

REGLAMENT DEL CENTRE D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I PROMOCIÓ DE LES DONES

TÍTOL I.- NATURALESIA I OBJECTIUS

Article 1. Naturalesia

El *Centre d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones* s'estructura com una unitat que depèn estructuralment del Vicerectorat al qual quedi adscrit.

Article 2. Objectius

L'objectiu fonamental del *Centre* és la sensibilització de la comunitat universitària de la UdL sobre la situació de desequilibri existent en les relacions de gènere, tot fomentant valors d'equitat i justícia social a partir de la defensa i promoció dels drets de les dones i vetllant per la consecució de la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de sexe, convertint-se en un model de referència per altres institucions i entitats lleidatanes i d'arreu.

Aquest procés de coneixement de la realitat, de conscienciació de la discriminació, i de promoció de les dones es durà a terme a través dels mitjans següents:

1. Divulgació

- a) Col·laboració amb la tasca del *Centre d'Estudis i Documentació de les Dones* (CEDD), situat a l'Edifici de Cultures Transfronterer, al Campus de Cap Pont, que té un fons documental sobre temes de gènere en llibres, revistes i material audiovisual.
- b) Edició de publicacions.
- c) Realització de xerrades, exposicions, etc.
- d) Suport a iniciatives individuals i col·lectives de divulgació del desequilibri entre els sexes i dels problemes de violència de gènere.

2. Formació i recerca

- a) Proposta de les bases teòriques i metodològiques que condueixin a la transformació dels programes universitaris fomentant la inclusió en els plans d'estudis reglats d'assignatures de gènere específiques i de forma transversal.
- b) Organització de cursos de formació sobre gènere específics per al professorat i PAS de la UdL.
- c) Organització de cursos de formació sobre gènere oberts a tota la ciutadania.
- d) Creació, en col·laboració amb altres àrees i serveis de la UdL, de grups de tècnics per a l'assessorament a organismes i ONG en qüestions de gènere, igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- e) Suport, en col·laboració amb altres àrees i serveis de la UdL, a iniciatives individuals i de col·lectius de membres de la comunitat universitària de la UdL en la realització de cursos de formació de gènere.
- f) Col·laboració amb organismes de la UdL i altres associacions externes en l'organització de cursos de formació de gènere.
- g) Promoció de l'edició de llibres de gènere.
- h) Promoció de la recerca en gènere col·laborant amb els grups d'investigació de la UdL, amb l'*Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere* de Catalunya, i amb qualsevol organisme, institució i grup de recerca amb interessos similars d'arreu.

3. Elaboració de plans d'igualtat

- a) Elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats i no discriminació en funció del sexe per encàrrec dels òrgans de govern de la UdL o per encàrrec d'altres institucions públiques i privades.
- b) Promoció de i suport a projectes nacionals i europeus destinats a la consecució de la igualtat d'oportunitats.

4. Assessorament

- a) Assessorament en qüestions de sexisme a l'educació.
- b) Assessorament lingüístic per evitar el sexisme al llenguatge en els documents que s'elaboren a la UdL o en altres institucions públiques i privades.

- c) Assessorament jurídic en conciliació de la vida laboral i familiar, discriminació laboral, assetjament sexual, violència contra les dones.

5. Cooperació internacional

- a) Col·laboració amb organismes de la UdL i altres institucions i ONGs en projectes de cooperació internacional dedicats a la igualtat d'oportunitats i promoció de les dones.

Article 3. Actuacions

Per tal d'assolir els seus objectius, el *Centre* actuarà en l'organització de programes i projectes, i la seva realització en els camps de la recerca, la docència i l'aplicació a la realitat social.

Aquests programes i projectes tindran com a missió principal la millora de la situació de les dones al nostre entorn immediat i arreu.

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN

Article 4. Òrgans de governs

La direcció i la gestió del *Centre* s'organitza en:

- a) Consell Assessor.
- b) La directora o director.

Article 5. Composició del Consell Assessor

El Consell està constituït pel vicerector o vicerectora al que estigui adscrit el Centre, per la directora o director del Centre -que en són membres nats-, tres membres que haurà d'elegir el Consell de Govern a proposta del rector o la rectora a través dels quals seran representats tots els estaments de la UdL i un/a membre del Seminari Interdisciplinari d'Estudis de la Dona -d'acord amb el conveni signat entre aquesta entitat i la UdL-. Per proposar els/les membres, el rector o rectora tindrà en consideració el seu coneixement de les qüestions de gènere i/o la seva experiència en igualtat d'oportunitats.

