



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA, I TREBALL SOCIAL (FEPTS) UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional de 2 de desembre de 2003

Modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Ciències de l'Educació per l'acord 244/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009

Canvi de denominació de la Facultat de Ciències de l'Educació per la de Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social per l'acord núm. 31/2014 del Consell de Govern de 26 de febrer de 2014.

Aprovat per l'acord núm. 207/2020 del Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020

Modificat per l'acord núm. 21/2023 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2023



Índex

PRESENTACIÓ	3
CAPÍTOL 1	4
Naturalesa i funcions	4
CAPÍTOL II	6
Estructura, òrgans de govern i representació.....	6
SECCIÓ 1a.....	6
Estructura	6
SECCIÓ 2a.....	6
La Junta de Facultat	6
SECCIÓ 3a.....	8
La Comissió de Qualitat de centre, la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i les Comissions de Màster de la Facultat.	8
SECCIÓ 4a.....	10
L'equip de govern de la Facultat	10
SECCIÓ 5a.....	13
Altres càrrecs.....	13
CAPÍTOL III	14
Altres comissions de la Facultat: Comissió d'Usuaris i Comissió Electoral	14
CAPÍTOL IV.....	15
L'estudiantat i el personal d'administració i serveis.....	15

PRESENTACIÓ

Els Estatuts de la UdL (Decret 201-2003, de 26 d'agost) contenen els principis que han de presidir la vida universitària, les finalitats de la institució i una estructura organitzativa que n'ha de permetre en funcionament eficaç.

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social té la vocació de ser una peça important en la Universitat de Lleida. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social veu aprovat el seu Reglament de règim intern, fruit de la voluntat d'exercir l'autonomia del Centre en el marc de la pròpia de la Universitat de Lleida, posada de manifest en els Estatuts.

El dinamisme d'una organització complexa, com és una facultat, necessita l'explicitació d'una normativa que ha de facilitar l'activitat dels diferents òrgans, individus i col·lectius; canalitzar les seves inquietuds i les seves interrelacions i possibilitar les innovacions que siguin necessàries.

El reglament reflecteix l'organització de la Facultat i formalitza tant l'estructura del Centre com alguns dels procediments d'actuació que han de facilitar la consecució dels objectius pretesos.

En aquest sentit, la vocació de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és la de servir la societat, en la formació inicial, continuada i permanent en els camps de l'educació, la psicologia i el treball social. En definitiva, per servir la ciutadania i la formació integral de les persones.

Per tal que això sigui possible, cal que totes les persones que integren la Facultat converteixin aquest reglament en quelcom útil i operatiu. D'aquesta manera, ha de servir per millorar la convivència i afavorir l'oferta d'un bon servei, d'una docència i d'una recerca de qualitat.



CAPÍTOL 1

Naturalesa i funcions

Article 1

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és un centre de la Universitat de Lleida, creat per la Llei 34/1991, de 30 de desembre, resultat de la fusió amb l'Escola Universitària de Formació del Professorat d'EGB de Lleida segons el Decret 133/1992 de 22 de juny. Es regula per la LOU, per la LOMLOU i per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatut de la UdL i per aquest reglament.

Article 2

1 La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida organitza els estudis que tenen com a objectiu la formació dels professionals de l'educació en les diferents modalitats, de la intervenció social i de la psicologia.

2 La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social organitza i estructura actualment la docència que té com a objectiu l'obtenció dels graus d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social, Treball Social, Psicologia, dobles graus, i tots aquells altres que es puguin adscriure a la Facultat. A més de la formació de grau, la Facultat organitza estudis de màster.

Article 3

Són funcions de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social:

- a) Organitzar els ensenyaments de grau, màster d'acord amb els plans d'estudis.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre i fer-ne el seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal d'administració i serveis (PAS) destinat al centre docent.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyament i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat.
- l) Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.
- m) Fer-se càrrec de la gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- n) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments i les àrees de coneixement, el personal docent i investigador (PDI) dels quals imparteix docència a la Facultat, així com i facilitar-ne la difusió entre les persones i institucions interessades.
- o) Establir relacions de cooperació amb altres institucions.



