

**Informe de seguiment de les titulacions oficials
de grau i màster**

Curs 2022-2023

Escola Universitària de Turisme OSTELEA

Presentat a la Comissió d'Estudis i Reforma de Graus i Postgraus
(GERGP):8 de gener de 2024

Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica:

DADES D'IDENTIFICACIÓ	4
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	5
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE	8
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	8
ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu	9
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.	9
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.	10
1.3. L'alumnat que s'ha admès té el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.	12
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (CENTRE)	14
1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació. (CENTRE)	14
ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública (CENTRE)	15
2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.	17
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.	17
2.3. La institució publica el SIGQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació	17
ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació (CENTRE)	18
3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.	18
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.	19
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.	20
ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu	21
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.	21
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per	

desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.	21
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat. (CENTRE)	21
ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (CENTRE)	22
5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.	22
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.	23
ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	24
6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.	24
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.	24
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.	25
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.	26
4. PROPOSTES DE MILLORA	26

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Turisme Ostelea
Dades de contacte:	c/ Mallorca, 27 08029 Barcelona cramirez@ostelea.com
Web dels graus:	https://www.ostelea.com/programas/grados-en-turismo
Web dels màsters:	https://www.ostelea.com/programas/masters-universitarios-en-turismo
Responsable de l'informe:	Nom i càrrec Carles Ramírez Sarrado Director acadèmic

Titulacions que s'imparteixen al centre (les titulacions en negreta són les que s'inclouen en aquest informe)					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./ Coord. UdL	Coordinació acadèmica
Grau en Turisme i Oci	2503355	240	2016/17	N/N	Verónica Figueroa / Oleg Lazovski
Màster en Gestió Internacional del Turisme	4315560	60	2015/16	N/N	Oriol Catalán
Màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins	4316010	60	2016/17	N/N	Oriol Catalán / M. Eugenia Altamirano

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Universitària de Turisme Ostelea té com a objectiu oferir graus i màsters universitaris principalment en anglès i castellà. En compliment del Decret 390/1996, de 2 desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, Ostelea es constitueix en 2014 com a Centre Adscrit a la Universitat de Lleida (UdL). L'Escola ofereix actualment estudis en modalitat presencial i online enfocats a l'àrea de la gestió turística i del lleure. En aquest sentit, l'adscripció del Centre a la UdL s'estableix amb l'efecte d'impartir, a dia d'avui, les següents titulacions oficials:

- Grau en Turisme i Oci, curs 2016-2017.
- Màster Universitari en Gestió Internacional del Turisme, curs 2015-2016.
- Màster Universitari en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins, curs 2016-2017.

A més d'altres titulacions de formació continuada:

- Màster de formació permanent en Events, congressos i turisme de negocis
- Màster de formació permanent en Direcció hotelera, empreses de restauració i food & beverage
- Màster de formació permanent en Màrqueting, comercialització i revenue management

A més d'altres titulacions d'especialistes universitaris.

Inicialment, el Grau impartit per Ostelea tenia el nom de Grau en Turisme Internacional però, amb posterioritat, el 2016, i per sol·licitud i després aprovació per la instància corresponent, comença a impartir-se sota la denominació i les característiques actuals, és a dir, Grau en Turisme i Oci. D'altra banda, l'inicial Màster en Gestió Internacional del Turisme va començar impartint-se amb una única especialitat, en Gestió Hotelera i de Restauració en Entorns Globals, per, amb posterioritat, i després de la modificació de data 2/11/2016, incorporar dos itineraris més: Gestió Internacional del Turisme i Gestió Internacional del Turisme d'Esdeveniments i Negocis.

L'Escola Universitària de Turisme Ostelea és un centre promogut per Centre Superior Internacional de Turisme, SL, empresa del Grup Planeta, primer grup de comunicació espanyol productor i distribuïdor de continguts editorials, informatius, formatius i d'entreteniment en els mercats de parla hispana i francesa. Inicialment, una altra de les escoles universitàries del Grup, EAE, Escola de Negocis especialitzada en formació superior, tenia una petita àrea dedicada al turisme. En concret, oferia un Màster propi dedicat a la gestió internacional del turisme.

Pel que fa a la investigació, els PDI de Ostelea formen part de IDITUR, Centre de Recerca, Divulgació i Innovació Turística. L'estructura de IDITUR és la següent:

- **Àrea d'Investigació:** centra la seva activitat en el desenvolupament de projectes d'investigació teòrica i aplicada, la publicació científica, així com l'organització i participació en diversos fòrums científics, i la vinculació entre la investigació, les activitats acadèmiques i les professionals en l'àmbit del turisme, l'oci i l'hospitality
- **Àrea d'Innovació Docent:** té per objectiu descriure, analitzar i reflexionar en l'àmbit de la docència, identificant problemes i àrees de millora per així desenvolupar i promoure diferents eines pedagògiques i didàctiques que facilitin i impulsin la innovació docent i la pràctica a l'aula .

- **Àrea de Divulgació i Transferència de Coneixement:** té com a objectiu principal el transmetre i divulgar el coneixement generat a l'escola.
- **Àrea de Consultoria i Assessoria Turística:** dona suport i orientació especialitzada en els sectors del hospitality, el turisme i oci a emprenedors, start-ups, petites i mitjanes empreses, ens públic-privats, ajuntaments i comunitats autònomes, entre d'altres.

