

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I EMPRESA**

---

*Aprovat per l'acord 89/2023 del Consell de Govern de 2 de maig de 2023 i pel Consell de Departament del 21 de març del 2023.*

### **TÍTOL PRELIMINAR**

Definició, organització i funcions

#### **Article 1**

El Departament d'Economia i Empresa de la Universitat de Lleida, es regeix d'acord amb la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU), la llei d'Universitats de Catalunya 1/2003 de 19 de febrer, els Estatuts d'aquesta universitat, les normes d'aquest reglament i totes les altres disposicions que se li puguin aplicar.

#### **Article 2**

El Departament d'Economia i Empresa és la unitat de docència i investigació, dins l'estructura de la Universitat de Lleida, encarregada de coordinar els ensenyaments en una o diverses àrees de coneixement en un o varis centres i d'exercir altres funcions que li siguin determinades pels estatuts.

#### **Article 3**

Organització

El Departament s'organitza en les següents àrees de coneixement:

- Àrea de Economia, Sociologia i Política Agrària.
- Àrea d'Economia Aplicada.
- Àrea d'Organització d'Empreses.
- Àrea d'Economia Financera i Comptabilitat.
- Àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica.
- Àrea de Comercialització i Investigació de Mercats.

#### **Article 4**

Funcions

Les funcions del Departament són les següents:

- a) Planificar i desenvolupar la recerca en llurs àrees de coneixement.
- b) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- c) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- d) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, moció del personal destinat al Departament.
- f) El Departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- g) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts.
- h) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones graduades.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a llurs

àrees de coneixement.

- j) Proposar els i les membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els i les membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.
- k) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del Departament.
- l) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb les necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- m) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat que els atribueixen els Estatuts i els Reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern o pel Consell de Departament.

## **TÍTOL PRIMER**

### **CAPÍTOL I**

#### Estructura i òrgans del Departament

##### **Article 5**

###### Composició

Són membres del Departament el professorat, el personal investigador, el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.

A més dels i les membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un Departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre del Departament.

###### Òrgans col·lectius

##### **Article 6**

###### Consell de Departament

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà, com a mínim, dos cops a l'any. Les sessions es podran realitzar tant en modalitat presencial, virtual com híbrida. En qualsevol cas, la modalitat s'haurà d'especificar en la convocatòria corresponent.

##### **Article 7**

###### Composició

El Consell de Departament estarà integrat per les persones següents:

- a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic a temps complet que és membre del Departament, segons els Estatuts de la Universitat.
- c) La resta del personal acadèmic del Departament, no comprés en els apartats anteriors, sempre que no superi el 30 % del professorat a temps complet.
- d) Una representació de l'estudiantat de les titulacions en les quals el Departament imparteixi docència. Aquesta representació serà del 26 % del total dels i les membres del Consell de Departament.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al Departament del 12% del total dels i les membres del Departament.

###### Departament

## Article 8

### Competències

Les competències del Consell de Departament són les següents:

- a) Elaborar i aprovar provisionalment el Reglament del Departament i la seva reforma, per elevar-los al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del Departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Aprovar la memòria anual del Departament.
- d) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament.
- e) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- f) Elegir i remoure el director o directora del Departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- g) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- h) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts.
- i) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels i les membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- j) Subscriure convenis de cooperació, investigació i intercanvi amb altres Departaments de les universitats catalanes, amb entitats universitàries espanyoles o estrangeres o amb altres entitats públiques o privades.
- k) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels i les membres.
- l) Intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveuen els seus Estatuts. Dur a terme totes les funcions que li siguin encomanades per disposició legal, estatutària o reglamentària.

## Article 9

### Convocatòria de les reunions

El Consell de Departament es podrà reunir en sessió ordinària o extraordinària.

La convocatòria de sessions ordinàries del Consell serà feta pel secretari o la secretària del Departament per indicació del director o la directora del Departament i s'ha de notificar als i les membres amb una antelació mínima d'una setmana. L'accés a la documentació necessària per a la deliberació dels punts previstos i l'adopció d'acords haurà d'estar disponible en un termini mínim de 48 hores.

Les sessions extraordinàries podran ser convocades pel director o la directora, o quan ho sol·liciti, per escrit i expressant-ne els motius, almenys una quarta part dels i les membres del Consell de Departament. Aquestes sessions s'hauran de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i s'haurà de garantir que tots els i les membres del Consell estiguin assabentats de la convocatòria.

A la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, entre els quals el primer serà sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària o l'extraordinària anterior.

