

- Acord núm. 47/2000 de la Junta de Govern, de 27 d'abril de 2000, pel qual s'aproven les modificacions de reglament del SUIC de Reproducció d'imatge (SUIC-RI).

Article 1. Naturalesa i adscripció

El SUIC de Reproducció d'imatge (SUIC-RI) es defineix en el si de la Universitat de Lleida com un servei universitari d'investigació científica, i està adscrit al Vicerectorat d'Investigació i Tercer Cicle, del qual depèn funcionalment.

Per tal de poder dur a terme la tasca, el SUIC-RI està dotat de personal propi integrat en la plantilla de la UdL. La Universitat li cedeix els espais necessaris per al desenvolupament de la seua activitat.

Article 2. Finalitats

L'objectiu del SUIC-RI és donar suport a la docència i a la recerca dutes a terme a la UdL. També ofereix els seus serveis per tal d'atendre les demandes extrauniversitàries. Les finalitats específiques del SUIC-RI són:

- a) La producció i la reproducció d'imatges, que consisteixen en la creació, el tractament i la duplicació d'imatges orientades a satisfer les demandes dels membres de la comunitat universitària i les demandes externes.
- b) La creació d'un fons d'imatges i programes audiovisuals de caràcter científic, didàctic o institucional.
- c) L'assessorament i el suport tècnic a la comunitat universitària, en aspectes de reproducció d'imatges relacionades amb les tasques docents i de recerca.
- d) La promoció i la realització de cursos de formació i d'aprenentatge de tècniques en reproducció d'imatge i en mitjans audiovisuals, relacionats amb tasques docents i de recerca.
- e) La interrelació amb serveis externs a la UdL.
- f) Altres que puguin ser definides pel Consell d'Usuaris per a la consecució dels objectius generals.

Article 3. Estructura orgànica i funcional

El SUIC-RI és dirigit pel coordinador de SUIC i SEDAI i disposa d'un Consell d'Usuaris. Es regeix pels Estatuts de la UdL i per aquest reglament.

Article 4. El Coordinador de SUIC i SEDAI

El rector nomena el coordinador de SUIC i SEDAI, que ha de ser professor a temps complet de la UdL, i ha d'actuar sota la dependència funcional del Vicerectorat d'Investigació i Tercer Cicle.

Són funcions del coordinador de SUIC i SEDAI:

- a) Convocar les reunions del Consell d'Usuaris.
- b) Dirigir i coordinar l'activitat del SUIC-RI i, en particular, vetllar perquè funcioni adequadament i perquè aconsegueixi de les seues finalitats específiques.
- c) Fer complir les normes de funcionament establertes i regular la prestació de serveis.
- d) Representar el SUIC-RI davant les instàncies universitàries i, si escau, de les extrauniversitàries.
- e) Autoritzar les despeses i administrar les partides pressupostàries assignades al SUIC-RI.
- f) Elaborar, juntament amb el tècnic, una memòria anual sobre el funcionament del SUIC-RI, que ha d'estar a disposició de la comunitat universitària.

Article 5. El Consell d'Usuaris

El Consell d'Usuaris ha d'estar presidit pel vicerector d'Investigació i Tercer Cicle, o la persona en qui delegui, i integrat pel coordinador de SUIC i SEDAI, el tècnic del SUIC-RI, un representant de cada centre, un representant de cada departament i un representant de cada institut universitari.

El Consell d'Usuaris es reunirà com a mínim una vegada l'any. Les funcions del Consell d'Usuaris són les següents:

- a) Aprovar, a proposta del coordinador de SUIC i SEDAI, el pla anual d'activitats i la previsió de despeses, segons la subvenció anual del SUIC-RI (fixada en el pressupost de la UdL) i dels ingressos extraordinaris.

- b) Aportar propostes per configurar el pla d'activitats, l'adquisició d'equips, la millora i l'optimització del SUIC-RI.
- c) Aprovar la tipificació d'usuaris i la normativa sobre l'accés i gaudiment, en cada cas, dels diversos serveis del SUIC-RI.
- d) Fer la proposta de tarifes de les diverses prestacions del SUIC-RI, d'acord amb els criteris establerts pel Consell Social.
- e) Entendre tots els assumptes relacionats amb el SUIC-RI que es puguin presentar i que es derivin d'aquest reglament.
- f) Elaborar el reglament propi de funcionament.

Article 6. El tècnic del SUIC-RI

La relació de llocs de treball de la UdL preveu l'existència del tècnic del SUIC de Reproducció d'imatge, tot i que a títol de funcionament del SUIC-RI exerceix com a director tècnic.

El tècnic del SUIC-RI forma part del personal laboral de la UdL, per la qual cosa la selecció d'aquesta plaça és regulada per la normativa d'aquest personal i les condicions de treball es regeixen pel conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

Ha d'estar en possessió d'una titulació universitària o disposar d'una formació adequada en el camp de la imatge, amb una experiència reconeguda en fotografia i el tractament d'imatges.

D'acord amb el Reglament i la normativa del SUIC-RI, el tècnic ha de regular la utilització dels diferents equips segons les sol·licituds prèvies, i ha de controlar que se'n faci ús i funcionament bons.

Són funcions del tècnic del SUIC-RI:

- a) Dirigir tècnicament el SUIC-RI.
- b) Vetllar pel bon funcionament del servei.
- c) Executar els plans de treball corresponents al SUIC-RI.

- d) Executar el pressupost i controlar els aspectes administratius i de facturació dels serveis, d'acord amb el corresponent centre de gestió o el CTT.
- e) Organitzar l'horari d'ús dels diferents equips per a cada grup d'usuaris.
- f) Elaborar, d'acord amb les propostes del coordinador de SUIC i SEDAI, una memòria anual sobre el funcionament del SUIC-RI.
- g) Vetllar per l'acompliment de les finalitats del SUIC-RI i participar en el desplegament d'aquest servei.

Article 7. L'equipament

L'equipament inicial del SUIC-RI el constitueix la infraestructura i els mitjans referents a la reproducció d'imatge que fins a aquell moment pertanyien als diversos centres i departaments de la UdL, els quals els van posar a disposició del SUIC-RI com a patrimoni de la UdL. Formen part d'aquest equipament inicial els mitjans adquirits amb el pressupost extraordinari de constitució del Servei.

La gestió i el manteniment d'aquest equipament és responsabilitat del SUIC-RI.

El SUIC-RI durà a terme l'adquisició de nous equips amb els pressupostos propis o bé a través de la participació en convocatòries públiques orientades a la dotació i renovació de l'equipament de serveis i recerca universitària.

Article 8. Règim de gestió econòmica del Servei

El Servei de Reproducció d'imatge tindrà assignada una partida específica del pressupost de la UdL. La direcció del Servei haurà de vetllar perquè hi hagi altres ingressos provinents de convocatòries externes i de treballs i serveis realitzats.

El Consell d'Usuaris aprovarà anualment la proposta de règim de tarifa, que es diferencia segons els serveis oferts i el tipus d'usuari, la previsió de despesa i la utilització dels ingressos. El règim de tarifa serà tramès a la Junta de Govern perquè l'aprovi.