Per concloure, destacar que la missió de Ostelea passa per contribuir al desenvolupament social, econòmic i cultural de manera sostenible de la indústria turística, a través de la formació de directius i professionals del sector. Estem compromesos amb la innovació i impulsem vincles entre empreses del sector i l'Escola per nodrir al mercat de noves solucions. Els alumnes i les alumnes són el centre de l'activitat de Ostelea, a ells es transmet un coneixement aplicable i pràctic, gràcies, a un claustre de professors que combinen la seva activitat docent amb posicions de responsabilitat en les principals companyies del sector turístic.

Ostelea ha estat reconeguda per les principals associacions del sector turístic i de la formació. Forma part d'OMT (Organització Mundial de Turisme) i és un dels membres de la seva Xarxa de Coneixement, la més important del sector. Ostelea també ha estat convidada a formar part de CHRIE (Council of Hotel, Restaurant, and Institutional Education), la principal xarxa internacional de centres universitaris de turisme (amb seu a Estats Units d'Amèrica) i a la qual només pertanyen dos membres a Espanya. Ostelea decidí adherir el 2015 a PRME, la campanya de Nacions Unides per promoure una educació responsable en management. A més, és membre actiu de l'AEPT (Associació Espanyola de Professionals de Turisme) i la AEDH (Associació Espanyola de Directors d'Hotel), la EARTH (European Alliance of Responsible Tourism and Hospitality)

A Ostelea es persegueix, sempre, una estreta relació amb l'ecosistema empresarial, considerant que aquesta és la base dels seus programes acadèmics i activitats relacionades. La sòlida relació que manté amb el món empresarial nacional i internacional permet obtenir una visió privilegiada de les empreses del sector de Turisme i Hospitality. En l'actualitat, un centenar de companyies formen part de la seva xarxa. Aquesta xarxa de coneixement empresarial també s'enriqueix gràcies a la seva participació en la Xarxa Global de Partners Universitaris Internacionals, més de trenta universitats i centres de formació de turisme de tot el món amb els quals comparteix un intercanvi constant de coneixement, claustre i alumnes.

El curs 22/23 ha estat per Ostelea un curs de transició per diferents motius:

- És el curs de retorn a la normalitat presencial després de dos cursos afectats per les mesures que, d'una manera o una altra, pel covid, incidien en el realització de la docència.
- Canvis en la direcció del centre i de la direcció acadèmica.
- L'objectiu principal d'aquests canvis és la consolidació de l'oferta formativa, l'augment del nombre d'estudiants i una revisió dels procediments de treball i requisits de les titulacions oficials. Per aquest motiu no s'ha pogut posar en funcionament algunes de les propostes de millora demanades. L'objectiu del curs 23/24 és, com es veurà més endavant, establir un pla d'acció detallat de les diferents accions que s'han d'emprendre per subsanar els requeriments comunicats per l'AQU a finals de setembre de 2023.
- Finalment, un element que condiciona el pla de treball futur és que s'ha demanat (i aprovat) el canvi d'adscripció de centre de les dues titulacions de màster que es comenten a l'informe aprovat el 27/11/23. Les titulacions es demanen que passin d'Ostelea al centre adscrit universitari de EAE a partir del curs 24/25. Actualment ja hi ha un calendari de treball per a presentar les memòries. Aquest fet fa que el plantejament de les millores s'hagi d'ajustar .

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

El present informe de seguiment de l'Escola Universitària de Turisme Ostelea s'ha elaborat durant els mesos de setembre a desembre de 2023. En aquest procés d'elaboració s'han considerat la Memòria de Verificació, els Informes d'Informes de Seguiment d'anys anteriors i els Informes d'Accreditació. Aquest procés es va iniciar durant la primera quinzena de setembre 2023. Amb posterioritat, el dia 10 de novembre, es va convocar la Comissió d'Estudis i Reforma de Graus i Postgraus (CERGP) que exerceix com a garant de la Qualitat del Centre.

El present informe es desenvolupa en el marc del procés de seguiment de les diferents titulacions. Contempla el treball, en diferents sessions, de la valoració del desenvolupament de l'activitat acadèmica per part d'alumnes, professors i personal de gestió. A més dels resums d'aquestes reunions, l'informe de seguiment pren en consideració l'informe de valoració del seguiment del curs 21/22 per part de l'AQU rebut el setembre de 2023.

A més, es plantegen els objectius a assolir durant el següent curs. Aquestes propostes, si és pertinent, se sotmeten a la Comissió d'Estudis i Reforma de Graus i Postgraus.

L'informe, amb caràcter general, es planteja de forma conjunta per als dos màsters, Màster en Gestió Internacional del Turisme, Màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins ja que tant el diagnòstic de la situació com les mesures a prendre apliquen de forma conjunta. En el cas que hi hagi determinats aspectes que afecten a un o a l'altre, fins i tot al Grau de Turisme i Oci, en període de extinció, s'especifica clarament.

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

En el cas de grau en Turisme i Oci, titulació en procés d'extinció, s'han produït durant aquest curs els següents aspectes significatius:

- Aprovació de la modificació (en data 26/4/21) que afecta a la càrrega i situació dins del pla de les assignatures de pràctiques: les assignatures passen de quatre assignatures de pràctiques en cadascun dels 4 cursos, de 6 crèdits cadascuna a ser dues assignatures de 12 crèdits cadascuna a 3er i 4rt curs (aprovació COA 6/4/22). Aquest canvi permet que els alumnes puguin tenir un bagatge teòric més consistent en el moment de fer les pràctiques, durant més temps, la qual cosa afavoreix la seva ocupabilitat. L'altra conté en la modificació del semestre d'oferta de certes assignatures optatives.
- Accreditació del Grau en data 14/10/22.
- Aprovació de l'extinció de la titulació a partir del curs 23/24, aprovat el 25/11/22.

