



Escola Universitària de Relacions Laborals Universitat de Lleida

**Informe de seguiment
Setembre 2015**

Presentat a l'Òrgan responsable del POP del centre: 02/11/2015

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat: 22/01/2016

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	5
ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu.....	5
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requeriments de la disciplina i amb el corresponent nivell formatiu.	5
MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL	6
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències. .	6
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.....	6
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.	6
ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública.....	8
2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.	8
ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació.....	9
3.1. El SGIC implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.	9
ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu	11
4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.	11
4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.	12
4.3. La institució ofereix recolzament i oportunitat per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.....	12
ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	13
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.	13
ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius.....	16
6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.....	16
6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge i és públic.	17
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per les característiques de la titulació.	17
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per les característiques de la	

titulació..... 18
PROPOSTES DE MILLORA18

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Relacions Laborals
Dades de contacte:	Gran Passeig de Ronda, 55, 25003 Lleida - 973 24 89 93
Web dels graus:	http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html
Web dels màsters:	http://www.udl.cat/estudis/poficials.html
Responsables de l'elaboració de l'informe:	Ramon Borjabad Bellido Director EURL

Titulacions impartides al centre					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./Coord. UdL	Coordinador acadèmic
Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral		60	2014	N / S	Ramon Borjabad

Les dades en les que es basa l'anàlisi dels resultats de la titulació es recullen al final d'aquest document en el "Dossier d'indicadors de la titulació"

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requeriments de la disciplina i amb el corresponent nivell formatiu.

Les titulacions de l' Escola Universitària de Relacions Laborals van ser verificades positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria, en les següents dates:

- Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral: <null>

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències.

No s'ha realitzat cap modificació ni substancial ni no substancial.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.

Les titulacions d'accés al màster el primer any han estat :

Relacions Laborals i Recursos Humans:	60,00%
Relacions Laborals:	26,67%
Ciències del Treball:	06,67%
Dret:	06,67%

Administracions de empreses. Estudis Bancaris i administració. Economia.: 06,66%

Amb les dades anteriors sobre les titulacions d'accés , el perfil d'aquest és totalment adequat al Màster impartit .

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

El Sistema de Garantia de Qualitat de la EURL desenvolupa els mecanismes que facilitaran la coordinació docent adequada. Amb aquest objectiu, mitjançant el seguiment intern anual del títol oficial de Grau per part de l'Escola y de la UdL, es vol garantir que la revisió anual dels resultats d'un programa es troba unida a la identificació de les oportunitats de millora i seguiment de la seva implantació i fomenti els mecanismes de coordinació entre professorat, coordinador/a i equipo de direcció del Centre.

L'informe anual que realitza el coordinador/a, en el que es valora el desenvolupament i resultats anuals del programa, és l'element clau pel sistema de seguiment. Un cop elaborat el informe anual, el coordinador/a de la titulació el presenta a la Comissió de Seguiment del Grau. Aquesta comissió analitza el contingut de l'informe i amb la participació del professorat, personal de gestió i estudiants elabora una proposta de millora. El coordinador/a del programa envia el informe de seguiment i millora a la Direcció del Centre i un cop validat s'envia al Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa (<http://www.udl.cat/organs/vicectors/vpie.html>).L'oficina de Qualitat

(<http://www.udl.cat/serveis/oqua.html>) de la UdL revisa l' informe i en el Marc de la Comissió d'avaluació de la Universitat (<http://www.udl.cat/serveis/oqua/avaluacio.html>) es fa una proposta de valoració global de seguiment del programa. Aquesta proposta de valoració s'envia a la Comissió d'Estudis de Grau.

La Comissió d'Estudis de Grau és l'encarregada d'impulsar les millores decidides i de fer el seguiment anual d'aquestes.

Per a la implantació de les millores el Centre es disposa dels acords adoptats per la Junta de Govern de l'EURL i la Junta de Patronat de EURL que recullen els compromisos de finançament lligats a les millores.

La Direcció del Centre, la Coordinadora del Grau i la Comissió de seguiment del Grau analitza per a plantejar les millores documentació següent:

- Resultats d'avaluació del professorat (enquestes anònimes). Oficina Qualitat UdL.
<http://www.eurl.es/es/grau/result.aspx>.
- Desenvolupament de les practiques externes (memòries). EURL.
<http://www.eurl.es/es/grau/practicum.aspx>
- Desenvolupament del programa de mobilitat. <http://www.eurl.es/es/grau/mob.aspx>
- Resultats de la inserció laboral (enquestes AQU Catalunya i externes (El País 2014).
http://www.aqu.cat/uploads/insercio_laboral/enquesta2014/grafics_socials.html
<http://elpais.com/especiales/2014/carreras-con-mas-empleo/>
- Resultat de l'aprenentatge (taxes d'èxit, rendiment, graduació, abandonament i eficiència). <http://www.eurl.es/es/grau/result.aspx>
- Satisfacció de la formació en practiques externes i programes de mobilitat. EURL
- Suggestiments i recomanacions dels estudiants (anònimes i personalitzades). EURL
- Els caps de Departament estan inclosos en la Comissió de seguiment del Grau i de Qualitat de la EURL, tenint entre altres funcions, quant a coordinació, la de participar en l'elaboració de propostes de creació de noves assignatures i/o titulacions, modificacions o eliminacions. També poden proposar a la Junta de Govern de l'Escola, l'adscripció d'assignatures als seus departaments, coordinant les mateixes, els seus continguts i les seves guies docents. Poden també proposar cursos, màsters o altres ensenyaments en matèries pròpies del seu departament o en col·laboració amb altres departaments o institucions. Finalment poden elaborar informes sobre les seves competències.