Article 4

Són membres de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social el PDI que hi imparteix docència, tot l'estudiantat matriculat als ensenyaments de graus, màsters i que s'imparteixen a la FEPTS i tots aquells altres que es puguin adscriure a la Facultat, així com el PAS adscrit al centre.



CAPÍTOL II

Estructura, òrgans de govern i representació

SECCIÓ 1a

Estructura

Article 5

1. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social organitzarà els seus estudis per titulacions. En aquest reglament es consideraran titulacions cada un dels graus, màsters i, i altres estudis que es puguin crear en el futur.

2. Cada titulació de grau i de màster tindrà un coordinador o una coordinadora que serà responsable de l'organització i el funcionament d'acord amb la normativa sobre la figura del coordinador o coordinadora d'un programa formatiu de grau i de màster de la Universitat de Lleida.

Article 6

Els òrgans de govern de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social són:

- a) El degà o la degana i l'equip de Deganat.
- b) La Junta de Facultat.
- c) La Comissió de Qualitat de centre.
- d) La Comissió d'Estudis de Grau i Màster.
- e) Les Comissions de Màster.

SECCIÓ 2a

La Junta de Facultat

Article 7

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 8

Formen la Junta de Facultat:

- a) El degà o degana, el secretari o secretària del Centre i l'equip de Govern del Centre, fins a un total de 5 persones, que en són membres nats.
- b) El PDI doctor amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els membres establerts a l'apartat a) de l'article 8.
- c) Una representació de la resta de PDI que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat dels graus, màsters, i que tenint en compte les titulacions, serà un 28% dels membres de la Junta.
- e) Una representació del PAS, que serà un 9% dels membres de la Junta.

Article 9

1. La representació dels membres elegibles de cadascun dels estaments es durà a terme per votació lliure, directa i secreta entre els membres de la Junta i per aquests membres.

Article 10

1. La Junta de Facultat es renovarà cada tres anys. La designació de membres de la Junta comporta el dret i el deure d'assistir a totes les reunions legalment convocades.

2. En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió se substituirà per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per aquella que resulti elegida pel seu estament.



Article 11

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure del càrrec el degà o la degana.
- b) Elaborar el reglament de règim intern, així com proposar-ne les modificacions, si escau.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.
- e) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- f) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Elaborar la planificació plurianual dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- h) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- i) Aprovar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.
- j) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- k) Aprovar la política de qualitat del centre i el seu seguiment anual.
- l) Aprovar l'informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ.
- m) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

Article 12

1. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic i tantes vegades com sigui necessari en sessió extraordinària.

2. La Junta serà convocada pel degà o la degana en les condicions següents:

- a) A proposta de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat.
- b) A petició del 20% dels membres de la Junta. En aquest cas caldrà que entre les persones que formulen la petició hi hagi com a mínim representants de dos estaments.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta serà preparat per l'equip de Deganat. Podran proposar la introducció de punts en l'ordre del dia:

- a) La Comissió d'Estudis de Grau i Màster.
- b) Un 10% dels membres de la Junta.
- c) La representació d'un estament, per majoria simple.

La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta de Facultat es comunicarà per correu electrònic individualment als membres d'aquesta amb vuit dies naturals d'antelació i es posarà a disposició, si escau, la documentació relacionada amb els diferents punts de l'ordre del dia.

No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

No es podrà prendre acords sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia llevat que s'aprovi, excepcionalment, la inclusió d'algun tema nou. En aquest cas caldrà la presència de la totalitat dels membres de la Junta i que la urgència del tractament del tema sigui ratificada pel vot favorable de la majoria.

Per raons d'urgència, el degà o la degana, a iniciativa pròpia o d'un terç dels membres de la Junta, podrà convocar sessió extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores. En aquest cas, l'ordre del dia serà totalment monogràfic.



Article 13

El quòrum per a la constitució vàlida de la Junta serà la majoria absoluta dels membres d'aquesta en primera convocatòria. Si no hi ha aquest quòrum, la Junta es constituirà en segona convocatòria un quart d'hora després de l'assenyalada per a la primera, sempre que hi hagi, com a mínim, la tercera part dels membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del degà o la degana i del secretari o la secretària o les persones en qui deleguin.