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Les titulacions de [Nom del Centre] van ser avaluades positivament per Resolució de la *Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria*, en les dates següents:

TITULACIÓ	DATA VERIFICACIÓ	DATA RENOVACIÓ
Grau en Turisme i Oci	15/12/2016	Sol·licitud Extinció. 23/24
Màster en Gestió Internacional del Turisme	23/10/2015	18/05/2020
Màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins	17/01/2017	26/04/2021

Inicialment, es va replanificar per al curs 23/24 el procés de modificacions substancials per adequar les memòries dels programes oferts a Ostelea a les directius que delimita el RD822/2021 per tal d'enfocar convenientment els resultats d'aprenentatge. En aquesta adequació al RD es realitzarà la simplificació demanada de competències, tant generals com específiques.

En aquest pla no s'hi inclouria el Grau a Turisme i Oci del qual s'ha sol·licitat l'extinció.

Posteriorment, s'ha demanat el canvi d'adscripció del màster de Gestió Internacional del Turisme i de Màster Destins del centre adscrit d'Ostelea al centre adscrit de l'escola universitària d'EAE. Com a conseqüència s'ha establert un calendari de treball per elaborar les noves memòries definint les competències com a resultats d'aprenentatge. El calendari es detalla al pla de millores.

Pla de millora

S'ha planificat per la UdL el procés de modificació substancial per adequar les memòries a les directius que delimita el RD 822/021 per tal d'adequar-les a resultats d'aprenentatge per al curs 23/24 en el cas dels dos màsters. El calendari concret és el següent:

CALENDARI DE TREBALL PER A L'ADAPTACIÓ DE LES MEMÒRIES AL RD822	Responsable	gener	març	abril	maig	juny			juliol					
		17	21	30	21	31	12	18	25	28	3	5	10	11
Sessió inicial de formació en RA	SAAD-QPD	G3												
Tancament RAT i RAM	SAAD-QPD-CENTRES		G3											
1r enviament de la Memòria a QPD	CENTRE			G3										
1r revisió Memòria					G3									
Reelaboració de la fitxa i la Memòria i 2n enviament a QPD	CENTRE					G3								
2a revisió fitxa i Memòria	QPD						G3							
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE							G3						
3a revisió fitxa i Memòria	QPD								G3					
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE									G3				
4a revisió fitxa i Memòria	QPD										G3			
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE											G3		
Aprovació de la modificació per la comissió de Qualitat	CENTRE												G3	
Enviament a VOAQ de la versió definitiva i aprovada pel centre	QPD													G3
Aprovació de les Memòries per COA	UdL													

L'objectiu marcat és l'aprovació de les memòries per la COA de finals de juliol.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Durant aquest curs, s'aprova l'extinció del Grau en Turisme i Oci a partir del curs 23/24 (aprovació COA 25/11/22)

MÀSTER EN GESTIÓ INTERNACIONAL DEL TURISME

Respecte del màster en Gestió Internacional del Turisme, malgrat el darrer informe de seguiment d'AQU indica que el requeriment formal de reflectir a la memòria les matèries d'especialitat com a optativa no està superat, actualment es troba ja la memòria correctament publicada al RUCT en la qual les matèries de cadascuna de les especialitats tenen la categories d'optatives i no d'obligatòries, tant en els apartats de les matèries com en el PDF adjunt. Adjuntem captura de pantalla.

II *Tabla de distribución de módulos/materias:*

Módulo	Materia	Cód.	ECTS
Formación obligatoria	TRONCAL		
	Estructura y finanzas internacionales del sector turístico	ETF	12
	Gestión del talento y la innovación en contextos globales	GTI	12
Formación Optativa	ESPECIALIDAD 1: GESTIÓN INTERNACIONAL DE DESTINOS TURÍSTICOS		
	Dirección estratégica y operaciones en destinos turísticos globales	DET	12
	Marketing y comercialización internacional de destinos turísticos	MCT	12
	ESPECIALIDAD 2: GESTIÓN HOTELERA Y DE RESTAURACIÓN EN ENTORNOS GLOBALES		
	Dirección estratégica y operativa en el sector hotelero y de restauración en entornos globales	DEH	12
	Marketing y comercialización internacional para hotelería y restauración	MCH	12
	ESPECIALIDAD 3: GESTIÓN INTERNACIONAL DEL TURISMO DE EVENTOS Y NEGOCIOS		
	Gestión de empresas de organización de eventos y turismo de negocios en entornos globales	GEN	12
Marketing internacional y protocolo de eventos y turismo de negocios	MIP	12	
Trabajo de fin de máster	Trabajo de fin de máster	TFM	12

III *Tabla de distribución temporal de los créditos de las materias:*

Materia	Abrev.	Cód.	ECTS	Asignaturas	Abrev.	Cód.	ECTS
Estructura y finanzas internacionales del sector turístico	ETF	11	12	Estructura del mercado turístico mundial	EMT	111	6
				Finanzas internacionales para el sector turístico	FST	112	6



En funció del nou RD 822/2021 de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, totes les titulacions s'han de classificar per àmbit de coneixement i no per branca. Per aquests motiu eliminem la nostra classificació dins de la branca de ciències socials i jurídiques i ho fem dins de l'àmbit de ciències econòmiques, a administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme (aprovació 14/02/23)

Es demana i aprova (14/02/23) el canvi d'edifici de docència per tal d'adequar els espais al nombre efectiu d'alumnat que matriculem a l'any per disminuir costos i fer més viables i rendibles els estudis que oferim. És per aquest motiu que s'ha d realitzar un canvi d'edifici on s'imparteix el màster, mantenint els serveis als alumnes. Posteriorment s'ha demanat el canvi per al Grau de manera que tots els alumnes d'Ostelea estan en un únic edifici.