El Consell serà presidit pel vicerector o vicerectora corresponent i pot delegar en la directora o director del *Centre*.

Article 6. Condició de membre del Consell Assessor

Les membres i els membres nats ho seran mentre mantinguin la condició per la qual han estat nomenats o nomenades .

Les membres o els membres que s'hagin d'elegir es renovaran o confirmaran cada quatre anys, per meitats cada dos anys.

Article 7. Atribucions del Consell Assessor

Correspon al Consell Assessor:

- a) Proposar línies d'actuació en igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de sexe de la UdL.
- b) Donar el vist-i-plau i supervisar el pressupost i l'estat de comptes elaborat per la directora o director del Centre, que haurà de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern.
- c) Proposar l'aprovació i les modificacions del Reglament del *Centre* al Consell de Govern.
- d) Elaborar i tenir cura de l'execució del programa anual del *Centre*.
- e) Aprovar una memòria anual del Centre, que es traslladarà al Consell de Govern per al seu coneixement.
- f) Proposar al rector o la rectora el nomenament de la directora.

Així mateix, corresponen al Consell totes les competències congruents amb les finalitats del *Centre* que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 8. Reunions del Consell Assessor

El Consell es reunirà, amb caràcter d'ordinari, cada sis mesos com a mínim, i amb caràcter d'extraordinari quan el vicerector o vicerectora ho consideri convenient, o a petició de la directora o director, o a proposta d'almenys tres membres del Consell.

Article 9. Convocatòries de les reunions i presa de decisions

Les reunions seran convocades pel vicerector o vicerectora, mitjançant comunicació escrita adreçada als o les membres, vuit dies abans de la data de les reunions ordinàries, i tres dies abans de la data de les

reunions extraordinàries, amb l'especificació de l'ordre del dia, del lloc i de l'hora de la reunió, en primera i segona convocatòria, i amb la documentació annexa que escaigui.

Per a la constitució es necessitarà l'assistència de la meitat dels membres com a mínim. Els acords seran vàlids quan els vots favorables siguin superiors als de qualsevol altra opció. En situació d'empat, el vicerector o vicerectora tindrà el vot de qualitat.

Les votacions es faran a mà alçada, excepte quan el president o la presidenta del Consell Assessor o algun/a dels seus membres demani votació secreta. Les votacions que facin referència a persones hauran de ser secretes.

Actuarà com a secretari o secretària un/a dels membres del Consell, que aixecarà acta de cada reunió, donarà fe dels acords presos i s'ocuparà d'altres funcions que li siguin assignades.

Article 10. Nomenament del director o directora

El director o la directora serà nomenada pel rector o rectora a proposta del Consell Assessor. Per a ser proposada es valorarà la seva experiència en temes de gènere i/o d'igualtat d'oportunitats.

Article 11. Atribucions del director o directora

Correspon al director o la directora:

- a) Exercir la representació del Centre.
- b) Supervisar la perspectiva de gènere a totes les accions del *Centre*.
- c) Supervisar la tasca dels coordinadors o coordinadores dels àmbits de treball del *Centre*.
- d) Vetllar pel bon funcionament del *Centre* a nivell administratiu, tècnic i econòmic.
- e) Preparar els pressupostos de cada programa d'activitats i vetllar perquè es realitzin correctament.
- f) Preparar, sota la supervisió i les directrius del Consell, el pressupost econòmic del *Centre*, que haurà de sotmetre al Consell perquè l'aprovi.
- g) Preparar la memòria de cada programa realitzat i la memòria anual de les activitats del *Centre*.
- h) Informar el Consell de la gestió del *Centre*.
- i) Executar els acords del Consell.
- j) Proposar convenis i compromisos amb entitats públiques i/o privades.
- k) Informar a el Consell de Govern i al Consell Social del desenvolupament de les actuacions del *Centre*.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 12.

Per tal de poder complir els seus objectius, el *Centre* disposarà de recursos propis, obtinguts a partir de les seves activitats o per la via d'aportacions d'institucions, empreses o particulars i dels recursos econòmics i humans que la UdL li destini per dur a terme les seues tasques.

El règim econòmic haurà d'estar sotmès a un pressupost equilibrat i al règim econòmic de gestió pressupostària de la UdL.