Article 14

S'estendrà l'acta de cada sessió, en la qual s'indicarà les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, les formes i els resultats de les votacions i el text dels acords. De la proposta d'acta, signada per secretari o per la secretària amb el vistiplau del degà o de la degana, se'n donarà publicitat mitjançant la Secretaria del Deganat. Aquesta acta provisional estarà a disposició de qualsevol membre de la Facultat en el termini màxim d'un mes després que tingui lloc la sessió de la Junta.

SECCIÓ 3a

La Comissió de Qualitat de centre, la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i les Comissions de Màster de la Facultat.

Article 15

D'acord amb el reglament que regula l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres es creen la Comissió de Qualitat de centre i la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i les Comissions de Màster de la Facultat.

Article 16

La Comissió de qualitat de centre està formada per:

- a) El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- b) El membre de l'equip amb responsabilitats en qualitat.
- c) Els caps d'estudis.
- d) Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster.
- e) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- f) Dos representants dels estudiants (un de grau i un de màster).
- g) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

Article 17

La Comissió d'Estudis de Grau i Màster estarà formada per:

- a) El degà o la degana, que n'exerceix la presidència.
- b) Els caps d'estudis.
- c) El secretari o secretària acadèmica del centre, que n'exerceix la secretaria.
- d) . La resta de membres de l'equip de govern de la Facultat.
- e) Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster
- f) Un representant del PDI amb dedicació a temps complet per cadascun dels departaments adscrits a la Facultat.
- g) Un representant del PDI amb dedicació a temps complet a la Facultat, de l'àmbit de coneixement científicotècnic que imparteixi docència a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.
- h) Un representant del PDI amb dedicació a temps complet a la Facultat, de l'àmbit de coneixement humanístic que imparteixi docència a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.



- i) Una representació de l'estudiantat de la Facultat (tants representants com membres del col·lectiu docent hi hagi).
- j) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.

Article 18

Són funcions de la Comissió de Qualitat de centre:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avalui, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de centre perquè l'aprovi.

Article 19

Són funcions de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la junta del centre i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- e) Proposar al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f) Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.
- g) Vetllar per l'acompliment de la normativa de la UdL pel que fa a l'avaluació i qualificació de l'estudiantat.

Article 20

Quan la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat hagi de tractar qüestions que afectin l'àrea de gestió acadèmica, el president o la presidenta de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster podrà demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actuarà amb veu però sense vot.

Article 21

1. La Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat es reunirà, com a mínim, un cop cada semestre en sessió ordinària i serà convocada pel degà o la degana.
2. Les convocatòries es faran arribar individualment via mail a tots els membres de la Comissió, s'hi especificarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió haurà de ser convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària es farà amb una antelació mínima de 48 hores.



3. Qualsevol membre de la Comissió podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un 20% dels membres de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat s'hi inclouran preceptivament.

4. El degà o la degana podrà convocar la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin per escrit un 30% dels components de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat o bé el 15% dels membres de la Junta de Facultat.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, i s'entén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.

6. La participació a la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat no admet delegació.

Article 22

El degà o la degana podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona en relació amb determinats temes de l'ordre del dia. També podrà autoritzar l'assistència de persones que no siguin membres de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat, que no tindran, però, dret a vot.

Article 23

Les Comissions de Màster són els òrgans responsable de funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster.

Article 24

Les Comissions de Màster estarà formada per:

- a) El coordinador o coordinadora del màster.
- b) Un representant del col·lectiu docent del màster.
- c) Un representant dels estudiants del màster.

Article 25

Són funcions de les Comissions de Màster:

- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció de l'estudiant que es van definir en la Memòria de la titulació i elevar al degà o degana, la proposta de resolució per a la seva aprovació.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector/a.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

SECCIÓ 4a

L'equip de govern de la Facultat

Article 26

1. L'equip de govern de la Facultat estarà format pel degà o la degana, pels vicedegans o les vicedeganes i pel secretari o la secretària acadèmica.
2. Els components de l'equip de govern hauran de ser membres del PDI d'acord amb el que marqui la normativa vigent de la universitat.