Respecte de la millora de la realització dels complements formatius, és un tema que encara està pendent. Durant el curs 23/24 s'establiran els mecanismes de realització docent que adequin la seva realització al que es descriu a la memòria.

Un altre dels punts és l'actualització de les diferents normatives del centre. Durant aquest curs s'han actualitzat les normatives i s'estableix un pla de treball, relacionat amb la informació pública de les titulacions perquè els alumnes trobin i coneguin les normatives des del moment de la seva matrícula. A aquest efecte s'han posat a disposició dels alumnes l'aula general de màster a la que té accés l'alumnat des de moment de la seva matriculació i en la qual troben les informacions més rellevants, incloses les normatives acadèmiques, per a l'inici de la seva docència. Aquesta aula és la que han de tenir com a referència com a repositori d'informació que han de poder consultar.

Pla de millora

S'estableix, durant el curs 23/24 la revisió de la realització dels complements de formació d'acord en allò establert en la memòria. El calendari és el següent:

31/01/24	Finalització de l'anàlisi de la realització actual dels complements de formació.
	Anàlisi de les necessitats dels alumnes.
28/02/24	Proposta de la realització dels complements de formació.
30/04/24	Inici de la realització de la nova proposta
30/11/24	Valoració de la implantació dels complements de formació. Propostes de millora si s'escau.

L'objectiu és ajustar-se al plantejament establert per als complements de formació i obtenir una valoració mínima de notable en l'enquesta de satisfacció per part de l'alumnat.

1.3. L'alumnat que s'ha admès té el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

GRAU EN TURISME I OCI

El curs 22/23 és el darrer d'entrada de nous alumnes al Grau. Aquest curs van iniciar només 4 alumnes, la qual cosa va precipitar demanat la seva extinció per al curs 23/24, aprovat a la COA del 25/11/2022.

No es valora el subestàndard 1.3 atès que no es compta amb estudiants de nou ingrés.

MÀSTER EN GESTIÓ INTERNACIONAL DEL TURISME / MÀSTER EN GESTIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE RECURSOS I DESTINS

En general, el sector del turisme i oci és un dels més afectats durant la pandèmia i que li ha costat més refer-se, patint una sèrie de mesures de restricció durant més temps que altres sectors econòmics.

És veritat també que en el moment que s'ha eliminat les restriccions imposades el sector professional ha desenvolupat un fort creixement que ha trigat a notar-se en la demanda de formació en el sector.

Després de dos anys acadèmics i feta l'anàlisi de l'evolució de la matrícula en els estudis oficials de turisme en l'àmbit català s'ha sol·licitat per al curs 23/24 disminuir el nombre de places per al màster en gestió internacional del turisme de 130 a 90

Pel que fa al màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins s'ha sol·licitat una modificació passant de de 100 a 35 places (en data 30/5/2023)

Un altra punt és el manteniment i valoració del procés d'incorporació del alumnes, que ja es va comentar en el darrer informe que s'havia replantejat, seguint el següent model.

Comunicació	Mitjan	Contingut
Trucada	Telefònic	Trucada de benvinguda. Rebut usuari/contrasenya
Missatge Blackboard	Campus Virtual	Missatge de benvinguda. Rebut de horaris
Sessió Online	Campus Virtual	Taller Secretarà
Missatge Informatiu (Link)	Campus Virtual	Enviament taller secretaria- vídeo
Sessió Online	Campus Virtual	Taller Incorporació Barcelona
Missatge Informatiu (Link)	Campus Virtual	Enviament gravació incorporació Barcelona- vídeo
Missatge Informatiu	Campus Virtual	Enviament data Welcome Day
Missatge informatiu	Campus Virtual	Re-enviament programa i calendari institucional

Es planteja com a punt de millora la valoració del procediment i la revisió, si s'escau, com es comenta en el pla de millora

Finalment, cal abordar encara l'adequació dels complements formatius al que estableix la Memòria Verificada quant a termini, continguts, metodologies docents i mètodes d'avaluació. En el pla de millora s'estableix el calendari d'accions.

Pla de millora

Objectiu: homogeneïtzar el procés d'incorporació dels alumnes als màsters per tal que:

- Els alumnes disposin de tota la informació necessària
- Assegurar el perfil desitjat de l'alumnat
- Avaluar i millorar, si s'escau, la comunicació entre l'escola i els alumnes en el procés d'incorporació.

El calendari que es planteja és el següent:

- | | |
|----------|---|
| 28/02/24 | Valoració del procés realitzat actualment. Establiment dels punts forts de la proposta i els aspectes a millorar. |
| 30/03/24 | Nova proposta del procés d'incorporació dels alumnes: <ul style="list-style-type: none">- Procediment a seguir- Informació que han de tenir a l'abast- Circuit d'informació i comunicació |

L'objectiu és obtenir una valoració mínima de notable en l'enquesta de satisfacció de l'alumnat sobre aquest aspecte.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

En el curs 22/23 es mantenen el mecanismes de coordinació i seguiment de les titulacions amb caràcter periòdic que permet un valoració constant del desenvolupament de la docència. En línies generals, són les següents:

- Reunions amb el claustre acadèmic a l'inici i al final de cada semestre de cada titulació per tal de fer una valoració especialment qualitativa del desenvolupament de les assignatures.
- Reunions setmanals amb els coordinadors de programa per tal de fer el seguiment del dia a dia, per poder ajustar puntuals.
- Reunions mensuals amb els responsables de programa, atenció a l'alumne i el servei de pràctiques.
- Reunions amb els delegats de cada programa, de forma estable, dues vegades cada semestre i sempre de els delegats ho demanin.
- Reunions de l'equip de direcció de l'escola.

