



REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I FORESTAL I DE VETERINÀRIA

Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003 i l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional de 2 de desembre de 2003. Modificat per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009, per l'acord 26/2015 del Consell de Govern de 6 de març de 2015 i per l'acord 132/2022 del Consell de Govern de 21 de juny de 2022. Aprovat en Comissió Permanent de l'Escola de 14 d'abril de 2023. Aprovat en Junta de l'ETSEAFIV de 12 de juliol de 2023 Modificat per l'acord 276 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS PRELIMINARS

CAPÍTOL I

Naturalesa i funcions

Article 1

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària (ETSEAFIV) és un centre de la Universitat de Lleida.

Article 2

L'ETSEAFIV es compromet a defensar, potenciar i millorar la qualitat de l'ensenyament i els programes d'estudi i investigació en els àmbits específics de les titulacions que li siguin confiades. Igualment es compromet a dur a terme el desenvolupament cultural, científic i tècnic que capaciti per a l'exercici de les activitats professionals reconegudes en les titulacions esmentades, especialment en els àmbits agrícola, ramader, alimentari, forestal, biotecnològic i veterinari.

Article 3

L'ETSEAFIV fomentarà l'ús de la llengua catalana en els diversos àmbits de la seva activitat.

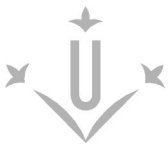
Article 4

Per al compliment de les seves finalitats, l'ETSEAFIV establirà relacions i convenis amb altres institucions de caràcter cultural, científic i tècnic: universitats, centres d'investigació, centres tecnològics, entitats de desenvolupament i transferència, administracions públiques, empreses, col·legis i associacions professionals, fundacions o altres figures jurídiques relacionades amb els àmbits en què aquesta desenvolupa la seva tasca de formació i de recerca.

Article 5

Són funcions de l'ETSEAFIV:

- a) Organitzar els ensenyaments oficials de grau i postgrau, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.



- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern de la Universitat.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis destinat al centre.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquest reglament.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis de les titulacions corresponents, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
- l) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat que cursa estudis en el centre.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Mitjans materials

Article 6

6.1. L 'ETSEAFIV administrará els béns i els recursos que li siguin confiats, dins del marc dels Estatuts de la UdL. L'ETSEAFIV tindrà un inventari actualitzat de béns.

6.2. L 'ETSEAFIV vetllará per tal que els fons destinats a la docència s'apliquin íntegrament a aquesta finalitat. Per això, en cooperació amb els serveis competents de la UdL, establirà els sistemes de control comptable necessaris per assegurar l'assoliment d'aquest objectiu, afavorint les transferències internes o externes que mantinguin la integritat dels fons destinats al finançament de la docència.

CAPÍTOL III

Comunitat universitària

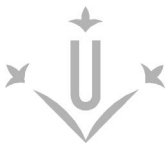
Article 7

L 'ETSEAFIV estarà integrada per les persones següents:

- a) El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis de les titulacions del centre així com aquelles persones que hi realitzin tasques de recerca exclusivament.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal tècnic de gestió i d'administració i serveis adscrit al centre.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN



CAPÍTOL I

Estructuració dels òrgans de govern

Article 8

Els òrgans de govern de l'ETSEAFIV són la Junta de Centre, la Comissió Permanent de la Junta de Centre, la Comissió de Qualitat de Centre, la Comissió d'Estudis, les Comissions de Màster i l'equip de direcció del centre.

Article 9

Els òrgans de govern de l'ETSEAFIV s'inspiren en la capacitat i la voluntat de participació i representació democràtica.

Article 10

Els òrgans de govern de l'ETSEAFIV garantiran la bona marxa de l'Escola i les persones que en formin part tindran el deure de vetllar perquè així sigui, garantint el dret de les persones que componen l'Escola de treure'n el màxim profit cultural, científic, tècnic i professional.

Article 11

11.1. Les persones que integrin la comunitat universitària de l'ETSEAFIV exerciran el seu dret de participació mitjançant els seus òrgans de govern d'acord amb aquest reglament i amb els Estatuts de la UdL.