Article 27

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, actua en nom de la FEPTS.



Article 28

Són funcions del degà o degana:

- a) Representar la Facultat dins i fora de la Universitat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar els acords
- c) Dirigir i coordinar les activitats de la FEPTS.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la FEPTS.
- e) Proposar a la junta les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre, així com, programar la despesa i la inversió plurianual per a la millora de l'equipament i dels serveis de la Facultat per presentar-la a la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors dels departaments que imparteixen docència en el centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb el seu reglament.
- i) Les altres competències referides al centre que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- j) Proposar els coordinadors i coordinadores d'estudis de Grau i Màster de la FEPTS.
- k) Convocar i presidir la Comissió d'Estudis de Grau i Màster.
- l) Executar els acords de la Junta de Facultat i de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i fer públic el balanç del compliment o incompliment d'aquests acords i les seves causes.

Article 29

Els candidats o candidates a degà o degana de la Facultat hauran de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts per a aquest cas el seu programa d'actuació.

Article 30

El degà o la degana serà elegit o elegida per la Junta de Facultat entre el personal docent i investigador d'acord amb el que marqui la normativa vigent de la universitat. El nomenament correspon al rector o rectora de la Universitat.

Article 31

1. Per a l'elecció del degà o la degana serà necessària la majoria absoluta dels vots emesos. En cas que cap candidat o candidata obtingui aquesta majoria, es procedirà a una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. Si cap candidatura no obté la majoria en la segona votació, el degà o la degana en funcions iniciarà un nou procés electoral.

2. Cas que el nou procés electoral no conduís a l'elecció de degà o degana, en faria la designació el Consell de Govern.

Article 32

El període de mandat del degà o la degana serà de tres anys, renovable consecutivament una sola vegada.

Article 33

El degà o la degana obrirà el procés electoral amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de finalització del seu mandat.



Article 34

La renovació del degà o de la degana pot dur-se a terme a través d'una moció de censura signada per almenys un 25% dels membres de la Junta de Facultat. Per tal que la moció de censura prosperi, caldrà la proposta d'una nova candidatura amb un programa d'actuació i que aquesta obtingui la majoria absoluta dels vots.

Article 35

El cessament del degà o degana implica la del seu equip de govern. En cas de cessament o dimissió d'algun membre de l'equip, el degà o la degana podrà procedir-ne a la substitució, que haurà de ser notificada a la Junta de Facultat en la primera reunió que faci.

Article 36

1. En cas d'absència del degà o de la degana, ocuparà el seu lloc un vicedegà o una vicedegana.

2. Si el càrrec de degà o degana quedés vacant en el transcurs d'un mandat, la Junta de Facultat proposaria el nomenament entre el PDI d'acord amb el que marqui la normativa vigent de la universitat, com a degà o degana provisional que haurà d'iniciar el procés electoral en un termini no superior a un mes.

Article 37

1. Els vicedegans o les vicedeganes són membres de l'equip de govern de la Facultat i són nomenats o nomenades pel degà o la degana i tenen la responsabilitat de substituir-lo o substituir-la sempre que sigui necessari i d'ajudar-lo o ajudar-la en l'execució de les seves competències.

2. En conseqüència, són funcions dels vicedegans i de les vicedeganes totes les que els siguin encomanades directament pel degà o la degana o per acord de l'equip de deganat.

3. Almenys un dels vicedegans o una de les vicedeganes tindrà funcions de cap d'estudis.

Article 38

El secretari o la secretària és el membre de l'equip de deganat que té la responsabilitat de fer de fedatari o fedatària de les decisions de la Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat i de l'equip de deganat.

Article 39

Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de Junta de Facultat en nom del degà o degana.
- b) Donar fe de les actes i dels acords presos en els òrgans de la Facultat en els quals actua com a secretari o secretària.
- c) Responsabilitzar-se de l'elaboració i documentació de les actes de les diferents comissions.
- d) Expedir certificacions dels acords i de tots els actes que constin en els documents oficials de la Facultat.
- e) Assegurar la publicitat dels acords i documents que han de ser de coneixement general.
- f) Totes aquelles funcions que li delegui el degà o la degana o que siguin inherents a la seva condició de secretari o secretària.