D'aquestes reunions se n'extreuen dades quantitatives i qualitatives com a presència de l'alumnat a classe, anàlisi de queixes i suggeriments de millora, evolució de l'alumnat en pràctiques curriculars i extra-curriculars, etc. que es presenten de manera conjunta a la coordinació del grau i màsters. Aquests resultats es recullen a power-points setmanals que serveixen per mesurar la bona marxa del curs.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.

En aquest punt, no hi hagut cap canvi substancial:

- Els alumnes tenen les diferents normatives al seu abast des del primer moment, en l'aula general del programa.
- Les normatives contenen les darreres versions de la normativa general de la UdL

Es manté la perspectiva de gènere tant en la impartició de la docència com en les diferents

activitats que es plantegen.

Dins del pla d'acció pel curs 23/24 es planteja l'actualització de normatives i la revisió de la seva publicació.

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública.

No hi hagut canvis fonamentals en la informació pública en el curs 22/23

Com es pot veure en el pla d'acció que es detalla, es planteja l'actualització completa de la informació pública per tal que durant el curs 23/24 pugui complir els estàndards requerits.

Pla de millora.

Es planteja un pla de treball que suposa revisar, completar o incorporar tota la informació pública necessària. El plantejament segueix la guia de l'AQU.

El resultat esperat és tota la informació segons el quadre següent publicada i accessible.

		Màster en Gestió Internacional del Turisme	Màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos i Destins
DIMENSÍO	INFORMACIÓ PÚBLICA NECESSÀRIA SEGONS LA GUIA D'AQU		
Fitxa tècnica	Denominació		
	Codi		
	Branca de coneixement		
	Menció/Especialitats		
	Any d'inici		
	Règim de dedicació		
	Modalitat		
	Crèdits ECTS		
	Idiomes		
	Places		
	Curs acadèmic		
	Preu ECTS		
	Coordinador/a (nom i correu electrònic)		
Secretaria (nom i correu electrònic)			
Accés als estudis	Objectius de la titulació		
	Perfil d'ingrés		
	Perfil de sortida (sortides professionals)		
	Criteris de selecció		
Matrícula	Procediment i terminis de preinscripció i admissió		
	Període i procediment		
Pla d'estudis	Sessions d'acollida i tutorització		
	Títol que s'obté		
	Duració mínima i crèdits ECTS		
	Estructura: Matèries/assignatures: seqüenciació i crèdits ECTS		
	Estructura: Assignatures obligatòries/optatives		
Planificació operativa del curs	Estructura: Distribució de crèdits per curs		
	Estructura: Prerrequisits/itineraris		
	Calendari acadèmic		
	Calendari, horaris i aules		
	Dates d'examen		
	Guia docent: Metodologies d'ensenyament		
	Guia docent: Metodologies d'avaluació		
Professorat	Guia docent: Professorat		
	Recursos d'aprenentatge		
	Tutorització (Pla d'acció tutorial)		
	Professors de la titulació		
Pràctiques externes (en aquest cas, extracurriculars)	Perfil acadèmic i professional		
	Perfil investigador		
	Informació de contacte		
Mobilitat	Objectius		
	Normativa general i desenvolupament		
	Centres en els que es poden realitzar		
Treball final de màster	Objectius		
	Programes de mobilitat		
	Normativa general		
	Centres amb convenis firmats		
Sistema de qualitat	Marc general i normativa (enfocament, tipologia)		
Resultats acadèmics	Enllaç al SGIQ		
	Indicadors de la titulació		

El calendari de revisió i incorporació de la informació és el següent:

Fitxa tècnica	28/02/24
Accés als estudis	28/02/24
Matrícula	28/02/24

Pla d'estudis	28/02/24
Planificació operativa dels curss	30/03/24
Professorat	30/03/24
Pràctiques externes	30/03/24
Mobilitat	30/03/24
Treball final de màster	30/03/24
Sistema de qualitat	30/04/24
Resultats acadèmics	30/04/24
1a. Revisió de la informació	30/06/24

Els objectius esperats són els següents:

- Informació a l'abast en el calendari previst
- Valoració de notable en l'enquesta de satisfacció de l'alumnat.

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

No hi hagut canvis fonamentals en la informació pública en el curs 22/23

Com es pot veure en el pla d'acció que es detalla, es planteja l'actualització completa de la informació pública per tal que durant el curs 23/24 pugui complir els estàndards requerits.

En el pla d'acció es pot veure el pla de treball per revisar, actualitzar o incorporar la informació necessària.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

No hi hagut canvis fonamentals en la informació pública en el curs 22/23

Com es pot veure en el pla d'acció que es detalla, es planteja l'actualització completa de la informació pública per tal que durant el curs 23/24 pugui complir els estàndards requerits.

2.3. La institució publica el SIGQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació

No hi hagut canvis fonamentals en la informació pública en el curs 22/23

Com es pot veure en el pla d'acció que es detalla, es planteja l'actualització completa de la informació pública per tal que durant el curs 23/24 pugui acomplir els estàndards requerits.

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

La revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat és un dels objectius del curs 23/24, com es pot veure en el pla de millora del curs.

3.1.- Revisió del SGIQ

3.2.- Creació del comitè de qualitat del màster

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Actualment, L'Escola Universitària de Turisme Ostelea compta amb un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIC) que consta de 26 procediments inicials i 2 nous procediments incorporats recentment que es revisen per actualitzar-los als canvis socials i culturals de la comunitat universitària. El document que mostra el nostre Sistema Gestió Intern de la Qualitat també es pot consultar a la web d'Ostelea.