L'ordre del dia serà establert pel director o per la directora en el text de la convocatòria.

No podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no estigui inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els i les membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

La documentació que sigui necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords que no pugui adjuntar-se a la convocatòria haurà d'estar a la disposició dels i les membres del Consell de Departament des de la data de la recepció d'aquella, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin, motiu pel qual el punt en concret es tractarà en una propera reunió del Consell de Departament.

## Article 10

## Constitució

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requerirà la presència del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica o, si s'escau, de les persones que els i les substitueixin, i d'almenys la meitat de la resta de membres del Consell.

La sessió quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, si hi són presents, almenys, una quarta part dels i les membres del Consell, a més a més del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica.

### **Article 11**

#### Adopció d'acords

Els acords del Consell de Departament es prendran normalment per consens. Si calgués fer votacions es prendran per majoria simple dels i les membres assistents, sempre que els vots afirmatius superin els negatius sense comptar les abstencions. A petició de qualsevol membre del Consell de Departament es preveu la possibilitat de votació secreta.

Quant a l'elecció del director o de la directora, caldrà observar els Estatuts de la Universitat de Lleida i l'article 23 d'aquest reglament.

La moció del director o de la directora haurà d'atenir-se als requisits establerts per l'article 24.1 d'aquest reglament.

El vot del director o de la directora de Departament dirimirà els empats originats en les votacions, tant a mà alçada com secretes, en els supòsits del paràgraf primer.

### **Article 12**

#### Votacions

Els acords del Consell i les modificacions del reglament i de l'elecció del director o la directora del Departament es podran pendre per majoria simple, a excepció de la remoció del director o directora que es farà per majoria absoluta.

Les votacions seran a mà alçada, o secretes. Aquestes últimes es faran quan ho sol·liciti un membre del Consell o quan es tracti d'acords que facin referència a persones. En cap cas no es contemplarà la possibilitat de delegació de vot o de vot per correu.

### **Article 13**

#### Actes de les sessions

De cada sessió que faci el Consell, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica n'estendrà un acta, en la qual s'especificaran, necessàriament, les persones assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme la reunió, els punts principals de les deliberacions i, també, el contingut del acord adoptat.

A l'acta figuraran, a sol·licitud dels i les membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o la directora, el text que reproduceixi fidelment la seva intervenció. Aquest text es farà constar en l'acta o bé s'hi adjuntarà.

### **Article 14**

## Renovació

La renovació del Consell es farà cada tres anys, tret dels càrrecs de l'estudiantat que ho faran cada dos anys. L'elecció dels i les representats del Consell de l'estudiantat membre del Consell es farà d'acord amb el que estableix la normativa corresponent de la UdL. Els càrrecs de director o directora i secretari o secretària podran fer només una única renovació d'un altre període adicional de tres anys, éssent sis anys el període màxim de responsabilitat.

## CAPÍTOL II

### Junta de Departament

#### **Article 15**

La Junta de Departament és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetllarà pel compliment del Reglament del Departament i dels acords del Consell.

#### **Article 16**

##### Composició

La composició de la Junta del Departament estarà formada pel director o la directora –el/la qual la presideix–, el secretari o la secretària, una representació del personal acadèmic de cada àrea i centre, un/una representant de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

Els i les membres de la Junta seran elegits i elegides a proposta del director o directora per àrees i centres entre membres del Consell amb el vistiplau dels i les companys/es, i es renovaran cada cop que es renovi l'estament corresponent dins del Consell.

La Junta es reunirà per convocatòria del director o de la directora quan algún assumpte urgent així ho requereixi.

Pel que fa a la convocatòria es realitzarà amb una previsió de 48 hores, i referent al quòrum i la presa d'acords, hom s'atindrà a la normativa del Consell.

#### **Article 17**

##### Competències

Les competències de la Junta del Departament són les següents:

- a) Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar els acords del Consell de Departament.
- b) Adoptar les decisions sobre la política general del Departament que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- c) Adoptar decisions sobre els temes la urgència dels quals no permeti la convocatòria d'un Consell de Departament. Quan això s'esdevingui, les decisions acordades seran sotmeses a la ratificació per part del Consell de Departament en la sessió ordinària més propera que es dugui a terme.

## CAPÍTOL III

### Comissions específiques

#### **Article 18**

##### Concepte i funcions

El Consell de Departament tindrà la potestat de crear les comissions específiques que cregui oportunes, a fi de tractar temes concrets, sigui per raons estatutàries o provinents d'òrgans superiors al Departament.

Les comissions específiques podran ser: permanents o ad hoc.

#### **Article 19**

Composició

Les comissions específiques estaran formades per membres del Consell.

#### **Article 20**

Les competències i duració de les comissions específiques es determinaran en el moment de la seva creació.

#### **Article 21**

Adopció d'acords

Els acords de les comissions específiques han de ser adoptats per majoria simple. Aquests sempre quedaran supeditats a la ratificació del Consell de Departament.

Les comissions específiques seran presidides pel director o la directora del Departament o per alguna altra persona en què delegui.

### **CAPÍTOL IV**

Òrgans individuals

#### **Article 22**

Direcció del Departament

El director o la directora del Departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació i executa els acords del Consell.

#### **Article 23**

Elecció

El Consell de Departament elegirà el director o directora entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet que siguin membres del Departament.

L'elecció del director o la directora del Departament s'atendrà a la normativa electoral de la UdL.

#### **Article 24**

Durada del mandat, moció de censura i moció de confiança

La durada del mandat del director o la directora del Departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

El director o la directora durant el temps que duri el seu càrrec podrà ser rellevat o rellevada per dimissió voluntària, per incapacitat sobtevinguda o per moció de censura, previa convocatòria del Consell pel director o la directora a sol·licitud d'un terç dels i les membres del Consell. La moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels i les membres del Consell per ser aprovada. En cas de prosperar la moció de censura,

el director o la directora convocarà immediatament la nova elecció.

El professor doctor o la professora doctora amb dedicació a temps complet amb més antiguitat al Departament exercirà la direcció del Departament, fins a la presa de possessió del nou director o la directora.

La moció de confiança, en l'exercici del seu càrrec, pot demanar-la el director o la directora si ho creu convenient. S'entendrà que el Consell renova la confiança en la direcció, sempre que hi votin a favor la majoria simple dels i les membres.

#### **Article 25**

En cas d'absència temporal del director o la directora assumirà les seves funcions la secretària o el secretari i per inexistència o impossibilitat d'aquest/a seria la Junta del Departament la que decidiria la persona que hauria d'assumir les esmentades funcions. En cas de quedar vacant la direcció, la Junta proposarà al Consell la nominació d'un director o una directora en funcions i la convocatòria d'eleccions en un termini màxim d'un mes per escollir la nova direcció.

#### **Article 26**

##### Funcions

Les funcions del director o la directora del Departament són les següents:

- a) Presidir les reunions del consell de Departament i executar-ne els acords.
- b) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- c) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- d) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del Departament i la distribució de la càrrega docent dels i les membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- e) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del Departament i adoptar les iniciatives escaients.
- f) Elaborar el projecte de memòria anual.
- g) Totes les altres funcions que els Estatuts i els Reglaments de la Universitat li atribueixin.

### CAPÍTOL V

El secretari acadèmic o la secretària acadèmica del Departament

#### **Article 27**

El secretari o secretària és la persona fedatària dels acords del consell de Departament i hi exerceix les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental.

És nomenat entre el personal acadèmic a temps complet del Departament pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seves funcions.

En cas d'absència temporal o malaltia, el secretari o la secretària serà substituït o substituïda pel professor o la professora a temps complet que designi el director o la directora.

Durant el temps que duri el seu càrrec, el secretari o la secretària podrà ser rellevat o rellevada per dimissió voluntària, per incapacitat sobrevinguda o per decisió del director o la directora.

El secretari cessat o la secretària cessada continuarà en l'exercici del càrrec fins al nomenament del nou secretari o secretària.

#### **Article 28**

##### Funcions

Corresponen al secretari acadèmic o a la secretària acadèmica les funcions següents:

- a) Col·laborar amb el director o la directora en les tasques d'organització i coordinació del Departament.
- b) Dur a terme la convocatòria de les reunions del Consell de Departament, per ordre del director o de la directora d'aquest òrgan, així com fer les citacions als consellers i les conselleres.
- c) Preparar la resolució d'assumptes que siguin competència del Consell de Departament o del director o de la directora de Departament.
- d) Ésser fedatari o fedataria dels acords del Consell i la Junta de Departament.
- e) Redactar i autoritzar les actes de les reunions del Consell de Departament.
- f) Custodiar l'arxiu i la documentació que li sigui confiada.
- g) Desenvolupar les funcions que li delegui el director o la directora.
- h) Substituir el director o la directora en cas d'absència.
- i) Seguir el compliment dels acords dels òrgans del Departament
- j) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari acadèmic o secretària acadèmica.