Article 40

A les reunions de l'equip de deganat hi podran assistir, per invitació, l'administrador o l'administradora de campus i el coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.



SECCIÓ 5a

Altres càrrecs

Article 41

La FEPTS es dotarà de coordinadors o coordinadores de titulació.

Article 42

Són funcions dels coordinadors o les coordinadores de titulació:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Col·laborar i participar en la planificació anual de la Comissió d'Estudis de Graus, Màster de la Facultat, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c) Coordinar el professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d) Gestionar les queixes i els suggeriments de l'estudiantat del programa recollides a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
- e) Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Article 43

Un cop per semestre, cada coordinador o coordinadora de les titulacions de grau presentarà a la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat un informe de la titulació.

Article 44

1. El coordinador o la coordinadora de titulació serà un membre del PDI que imparteixi docència en aquesta titulació d'acord amb els criteris que marqui la normativa vigent de la universitat.
2. El degà o degana podrà proposar el coordinador o coordinadora responsable de cada programa oficial al vicerectorat competent. El vicerectorat competent en comprovarà l'adequació i comunicarà al rector o rectora les dades per tal que es tramitin els nomenaments i cessaments.

Article 45

1. Al capdavant de cada un dels serveis que depenen de la FEPTS hi haurà un coordinador o una coordinadora.
2. El coordinador o la coordinadora d'un servei serà un membre del PDI vinculat per raó de la seva docència i/o de la seva competència en relació amb les característiques del servei.

Article 46

1. Cada un dels serveis propis de la FEPTS tindrà un reglament de funcionament, en el qual s'explicitaran les finalitats del servei, la utilització dels espais, l'equipament i el material i, si escau, les funcions dels becaris o les becàries o del personal adscrit al servei. El reglament haurà de ser aprovat per la Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la FEPTS i se n'informarà la Junta de Facultat.
2. A la fi del curs, cada coordinador o coordinadora de servei presentarà a la Junta de Facultat un informe memòria del funcionament del servei al llarg del curs.

Article 47

A l'hora de nomenar el coordinador o la coordinadora d'un servei, l'equip de deganat presentarà una proposta a la Junta de Facultat i li'n demanarà l'aprovació.



CAPÍTOL III

Altres comissions de la Facultat: Comissió d'Usuaris i Comissió Electoral

Article 48

1. La Comissió d'Usuaris s'ocuparà de la distribució i ordenació dels espais que estan a la disposició de les diferents unitats estructurals del campus, tot cercant-ne l'optimització i la racionalització d'ús.

2. La Comissió d'Usuaris està formada per:

- a) El degà o la degana de la Facultat que la presideix.
- b) Els directors o les directores dels departaments adscrits a la FEPTS.
- c) L'administrador o l'administradora de Campus per invitació.
- d) El coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.
- e) El secretari o la secretària de la Facultat, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.
- f) Un membre del PAS.

Article 49

1. La Comissió Electoral té les funcions establertes en l'article 14 de la Normativa electoral de la Universitat de Lleida.

2. La Comissió Electoral està formada per:

- a) El degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix.
- b) Un representant del PDI de cada departament, elegit pel Consell de Departament.
- c) Dos representants de l'Estudiantat, elegits per la Junta de Facultat, sempre que no superin el nombre de representants dels departaments.
- d) Un representant del PAS, elegit per la Junta de Facultat.
- e) El secretari o la secretària del Centre, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.



CAPÍTOL IV

L'estudiantat i el personal d'administració i serveis

Article 50

1. Els òrgans representatius de l'Estudiantat de la FEPTS, reconeguts en els Estatuts de la UdL, podran utilitzar els serveis de la Facultat que els hagin estat destinats per al compliment de les seves finalitats.
2. L'Estudiantat de graus i màsters seran elegibles a totes les instàncies que els correspongui.

Article 51

La Comissió d'Estudis de Grau i Màster de la FEPTS vetllarà per la formació i perfeccionament del PAS adscrit a la Facultat.

El Deganat i l'Administració de centre ordenaran l'activitat administrativa dels serveis i garantiran l'assistència del PAS als òrgans de representació que els pertorqui.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOU.