part esquerra de la pantalla). Recordeu bé la contrasenya, per poder tornar a accedir a la vostra sol·licitud i per poder fer-hi canvis, si és necessari.

La sol·licitud es pot guardar i modificar tants cops com sigui necessari, però sempre abans d'enviar-la. Un cop enviada en línia, ja serà definitiva i no es podrà modificar.

Documentació

Documentació que cal carregar en línia, com a part de la sol·licitud:

CARTA D'INVITACIÓ de la universitat de destí (o document equivalent), en què es faci palesa l'admissió per a impartir docència dins del Programa "Erasmus Staff Mobility for Teaching". Format lliure.

PLA DE TREBALL (=Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching): [Cal utilitzar aquest model](#) [</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/STA-Pla-de-Treball-2024-25-ENVIAR.docx>]

Signat per les 3 parts:

- per la persona sol·licitant;
- pel professor/a que coordina els programes de mobilitat a cada escola/facultat. Podeu consultar la llista de coordinadors i coordinadores en aquest [enllaç](#) [</sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/coordinadors/>];
- i per la universitat de destinació

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar únicament en línia.

Termini: 7 de juny de 2024, a les 14:00 hores

Termini

Termini: 7 de juny de 2024, a les 14:00 hores

Ajut econòmic

Ajut

Per a un màxim de 5 dies de treball (exclosos caps de setmana).

- Viatge: import variable segons distància
- Dieta: import variable segons país de destinació.

Vegeu taula d'importants a les bases de la convocatòria.

Sistema de pagament

L'ajut es rebrà, preferentment, en dos pagaments del 70% i 30%.

- El primer pagament es tramitarà després de lliurar el Conveni de subvenció signat, abans d'iniciar el viatge.
- El segon pagament es tramitarà un cop finalitzada l'estada, després d'haver presentat el Certificat d'assistència, juntament amb les factures de les despeses, i després d'haver contestat el Qüestionari UE en línia.