## TÍTOL SEGON CAPÍTOL

### I

#### Docència

##### **Article 29**

##### Principis generals

El Departament d'Economia i Empresa és l'òrgan responsable d'organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les àrees de coneixement que l'integren, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació acadèmica aprovada en els centres docents en què s'imparteixen aquests ensenyaments.

Per a l'organització acadèmica del Departament s'haurà de respectar el caràcter autònom de les àrees de coneixement que l'integren.

##### **Article 30**

##### Pla d'organització docent

El Consell de Departament haurà d'aprovar, abans de les vacances d'estiu i en període lectiu, el Pla Operatiu Anual (POA) previst per al curs acadèmic següent, en el qual el personal acadèmic, la direcció i secretaria del Departament acordaran les hores lectives de classes teòriques i pràctiques que haurà d'impartir el personal acadèmic del Departament.

El POA aprovat es farà públic i es comunicarà als centres afectats.

Aquest pla inclourà un desglossament per àrees de coneixement.

##### **Article 31**

##### Control

La Junta del Departament i el director o la directora de Departament supervisarà el compliment del POA previst i posarà en coneixement del Consell de Departament els incompliments del pla o qualsevol altra incidència referida a la tasca docent.

## CAPÍTOL II

### La recerca



**Article 32**

## Principis generals

La recerca, com a base del procés de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici correcte de l'activitat docent de la Universitat, és, juntament amb aquesta, l'objectiu prioritari del Departament.

La recerca és un dret i un deure del professorat.

**Article 33**

## Potenciació

El Departament d'Economia i Empresa adoptarà totes les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació que siguin al seu abast.

Tenint en compte els seus recursos, són cometes del Departament en aquest àmbit els aspectes següents:

- a) Fomentar la realització, la intensificació i l'ampliació dels programes de doctorat i l'elaboració de tesis doctorals.
- b) Afavorir la creació d'equips de recerca i el treball pluridisciplinari.
- c) Proporcionar a les persones integrants del Departament, segons les possibilitats econòmiques, els recursos humans i materials necessaris per al progrés de la recerca.
- d) Promoure les relacions d'intercanvi científic amb altres Departaments, universitats o centres de recerca.
- e) Impulsar la innovació científica constant i l'actualització continuada dels coneixements del professorat.
- f) Fer el possible per potenciar la difusió dels resultats de la investigació.
- g) Orientar la recerca tenint en compte les necessitats del país i la realitat social i econòmica de Catalunya.
- h) Estimular i acollir les persones que s'inicien en la investigació.

**TÍTOL TERCER**

## Organització econòmica

**Article 34**

## Ingressos

El Departament disposarà dels recursos que li assigni el pressupost de la Universitat de Lleida, dels que procedeixin d'activitats, convenis, contractes i organització de jornades i seminaris, que subscrigui, així com també d'aquells altres que, provinents d'entitats públiques o privades, o de persones físiques, li siguin transferits o concedits per qualsevol altra causa.

**Article 35**

## Despeses

El director o la directora del Departament autoritzarà les despeses i ordenarà els pagaments corresponents a les quantitats assignades al Departament, d'acord amb els criteris i normes de repartiment aprovades en el pressupost anual.

**Article 36**

## Pressupost

El Consell de Departament elaborarà i aprovarà anualment el pressupost del Departament a fi de distribuir els recursos obtinguts.

Els criteris de distribució que es seguiran per a realitzar aquesta distribució seran els que estableix la Comissió Econòmica del Consell de Govern de la Universitat de Lleida.

#### **Article 37**

##### Rendició de comptes

Anualment es farà un informe econòmic que servirà perquè el director o la directora rendeixi comptes davant del Consell, i que, en tot cas, contindrà una liquidació del pressupost i un informe sobre la gestió dels recursos assignats.

### **TÍTOL QUART**

#### **Article 38**

##### Reforma del Reglament

El Consell de Departament podrà proposar al Consell de Govern la reforma d'aquest reglament quan ho cregui convenient i ho farà necessàriament quan, a causa de modificacions legals o de la reforma dels Estatuts de la Universitat de Lleida, alguna de les seves disposicions hagi esdevingut inaplicable.

El projecte de reforma del reglament necessitarà, per poder ser aprovat, el suport de la majoria absoluta dels i les membres del Consell o, amb un caràcter defectiu, el de la majoria absoluta dels i les membres assistents a una reunió extraordinària del Consell de Departament que, amb aquesta exclusiva finalitat, hagi estat convocada. per posteriorment ser sotmeses a l'aprovació de la Junta de Govern.

La proposta de reforma haurà de ser motivada per escrit i anirà acompanyada de l'articulat alternatiu.