



Reglament intern d'avaluació alternativa en els Graus i Màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida

Acord núm. 24/2024 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges en els graus i màsters de la Universitat de Lleida (UdL), aprovada la última modificació pel Consell de Govern el 12 de desembre de 2023, preveu el dret dels estudiants a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a sol·licitar la realització d'una avaluació alternativa amb la finalitat de facilitar la conciliació laboral o familiar.

Dins del marc de la potestat reconeguda als Centres per desenvolupar normativament determinats aspectes de l'avaluació alternativa, es dicta aquest reglament que regulen els mecanismes mitjançant els quals els estudiants poden acollir-se a aquest dret, el termini de presentació de les sol·licituds, la documentació que s'ha d'aportar justificativa de les circumstàncies que impedeixen seguir l'avaluació alternativa i la resolució del procediment.

Article 1. Dret a l'avaluació alternativa

1. Els estudiants de Grau i de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme tenen dret a renunciar a l'avaluació contínua i a realitzar l'avaluació alternativa per tal de facilitar la conciliació laboral i/o familiar.
2. L'avaluació alternativa ha de quedar recollida i descrita en la guia docent de les assignatures.
3. L'avaluació alternativa pot consistir en la realització d'un examen, la presentació de treball o treballs o qualsevol altre sistema que determini el professor o professora responsable de l'assignatura, i pot suposar fins al 100% de la qualificació de l'assignatura.
4. Si la naturalesa de l'assignatura ho demana, serà requisit indispensable per tenir l'opció d'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials (pràctiques, rotatoris, sortides de camp, seminaris, etc.) en les dates establertes. Aquestes activitats han d'especificar-se en la guia docent, així com la seva ponderació en el càlcul de la qualificació final de l'assignatura.
5. L'estudiant que s'acull a l'avaluació alternativa té dret a la recuperació en les mateixes condicions que l'estudiant que fa l'avaluació contínua.
6. Les pràctiques externes, el TFG i el TFM, atesos els seus continguts i metodologies docents, exclouen la possibilitat d'avaluació alternativa.



Article 2. Causes que justifiquen l'avaluació alternativa

1. El dret a l'avaluació alternativa només es contempla per causa de conciliació laboral o de conciliació familiar.
2. En el cas de conciliació laboral, es fixa el 50% del total de crèdits de la titulació com a límit màxim de crèdits que poden cursar-se mitjançant avaluació alternativa.

Article 3. Sol·licitud de l'avaluació alternativa

1. Els estudiants tenen dret a renunciar a l'avaluació continua i sol·licitar l'avaluació alternativa durant els primers 20 dies hàbils a l'inici de cada semestre, sempre i quan no s'hagin avaluat de cap activitat d'avaluació continua de l'assignatura o assignatures corresponents.

Els estudiants que es matriculin fora del període ordinari de matriculació disposaran de 10 dies hàbils des de la data de matriculació per sol·licitar l'avaluació alternativa.

2. La sol·licitud pot ser en relació a una assignatura o varies assignatures del semestre corresponent.
3. La sol·licitud ha de presentar-se utilitzant el model d'instància genèrica a través del registre de la seu electrònica de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), i ha d'adreçar-se al degà o degana de la FDET.
4. La sol·licitud ha de justificar raonadament la petició de l'avaluació alternativa i ha d'anar acompanyada dels elements de prova suficients i adequats que justifiquin la necessitat de renunciar a l'avaluació contínua per poder conciliar l'activitat acadèmica amb la vida laboral i/o familiar.
 - a. En el cas que la conciliació sigui per motius professionals, cal aportar contracte de treball en vigor on consti de forma específica l'horari de treball de l'alumne, així com el l'informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - b. En el cas que la conciliació sigui per motius familiars, poden aportar-se, entre d'altres, el llibre de família o altres certificats expedits pel registre civil, certificats mèdics, resolucions administratives o altres documents que posin de manifest una determinada conjuntura familiar.

Article 4. Resolució de la sol·licitud

1. El degà o la degana resol les sol·licituds d'avaluació alternativa, prèvia proposta del o de la cap d'estudis corresponent.
 - a. En el cas que la conciliació sigui per motius professionals, l'horari laboral ha de ser incompatible amb l'horari acadèmic del semestre o semestres en què s'imparteixi l'assignatura o assignatures.
 - b. En el cas que la conciliació sigui per motius familiars, la conjuntura familiar ha d'impossibilitar de forma clara el seguiment de l'avaluació contínua.



2. La resolució es notificarà a la persona sol·licitant, que ha d'informar als coordinadors de les assignatures afectades del sentit de la resolució si es reconeix el dret a l'avaluació alternativa.

Article 5. Recursos

Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.