11.2. A l'efecte de representació, només es formarà part d'un dels següents col·lectius:

- Professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
- Resta de personal acadèmic.
- Estudiantat de Grau i Postgrau.
- Personal tècnic de gestió i d'administració i serveis.

És a dir, només es podrà ser elector/a i elegible per una sola d'aquestes vies.

Article 12

Les eleccions als òrgans de govern de l'ETSEAFIV es desenvoluparan de conformitat amb la Normativa Electoral de la UdL.

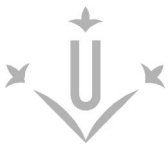
CAPÍTOL II

La Junta de Centre

Article 13

La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de l'ETSEAFIV. Li corresponen les màximes funcions de normativa interna, control de gestió i l'expressió de la posició i les aspiracions de la comunitat de l'Escola, en el seu àmbit i en el marc de la normativa general de la UdL, i sens perjudici de les funcions atribuïdes al Consell de Govern de la universitat.

SECCIÓ 1a



Composició

Article 14

La Junta de Centre de l'ETSEAFIV estarà formada per 100 membres, distribuïts de la manera següent:

a) Membres nats:

- El director o la directora, que presidirà la Junta.
- Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que també ho serà de la Junta.

b) Una representació del professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat que imparteix docència en el centre de 51 persones membres de la junta, incloses les que en són membres nates.

c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència de 12 membres de la junta.

d) Una representació de l'estudiantat de grau i postgrau matriculat en el centre de 28 membres.

e) Una representació del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis que presta serveis en el centre, que, juntament amb els que siguin membres nats, integraran un total de 9 membres de manera proporcional entre personal tècnic de gestió i d'administració i serveis funcionari i personal tècnic de gestió i d'administració i serveis laboral.

Article 15

Els membres de la Junta de Centre conservaran la seva condició durant tres anys tret de l'estudiantat, la representació del qual es renovarà quan ho indiqui el Consell de Govern de la UdL.

Article 16

16.1. Deixaran de formar part de la Junta de Centre les persones que abandonin el grup estamental per mitjà del qual hi participaven o que hagin presentat la seva dimissió com a representants mitjançant comunicació escrita al secretari acadèmic o la secretària acadèmica.

16.2. Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, que en el cas dels membres electius serà segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

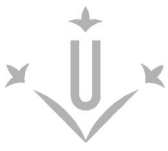
SECCIÓ 2a

Competències

Article 17

Són competències de la Junta de Centre:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.



- e) Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació contínua, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans competents d'àmbit general.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k) Aprovar la política de qualitat del centre i el seu seguiment anual.
- l) Aprovar l'informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre.

SECCIÓ 3a

Funcionament

Article 18

Tots els membres de la Junta de Centre estaran dispensats, durant les sessions de la Junta, de qualsevol altra activitat acadèmica o laboral a l'Escola.

Article 19

19.1. La convocatòria de sessió ordinària de la Junta de Centre es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

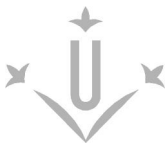
19.2. La Junta de Centre quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents més de la meitat dels membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica o els sotsdirectors delegats o les sotsdirectores delegades.

19.3. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels assistents, amb excepció del que s'indica en aquest reglament per a l'elecció de director o directora i altres votacions específiques. S'entén que hi ha majoria simple quan el vots vàlids emesos en un sentit superin els vots emesos en qualsevol altre.

19.4. El vot dels membres és personal i indelegable.

19.5. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, el moderador o la moderadora no concedirà la paraula. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta o de la persona que el o la substitueixi.

19.6. El quòrum per procedir a dur a terme l'elecció del director o la directora del centre serà del 50% dels membres de la Junta. Resultarà elegida la persona que hagi obtingut el 50% o més dels vots emesos. En cas que el candidat o la candidata o els candidats o les candidates no obtinguin aquesta majoria, el dia següent es durà a terme una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la persona que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre



que aquesta sigui superior als vots en blanc. En cas d'empat es repetirà la votació. Si no hi ha més d'una candidatura i aquesta no obté la majoria requerida en la segona votació, es repetirà el procés electoral.