El SGIQ de l'escola compta amb procediments que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. En relació al procés de disseny el SGIQ compta amb els procediments següents: el procediment general PG_2 Dissenyar programes formatius i el PG_3_Revisar i millorar els programes formatius desenvolupats en el marc del SGIQ. Aquests procediments permeten establir les pautes a aplicar en el disseny, l'aprovació, el seguiment, la revisió i millora, i l'acreditació dels nous títols de grau i postgrau adaptats a l'EEES per tal de garantir la qualitat dels programes formatius oficials.

L'equip coordinador conjuntament amb la direcció realitza reunions periòdiques en aquestes reunions s'analitzen les diferents fonts de dades que mesuren la satisfacció de l'alumnat i les propostes que ens realitza l'alumnat mitjançant les reunions amb els/les delegades que són al menys 1 per semestre. També s'hi inclouen qüestions vinculades a processos, traçabilitat de les dades, o quins indicadors s'han de desenvolupar per mesurar qüestions que fins ara l'escola només té registrada qualitativament. Després d'ordenar i prioritzar les accions, es desenvolupa un informe anual de coordinació i el presenta a la CERGP la responsable de cada àrea qui és l'òrgan encarregat d'aprovar-lo.

El seguiment de les titulacions, definit al SGIQ i articulat amb els protocols propis de la UdL, serveix a l'Escola per proposar accions de millora. L'element principal és l'Informe de Seguiment que es fa anualment, el qual permet detectar aquells punts del Programa que requereixen accions concretes. Totes aquestes accions queden reflectides als plans de millora anuals que, s'estima,

tenen un efecte positiu i notable en les titulacions. És possible trobar els informes de seguiment anual de les titulacions a la pàgina web de OSTELEA.

A més, els procediments del SGIQ preveuen i donen suport a l'Escola en el procés d'acreditació de les titulacions. Entre les accions que defineix i contempla el SGIQ, hi ha la recollida de la informació històrica del portafoli del títol: les Memòries de Verificació, les modificacions, els Informes de seguiment anual de les titulacions, els Plans de Millora i el seguiment anual del SGIQ així com les evidències dels cursos anteriors, a més del portafoli comentat anteriorment i que gestiona la UdL.

Aquests procediments permeten fer una anàlisi acurada de les necessitats de cada titulació, convertint-se en una eina clau per emprendre les accions necessàries per millorar-ne el funcionament i, així, aconseguir els objectius associats als ensenyaments que s'imparteixen.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Hi ha diverses fonts de dades que garanteixen la gestió eficient de la titulació, el mesurament dels resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El Gestor Acadèmic i el Black Board o, Campus Virtual, recullen informació vinculada a l'admissió i la matriculació de l'alumnat, així com informació relativa als expedients i resultats acadèmics. Així, de manera conjunta, ambdues plataformes contenen els camps mínims requerits per a la gestió eficient de les titulacions. Aquesta informació és essencial per a l'elaboració dels informes de seguiment i és accessible pels Coordinadors Acadèmics i Coordinadors de Programa de les titulacions. A més, aquesta informació permet detectar la problemàtica que hi pugui haver en una titulació i poder prendre les mesures adequades per a la seva resolució.

Pel que fa a la satisfacció dels grups d'interès, l'escola compta amb mecanismes de recollida de dades tant d'informació quantitativa com qualitativa de docents i d'estudiants. La informació qualitativa s'obté mitjançant la consulta directa al professorat perquè puguin exposar les seves percepcions sobre el desenvolupament de cada quadrimestre de l'any i mitjançant reunions amb els i les delegades estudiantils de cada curs. La informació quantitativa s'obté mitjançant l'elaboració i la participació en una sèrie d'enquestes de caràcter semestral aplicada a l'alumnat per conèixer el seu nivell de satisfacció pel que fa al departament de coordinació acadèmica, al departament de pràctiques professionals, al departament de secretaria acadèmica, al centre i amb el professorat. A continuació, detallem les formes de recollida d'informació vinculada a la satisfacció, el caràcter, la periodicitat i les dimensions que mesura:

Tipologia	Col·lectiu	Naturalesa	Periodicitat	Dimensions
Satisfacció alumnat (docència)	Estudiants	Quantitativa	Semestral	Accés al professor, tutories per resoldre dubtes, hores de treball dedicades, mètodes d'ensenyament, coherència, metodologia, avaluació, valoració global docent, ... Accés al professor, tutories per resoldre dubtes, hores de treball dedicades, mètodes d'ensenyament, coherència, metodologia, avaluació, valoració global docent, ...
Satisfacció alumnat (centre)	Estudiants	Quantitativa	Inicio-finalització	Contacte serveis alumnat, carreres professionals, qualitat del programa, networking, plataforma digital, instal·lacions...
Satisfacció claustre	Docents	Qualitativa	Semestral	Obertes a les prioritats del claustre
Satisfacció del alumnat (pràctiques curriculars i extra-curriculars)	Estudiants	Quantitativa	Setmanal	Data d'inici, data finalització, empresa, temps a la recerca, satisfacció
Satisfacció alumnat (curs acadèmic)	Estudiants	Qualitativa	Semestral	Obertes a les prioritats dels estudiants

El resultat d'aquestes fonts d'informació es comparteix amb l'equip directiu qui les analitza, avalua i proposa accions de millora. La informació sobre la satisfacció dels estudiants es pot consultar a cada informe de seguiment, a més del web de la UdL, tal com s'ha comentat abans, al web de l'Escola. Així, la informació és accessible a tota la societat.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

La revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat és un dels objectius del curs 23/24, com es pot veure en el pla de millora del curs.

