



Universitat de Lleida

Acord núm. 289/2019 del Consell de Govern d'11 de desembre de 2019, pel qual s'aproven les Bases reguladores dels acords de compromís entre iguals en el marc del Programa UdLxTothom.

Preàmbul

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, a la disposició addicional vint-i-quatrena, ja incorpora alguns d'aquests nous conceptes i estableix que les universitats han de dur a terme accions adreçades al fet que tots els membres de la comunitat universitària amb discapacitat disposin dels mitjans, els suports i els recursos que assegurin la igualtat d'oportunitats; així mateix, es refereix a l'accessibilitat a les universitats i als principis del disseny universal.

L'any 2007 la Universitat de Lleida (UdL) va posar en funcionament el Programa UdLxTothom i, a l'any 2014 es va aprovar el Pla d'Inclusió de les persones amb diversitat funcional. Ambdós marcs de referència de la responsabilitat social de la universitat per a la integració de les persones en la formació superior.

A més a més, la UdL treballa, des d'UdLxTothom, conjuntament amb les altres universitats catalanes en el projecte UNIDISCAT, impulsat per la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils (CAAE) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) per tal de promoure la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat en l'àmbit de la vida universitària i eviat qualsevol tipus de discriminació per motiu de discapacitat.

Atenent a aquestes consideracions una de les funcions de la Coordinació de Compromís Social, Igualtat i Cooperació de la UdL és impulsar les polítiques i les accions d'atenció i d'orientació a estudiants amb diversitat funcional i necessitats especials. I així mateix promoure les polítiques d'inclusió social, diversitat i d'accés als estudis universitaris.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular les convocatòries d'acords de compromís per a concedir ajuts, en règim de concurrència competitiva, als estudiants de la Universitat de Lleida. Aquests ajuts econòmics tenen com a finalitat contribuir a garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat.

1.2 La tipologia de tasques que hauran de desenvolupar els estudiants i les hores de dedicació, s'especificaran a la convocatòria corresponent.

—2 Sol·licitants i requisits dels sol·licitants

2.1 En poden ser beneficiaris els estudiants que es matriculin en titulacions oficials (grau i màster) de la UdL durant el curs acadèmic que marqui la convocatòria.

2.2 Serà requisit que l'estudiant que signi l'acord de compromís estigui matriculat a la mateixa titulació de grau o màster oficial de la UdL i sigui company de classe de l'estudiant inclòs i atès en el programa UdLxTothom.

2.3 L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud. La unitat d'informació i orientació universitària haurà de realitzar la comprovació efectiva dels requisits, cas que no es compleixin es produirà l'exclusió de la sol·licitud presentada.

—3 Període d'execució

El període d'execució és el que es fixarà en la convocatòria corresponent.

—4 Quantia de l'ajut

4.1 Per determinar l'import màxim dels ajuts s'establirà la relació d'activitats de suport que facilitin l'estudi de les assignatures a les quals està matriculat l'estudiants inscrit en el Programa UdLxTothom i la dedicació envers el company de classe.

4.2 L'ajut de l'acord de compromís pot ser reduït totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que afecten a la UdL.

4.3 Si es rep un ajut arran de la convocatòria d'acords de compromís, caldrà presentar per part de l'estudiant beneficiari una memòria final.

4.4 L'import econòmic de l'ajut es rebrà semestralment.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'estudiant matriculat en una titulació oficial de grau o de màster el curs acadèmic que així indiqui la convocatòria.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



5.2 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica a través de la seu electrònica de la UdL, seguint les instruccions que s'hi preveuran a la convocatòria.

5.3 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Universitat de Lleida .

5.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

5.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.7 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general, on es demanen les dades d'identificació i les dades de l'estudiant sol·licitant, i els documents annexos que demani la convocatòria , els quals s'hauran d'adjuntar al formulari:

5.8 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/>) i, a títol informatiu, al web de <http://www.udl.cat/ca/perfiles/alumnes/>.

5.9 En cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de la Universitat de Lleida, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.10 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza la Universitat de Lleida a obtenir els documents o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



—6 Dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment d'atorgament d'ajuts, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment d'atorgament d'ajuts.

- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment d'atorgament d'ajuts, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics."

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor serà la Coordinadora de responsabilitat social, igualtat i cooperació de la UdL o persona que ocupi aquestes funcions.

—9 Avaluació i selecció

D'acord amb els mecanismes i els criteris que estableixen les bases reguladores, les sol·licituds les estudiarà una comissió d'avaluació que té en compte els objectius de les bases reguladores, la convocatòria i els requisits a complir.