19.7. La Junta es reuneix de forma ordinària, com a mínim, dos cops cada any. No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL.

19.8. La Junta estarà oberta a tots els membres de l'Escola que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

Article 20

20.1. Es duran a terme sessions extraordinàries de la Junta de Centre:

a) Per decisió del director o la directora.

b) Per acord de la Comissió Permanent.

c) Quan ho demani per escrit, exposant-ne els motius, un nombre de membres de la Junta no inferior al 30% del total.

20.2. En aquest últim cas, la sessió s'haurà de dur a terme dins d'un termini màxim de dues setmanes comptades a partir de la recepció de la petició.

20.3. L'ordre del dia de la sessió extraordinària de la Junta es reduirà als temes que l'han motivada i es farà públic juntament amb la convocatòria, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la seva realització.

CAPÍTOL III

La Comissió Permanent

Article 21

21.1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta, i està capacitada per adoptar les decisions que serveixen per concretar les línies generals dels acords anteriors de la Junta i que han de ser preses en els intervals de les seves reunions ordinàries, d'acord amb l'article 26 d'aquest Reglament. Altres decisions hauran de ser preceptivament sotmeses a confirmació en la reunió següent de la Junta.

21.2. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de l'Escola, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit, d'acord amb l'article 26 d'aquest Reglament, seran vinculants.

SECCIÓ 1a

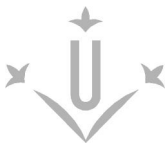
Composició

Article 22

La Comissió Permanent estarà formada per un total de 25 membres:

a) Membres nats

- El director o la directora, que la presidirà.
- Tres sotsdirectors o sotsdirectores.



- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que també ho serà de la Comissió Permanent.
- b) Set professors doctors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència en el Centre i que siguin membres dels departaments amb seu al campus de l'ETSEAFIV. Seran elegits entre i pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Centre.
- c)) Un professor doctor amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixi docència en el Centre i que sigui membre dels departaments que no tenen la seva seu al campus de l'ETSEAFIV. Serà elegit entre i pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Centre.
- d) Tres representants de la resta de personal acadèmic de la Junta elegits entre i pels seus representants a la Junta de Centre.
- e) Set representants de l'estudiantat a la Junta elegits entre aquest grup respectant, tant com sigui possible, la proporcionalitat de les titulacions i dels cursos.
- f) Dos representants dels membres del PTGAS a la Junta elegits entre aquest grup, un funcionari o una funcionària i un o una laboral.

Article 23

Els membres que accedeixin a la Comissió Permanent amb motiu dels seus càrrecs formaran part de la Comissió Permanent durant el termini que duri el seu mandat.

Article 24

24.1. Les eleccions de la representació a la Comissió Permanent es duran a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació ordinària.

24.2. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

Article 25

25.1. Deixaran de ser membres electius de la Comissió Permanent les persones que abandonin el grup per mitjà del qual hi participaven i que deixin de ser membres de la Junta.

25.2. Si es produeixen vacants, aquestes seran ocupades en el termini màxim d'un mes, segons l'ordre establert en l'escrutini de les darreres eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat, mantenint els principis de proporcionalitat que s'hagin assenyalat per a cada elecció en l'article 22 d'aquest Reglament.

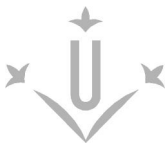
SECCIÓ 2a

Competències

Article 26

Les funcions d'aquest òrgan seran les que expressament li delegui la Junta del centre.

SECCIÓ 3a



Funcionament

Article 27

27.1. La Comissió Permanent la convoca el director o directora de l'Escola. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

27.2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica, o bé el sotsdirector delegat o la sotsdirectora delegada.

27.3. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL IV

La Comissió de Qualitat de centre

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.