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.

S'han incorporat 2 PDI, una de les quals acreditada i un altre en procés d'acreditació. El plantejament és que cada cop vagin assumint més docència en les diferents titulacions del centre.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat es considera suficient i adequat.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

No s'han fet canvis respecte l'any anterior. Recordar que l'escola promou tres mecanismes de suport per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat:

- Formació del claustre. En diferents aspectes com ara:
 - o Tecnològic: ús del campus virtual
 - o Metodològic: sistemes d'avaluació, mètodes docents...
 - o Bones pràctiques
- Foment de la investigació i la divulgació
- Foment de la participació en col·laboracions amb altres institucions.

A banda de les formacions impulsades des del propi centre, Planeta Formació i Universitats ofereix formació en docència i investigació a tot el professorat de les diferents institucions del grup. En l'any 2023 s'han dut a terme un total de 2 en relació a la millora docent i 5 en recerca (mètodes quantitius i qualitius)

El curs 23/24 des de Planeta Formació i Universitats, es posarà en marxa el Portal de l'investigador per a tot el PDI, inclòs el que forma part del Centre Ostelea.

No obstant això, creiem necessari establir una acció de millora per fomentar encara més aquests aspectes.

Pla de millora

Establir una sèrie d'accions sobre el professorat, amb el seu calendari, amb l'objectiu de:

- Dinamitzar el seu vessant investigador
- Provocar i incentivar aspectes d'innovació docent
- Compartir bones pràctiques docents.

Les accions i el calendari previst és el següent:

30/01/24	Primera proposta d'accions per al primer semestre de l'any 2024
01/02/24 a 30/06/24	Desenvolupament del pla d'acció
01/07/24 a 31/07/24	Valoració de les accions fetes i desplegament de les accions per al període setembre-desembre 2024.

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Durant el curs 22/23, un cop ja recuperada plenament la normalitat, s'han plantejat un seguit de millores transversals en els sistemes de suport a l'aprenentatge i millores de les metodologies general.

- Fomentar un pla de visites. Un dels focus ha estat recuperar la normalitat i poder realitzar diferents activitats.
- Visites a diferents empreses i negocis del sector, tant a Barcelona com a algunes poblacions de l'entorn, com ara Sitges.
- Incorporació de xerrades de professionals, directius del sector.
- Incorporació de diferents metodologies.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Respecte del que es va descriure a l'informe del curs 21/22, valorem molt positivament l'impacte de les accions per promoure la inserció laboral dels alumnes. És un dels aspectes que s'ha treballat més en aquest punt. S'ha potenciat el departament de carreres professionals per tal d'assolir fites en dos aspectes:

- Promoure la realització de pràctiques.
- En el cas del grau, amb la modificació del pla d'estudis, s'ha volgut que les pràctiques es concentrin més al final de la titulació, possibilitats així que els alumnes les realitzin ja amb uns sòlids coneixements de la titulació la qual cosa millora l'experiència de l'alumnat i de les empreses. La realització de les pràctiques, a més de ser un excel·lent desenvolupament formatiu és una bona forma perquè les empreses coneguin candidats i possibiliti la inserció laboral dels alumnes.

- En el cas dels màsters, amb un plantejament idèntic de potenciar l'aprenentatge dels alumnes i de la seva ocupabilitat s'ha potenciat l'opció a què facin pràctiques extracurriculars durant el seu període acadèmic.
- Impulsar la borsa de treball del centre, tant creant aliances amb portals d'ocupació com, sobretot, gestionant ofertes de treball i pràctiques captades per la pròpia escola.

S'ha desenvolupat a més un seguit d'activitats, com estava plantejat, per potenciar aquest aparat:

- Cicle de desenvolupament directiu, on de forma mensual es convida a una persona de l'àmbit directiu d'empreses del sector turístic a que realitzi una presentació de l'empresa o de les seves funcions.
- Realització de la setmana de l'ocupació, amb la presentació de diferent empreses del sector. Les empreses presentaven el seu negoci i les necessitats de treballadors que tenien i plantejaven els canals per a que els alumnes interessants poguessin presentar les seves candidatures.

En el cas del pla d'acció tutorial, és veritat que no hi ha una sistemàtica de les accions a desenvolupar, que caldria fer tot tenint en compte que el perfil de l'alumnat dels nostres màsters és un perfil d'una persona adulta, en bona part amb experiència professional així que hem seguit potenciant les accions vinculades al seu desenvolupament professional, bé sigui a través de pràctiques o de cerca de feina.

No obstant això, una de les funcions dels coordinadors de programa és està atent a les inquietuds i necessitats dels alumnes, poden donar solucions personalitzades, conjuntament amb el responsable de la titulació, a les necessitats personals

Pla de millora.

L'ocupabilitat segueix sent un dels aspectes a treballar pel curs 23/24. Es plantegen una sèrie d'accions com a:

- Oferir als alumnes un kit d'ocupabilitat amb eines i recursos per millorar la seva ocupabilitat.
- Entrevistes individuals a l'inici del curs per tal de veure quines són les inquietuds, interessos i necessitats dels alumnes per tal d'oferir-los una proposta d'ofertes més adequades als seus interessos.
- Augmentar l'oferta de llocs de treball i pràctiques.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Es mantenen els accessos a diferents bases de dades a les quals els alumnes poden accedir per obtenir informació. (statista, EBSCO, Harvard Deusto...) A més, durant el curs 22/23 s'han realitzat diferents millores dels recursos docents:

- Incorporació de xerrades de professionals i visites a empreses i institucions
- Implementació de Business Simulator per als temes de revenue management. Aquest simulador permet a l'alumne veure el resultat de les seves decisions aplicant els coneixements sobre revenue management.