4

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



S'estableix ,potestativament, la possibilitat de realitzar una entrevista als estudiants que sol·licitin l'ajut .

9.1 La selecció de les sol·licituds la duu a terme una comissió d'avaluació. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la comissió de selecció ha de tenir en compte les bases generals i la disponibilitat pressupostària.

9.2 La comissió d'avaluació la nomena la Coordinadora de compromís social, igualtat i cooperació. La comissió de selecció està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca; el responsable "ad hoc" del Centre on sigui necessari l'acord de compromís i la Cap de Servei de la unitat d'informació i orientació universitària o persona en qui delegui, la qual exercirà de secretària.

La UdL vetllarà per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

9.3 Tenint en compte la documentació presentada, de conformitat amb la base 6, la comissió determina els recursos concrets als quals s'atorguen els ajuts, i l'import atorgat a cada un.

—10 Proposta de resolució provisional

10.1 Un cop vista l'acta de la comissió de selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts d'acord de compromís, degudament ordenats. Així mateix es procedirà a publicar una llistat d'espera, cas que el nombre de sol·licituds ho faci possible.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat>) i, de manera informativa, al lloc web del perfil dels estudiants : <http://www.udl.cat/ca/perfils/alumnes/>.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.3 Els adjudicataris proposats han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini que prevegi la convocatòria. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

10.4 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat (acord de compromís) signat per l'estudiant atès dins el programa UdLxTothom, la Coordinadora de compromís social, igualtat i cooperació i l'estudiant al qual se li assigna l'ajut de l'acord de compromís. En aquest document l'estudiant beneficiari es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

Full de dades bancàries.

Còpia del document d'identificació de l'estudiant.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a la web : <http://www.udl.cat/ca/perfils/alumnes/> i s'ha de presentar d'acord amb el que prevegi la convocatòria corresponent o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució.

S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut els estudiants beneficiaris que no

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

—11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment als estudiants beneficiaris mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—12 Resolució i publicació

12.1 La Comissió d'avaluació formula la proposta definitiva de concessió, considerant, en tot cas, la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada pels alumnes beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a la Coordinadora de compromís, igualtat i cooperació.

12.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, la identificació de la persona beneficiària, l'import de l'ajut de l'acord de compromís.

—13 Termini de resolució

13.1 El termini legal màxim de resolució és de tres mesos a partir de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UdL. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—14 Pagament

L'import de l'ajut de l'acord de compromís es pagarà a l'estudiant beneficiari en dos pagaments semestrals. El primer es realitzarà entre els mesos de gener i febrer i el segon al mes de juny o juliol.

—15 Renúncies

L'alumnat que gaudeix de l'ajut de l'acord de compromís pot presentar renúncia, la qual haurà de comunicar en el termini més breu possible.

—16 Resolució d'incidències

És potestat de la Coordinadora de responsabilitat social, igualtat i cooperació la resolució de les incidències que puguin tenir lloc. Aquesta Coordinadora pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal

6

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



Universitat de Lleida

desenvolupament del procediment. A més, té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases reguladores i de la convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o el significat dels seus preceptes.

—17 Incompatibilitats

La condició de beneficiari dels ajuts dels acords de compromís no és incompatible amb la percepció d'altres ajuts externs ni tampoc per ajuts o beques atorgats per la UdL pel mateix període de temps.

—18 Comprovació i control

En relació amb les declaracions responsables, comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si la UdL comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú .

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per la resta de la normativa aplicable de la UdL.

-20. Recursos

Contra la convocatòria d'aquestes bases reguladores , que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-21. Disposició addicional transitòria

Atès que el curs acadèmic 2019-2020 ja s'ha iniciat i els estudiants amb necessitats educatives especials ja s'havien matriculat, s'ha considerat convenient i del tot necessari que aquells estudiants que ja havien realitzat activitats de suport i/o acompanyament a companys amb NEE, continuïn amb aquestes activitats i signin llurs acords de compromís. Un cop constituïda la comissió d'avaluació s'hauran de ratificar, si escau, els ajuts només d'aquests estudiants que figuraran en l'annex 1 d'aquestes bases reguladores.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06



Annex 1

Relació de beneficiaris d'ajuts de compromís als quals es fa referència a la disposició addicional transitòria de les bases reguladores.

1. Pau Roigé Chesa
2. Marc Bosch Pons
3. Roger Romagosa Vallés
4. Irene Mayoral Polo

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	17-12-2019 12:58:06