Article 28

La Comissió de Qualitat de centre té la composició següent:

- a) El director o directora, que n'exerceix la presidència.
- b) El membre de l'equip amb responsabilitats en qualitat.
- c) Els caps d'estudis.
- d) Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster.
- e) El cap o la cap del Negociat Acadèmicodocent.
- f) Dos representants de l'estudiantat (un de grau i un de màster).
- g) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

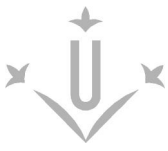
De manera opcional, els centres poden decidir comptar puntualment amb la participació dels agents externs següents, com assessors no membres:

- h) Representants del sector professional
- i) Titulats (Alumni)

Article 29

Les funcions de la Comissió de Qualitat de centre són les següents:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi. (La comissió de qualitat, en l'ordre del dia, aprovarà la proposta de noves titulacions i les seves modificacions).
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.



- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de centre perquè l'aprovi.

Article 30

La Comissió de Qualitat la convoca el director o la directora del centre, que n'exerceix la presidència. També s'haurà de convocar en cas de sol·licitar-ho almenys el 15% dels seus membres. La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria.

Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres.

Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL V

La Comissió d'Estudis i la Comissió de Màster

Article 31

La Comissió d'Estudis assumeix la gestió de les titulacions d'un centre amb les mateixes funcions per als graus i per als màsters.

SECCIÓ 1a

La Comissió d'Estudis

Article 32

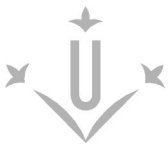
La Comissió d'Estudis té la composició següent:

- a) Els i les caps d'estudis, un dels quals o una de les quals n'exerceix la presidència.
- b) Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster
- c) Els i les representants de l'estudiantat (tants representants com membres del col·lectiu docent hi hagi).
- d) El cap o la cap del Negociat Acadèmicodocent, que n'exerceix la secretaria.

Article 33

Les funcions de la Comissió d'Estudis són les previstes en els Estatuts de la UdL (article 81):

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.



- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.

A més de les anteriors, també són funcions d'aquesta comissió:

- e) Proposar al director o directora de centre, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f) Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 34

La Comissió d'Estudis la convoca el o la cap d'Estudis, que n'exerceix la presidència. També l'haurà de convocar en cas de sol·licitar-ho almenys el 15% dels seus membres. La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria.

Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 20% dels seus membres.

Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

SECCIÓ 2a

Les Comissions de Màster.

Article 35

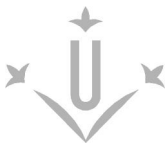
Les Comissions de Màster desenvoluparan les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster.

Les Comissions de Màster tenen la composició següent:

- a) El coordinador o coordinadora del màster
- b) Un representant del col·lectiu docent del màster. En el cas de màsters interuniversitaris hi haurà representants dels col·lectius docents de les diferents universitats que participen en el màster, sempre d'acord amb lo que s'especifica en el corresponent conveni signat pels rectors entre les universitats participants.
- c) Un representant dels estudiants del màster

Article 36

Les funcions de les Comissions de Màster són les següents:



- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció de l'estudiant que es van definir en la Memòria de la titulació i elevar al director o directora la proposta de resolució per a la seva aprovació.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al director o directora del centre, que resol per delegació del rector/a.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

CAPÍTOL VI

El director o la directora i l' equip de direcció del centre

SECCIÓ 1a

El director o la directora

Article 37

El director o la directora té la representació del centre, n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i executa els acords de la Junta i altres òrgans de govern.

Article 38

38.1. La junta elegeix el director o la directora entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat adscrit a l'Escola i amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

38.2. L'elecció del director o la directora es durà a terme tal com estableix l'article 19.6 d'aquest reglament. La durada del mandat del director o directora és de tres anys i només es pot renovar consecutivament una vegada.

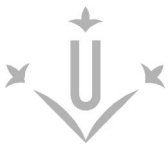
38.3. Donat el cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el Reglament per a l'elecció del director o la directora sense que cap candidatura hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern.

38.4. En cas de vacant del director o directora per dimissió o per moció de censura, la Junta de Centre elegirà un nou director o directora, tal com estableix l'article 19.6 d'aquest reglament, fins a esgotar el mandat en curs.

Article 39

Són funcions del director o la directora del Centre, a més de les que es deriven dels articles anteriors, les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir la Junta de Centre i executar-ne els acords, i el mateix en relació a la Comissió Permanent.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Centre.
- e) Proposar a la Junta de Centre les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.



- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors dels departaments que imparteixen docència en el centre per tal de planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de direcció del Centre, d'acord amb el seu reglament.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixin els Estatuts de la UdL i aquest Reglament.
- j) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- k) Les funcions que li atribueix el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'ETSEAFIV.

Article 40

En cas d'absència del director o la directora, assumirà les seves funcions el sotsdirector o la sotsdirectora en qui expressament hagi delegat o, si de cas hi manca el sotsdirector o la sotsdirectora, el o la cap d'estudis.

SECCIÓ 2a

L'equip de direcció del centre

Article 41

41.1. L'equip de direcció del centre, nomenat pel director o la directora, té com a mínim un sotsdirector o sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis, que té la responsabilitat d'elaborar el pla docent, i un secretari o secretària que actua com a fedatari o fedatària i exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament. Els sotsdirectors o sotsdirectores són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. El secretari o secretària pot ser nomenat també entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a l'escola.

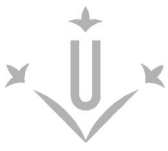
41.2. També s'integren dins de l'equip directiu els coordinadors dels diversos programes formatius així com d'altres coordinadors responsables d'aquells àmbits que la Universitat o l'Escola considerin oportuns. Les funcions d'aquests coordinadors seran les recollides al manual del SGIQ de l'ETSEAFIV o altres normatives de la UdL de rang superior.

Article 42

Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica:

- a) Donar fe dels actes, dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern i de tots els actes oficials de l'Escola.
- b) Aixecar acta de les sessions de la Junta de Centre i de la Comissió Permanent.
- c) Supervisar la matrícula de l'estudiantat d'acord amb les directrius de la Universitat i de la direcció d'estudis de l'Escola.
- d) Fer la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
- e) Dirigir el Registre general de l'Escola.
- f) Organitzar les eleccions de director o directora i les eleccions de representants als òrgans de govern.

Article 43



Els sotsdirectors o les sotsdirectores tindran les competències que els delegui el director o la directora i són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. Com a mínim, un sotsdirector o sotsdirectora tindrà funcions de cap d'estudis i té la responsabilitat d'elaborar el pla docent.

Al sotsdirector o la sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis li correspon:

- a) Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau i màster per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa dels títols de Grau i de Màster del centre.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

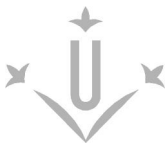
- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.
- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar i sancionar els procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...).
- d) Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions, dels programes de grau.
- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes de matèria transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador de cada ensenyament.

Article 44

Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius els nomena el rector o la rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis, d'acord amb els o les Caps d'Estudis.
- c) Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d) Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e) Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del Sistema de Garantia Interna de Qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.



f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

TÍTOL TERCER

REMOCIÓ DE TOTS ELS CÀRRECS

Article 45

45.1. El director o la directora podrà ser remogut o remoguda del seu càrrec per la Junta, i s'hauran de complir les condicions següents:

- a) La remoció haurà de fer-se en una reunió de la Junta especialment convocada per estudiar aquesta qüestió, que constituirà el punt únic de l'ordre del dia. La convocatòria es podrà fer a petició d'un 30% de membres de la Junta. L'escrit de petició, que s'adjuntarà a la convocatòria, haurà d'exposar les raons per les quals es proposa la remoció.
- b) Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica la responsabilitat de la convocatòria, que haurà de fer en el termini màxim de trenta dies, comptat a partir del dia següent de la presentació de la proposta.
- c) La votació sobre la proposta serà secreta, i per fer efectiva la remoció caldrà que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta.

45.2. Els sotsdirectors o les sotsdirectores podran ser remoguts o remogudes del seu càrrec pel director o la directora.

DISPOSICIÓ FINAL

Article 46

La proposta de modificació d'aquest reglament és competència de la Junta. Per dur a terme la modificació esmentada serà necessari que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta. La proposta de modificació del Reglament serà tramesa al Consell de Govern de la Universitat de Lleida per a la seva aprovació i publicació al Butlletí Oficial de la Universitat.