- Metodologies d'aprenentatge amb el mètode del cas, on el professorat presenta un cas i l'alumnat ha d'anar resolent diferents qüestions a partir del context i dels coneixements que va adquirint al llarg de l'assignatura.
- També aspectes d'assignatures treballades a partir del mètode del role-playing, on els alumnes han d'assumir el paper d'un responsable de negoci i prendre decisions en funció de les situacions que se li van plantejant.

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

S'ha planificat per la UdL el procés de modificació substancial per adequar les memòries a les directrius que delimita el RD 822/021 per tal d'adequar-les a resultats d'aprenentatge per al curs 23/24 en el cas dels dos màsters. El calendari concret és el següent:

CALENDARI DE TREBALL PER A L'ADAPTACIÓ DE LES MEMÒRIES AL RD822		gener	març	abril	maig	juny			juliol					
Fites	Responsable	17	21	30	21	31	12	18	25	28	3	5	10	11
Sessió inicial de formació en RA	SAAD-QPD	G3												
Tancament RAT i RAM	SAAD-QPD-CENTRES		G3											
1r enviament de la Memòria a QPD	CENTRE			G3										
1r revisió Memòria					G3									
Reelaboració de la fitxa i la Memòria i 2n enviament a QPD	CENTRE					G3								
2a revisió fitxa i Memòria	QPD						G3							
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE							G3						
3a revisió fitxa i Memòria	QPD								G3					
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE									G3				
4a revisió fitxa i Memòria	QPD										G3			
Reelaboració de la fitxa i la Memòria	CENTRE											G3		
Aprovació de la modificació per la comissió de Qualitat	CENTRE												G3	
Enviament a VOAQ de la versió definitiva i aprovada pel centre	QPD													G3
Aprovació de les Memòries per COA	UdL													

L'objectiu marcat és l'aprovació de les memòries per la COA de finals de juliol (amb data a concretar).

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

S'han aplicat les millores definides. S'ha establert un calendari de lliuraments parcials que s'explica i s'informa tant l'alumnat com el professorat tutor en una plenària d'introducció a l'assignatura de Treball de Fi de Màster que es fa després del primer mes d'inici del curs. A més, s'han incorporat sessions plenàries amb aquelles matèries en què s'havia detectat mitjançant les reunions semestrals amb l'alumnat que necessitava reforç. A continuació, mostrem l'itinerari que segueix el nostre alumnat a l'assignatura del Treball Fi de Màster.

TIPOLOGIA	NOM ACTIVITAT
PLENARIA	Introducció al TFM
LLIURAMENT	Constitució de grups
LLIURAMENT	Lliurament tres idees projecte
LLIURAMENT	Registre projecte
TALLER	Gestió d' equips
PLENARIA	Perspectiva de gènere al turisme
LLIURAMENT	1º Lliurament
PLENARIA	Plenària de recolzament: treball escrit
LLIURAMENT	2º Lliurament
PLENARIA	Plenària de pressupost 1
PLENARIA	Plenària de pressupost 2
LLIURAMENT	3º Lliurament
PLENARIA	Com fer una presentació oral
PLENARIA	Plenària de recolzament: presentació oral
PLENARIA	Assaig presentació oral (voluntària)
LLIURAMENT	Defensa Oral

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors de la titulació són adequats. Tot seguit es mostra l'evolució dels resultats:

Màster en Gestió Internacional del Turisme	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Taxa de rendiment	70,25%	100,00%	x	99,00%	87,00%	88,00%	81,5%
Taxa d'eficiència	66,30%	100,00%	x	96,00%	78,13%	100,00%	100%

Màster en Gestió Turística Sostenible de Recursos Destins	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Taxa de rendiment	100,00%	100,00%	86,00%	40,00%	92,00%	99,84%	87,5%
Taxa d'eficiència	100,00%	100,00%	95,00%	100%	100,00%	100,00%	100%

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El centre participa el 2023 en l'estudi d'inserció laboral dut a terme per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en col·laboració amb totes les universitats del SUC.

L'any 2023 es van publicar els resultats Els principals indicadors es mostren a continuació:

INDICADOR	RESULTAT
Taxa d'ocupació	88%
Taxa d'adequació	64%
Satisfacció amb la formació teòrica**	7,4
Satisfacció amb la formació pràctica**	7,4

Uns resultats que milloren els obtinguts en el darrer estudi.

El centre participa ja doncs, de manera periòdica i sistemàtica en aquests estudis.

4. PROPOSTES DE MILLORA

Les propostes de millora estan definides en els diferents apartats de l'informe. Fent un resum, són les següents:

- S'ha planificat per la UdL el procés de modificació substancial per adequar les memòries a les directrius que delimita el RD 822/021 per tal d'adequar-les a resultats d'aprenentatge per al curs 23/24 en el cas dels dos màsters.
- S'estableix, la revisió de la realització dels complements de formació d'acord en allò establert en la memòria
- Homogeneïtzació el procés d'incorporació dels alumnes als màsters
- Actualització de normatives i la revisió de la seva publicació.

- Revisar, completar o incorporar tota la informació pública necessària.
- Revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
- Establir una sèrie d'accions sobre el professorat, amb el seu calendari, amb l'objectiu de: Dinamitzar el seu vessant investigador; Provocar i incentivar aspectes d'innovació docent; Compartir bones pràctiques docents.