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Una de les formes que més pot contribuir a millorar la satisfacció de la comunitat educativa de l' Escola és la de la transparència informativa. Des del moment que es fa l'oferta formativa per als potencials futurs alumnes fins al final de la seua formació tenen accés a la informació d'interès per tal d'afavorir la presa de decisions i el seu coneixement sobre els serveis i els estudis que ofereix el Centre

L'Escola Universitària de Relacions Laborals ofereix en la seva pàgina web dades completes sobre el Grau (<http://www.eurl.es/cat/grau.aspx>) Es fomenta la comprensió d'aquesta informació mitjançant gràfics on es mostren els resultats assolits.

A més l'Escola procedeix amb regularitat a informar públicament al seu Facebook (Eurl Lleida Eurl Lleida) i twitter (EURL Lleida) de tot allò que es consideri rellevant dins de l'àmbit de l'Escola, el Grau, la titulació en general, qüestions universitàries, socials, de treball, etc...

A la pàgina web de la UdL (<http://www.udl.cat/>), també es facilita la informació i els enllaços necessaris pel que fa a l'Escola Universitària de Relacions Laborals i al Grau en RRLL i RRHH perquè els alumnes o qualsevol interessat tingui accés directe al Centre i al Grau, citant-se com a exemples els següents:

http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html

<http://www.udl.cat/centres.html>

<http://www.udl.cat/estudis/poficials.html>

Tota aquesta informació respecta els requisits establerts en la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

La web recull informació rellevant sobre el plans d'estudis i de cadascuna de les guies docents de les matèries, així com també dades sobre els alumnes i el professorat.

Com a exemple, la web s'exposa la guia d'orientació per el desenvolupament del Treball Final de Grau, com valorar-lo i les funcions pròpies del tutor/a.
<http://www.eurl.es/es/grau/tfc.aspx>

2.2. La institució garanteix un accés fàcil a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment.

De manera continua es duen a terme actualitzacions i millores de la pàgina web de l'Escola per tal d'afavorir un accés més senzill i directe a l'informació de la titulació, tot amb una forta inversió per al Centre que treballa amb una de les més prestigioses empreses informàtiques del sector <http://www.edorteam.com/>

Se li ha donat un aspecte més accessible, que millora la consulta, de manera que la organització de la informació garanteix un accés senzill als aspectes més rellevants de la titulació. D'aquesta manera, a la informació més important de la titulació hi poden accedir no només els estudiants, sinó que està totalment oberta i és pública per a tota persona a qui pugui interessar.

La informació sobre els indicadors de l'ensenyament es mostren en un apartat específic de la web. En aquest espai s'ofereix la informació dels principals indicadors i un enllaç als dossiers complets de les titulacions, actualitzats cada any. <http://www.eurl.es/cat/grau/result.aspx>

L'Escola actualitza contínuament la pàgina web i inclou millores. En les darreres actualitzacions s'ha fet més accessible fent-la oberta al públic que hi pugui estar interessat. A més l'Escola té oberts comptes en facebook i en twitter totalment lliures per informar als alumnes, professors i comunitat en general de notícies de l'Escola, de l'àmbit dels seus estudis, laborals, socials i/o polítiques de tot tipus.

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIC implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

Totes les activitats que es fan per presentar una memòria de un nou títol, així com per realitzar-ne una modificació, son suportades correctament pel SGIQ propi, tràmits, aprovacions internes del centre i de la UdL, etc.

L'Oficina de Qualitat de la UdL dins del Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa ofereix tot el recolzament i suport a tots els centres en el disseny, implantació i seguiment dels programes d'avaluació i millora de la qualitat i planificació d'acord amb la política general del Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa i l'Unitat de planificació docent del Vicerectorat de Docència, donen suport a la comunitat universitària per tal de dur a terme l'adaptació de la UdL al nou marc d'estudis superiors, l'Espai Europeu d'Educació Superior, d'acord amb la normativa vigent i la política del Vicerectorat de Docència i la UdL.

3.2. El SGIC implementat garanteix la recollida d'informació i resultats rellevants per la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats de l'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIC implementat de la EURL garanteix la recollida d'informació, les enquestes de les assignatures, del professorat, del pràcticum, de mobilitat, totes elles son eines que proporcionen les dades necessàries per fer una reflexió i un seguiment de la titulació.

Per altra banda, la informació més rellevant s'ofereix públicament en la web del Grau, en forma de dossiers i gràfics que faciliten la comprensió, per tal que qualsevol persona pugui conèixer i reflexionar sobre la qualitat del títol.

<http://www.eurl.es/CAT/main.aspx>

La implicació al Centre del professorat, alumnat, gestió acadèmica, gestió de pressupost i equip directiu és el seu factor fort, atès que en qualsevol moment o situació poden convocar-se reunions d'urgència per tractar algun assumpte que així ho requereixi, podent-se adoptar acords per dur a terme actuacions urgents en qualsevol matèria per donar satisfacció a les necessitats que puguin produir-se durant el curs o resoldre problemes.

3.3. El SGIC implementat facilita el procés de seguiment i, en el seu cas, el de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

Tota la informació recollida s'utilitza per fer l'anàlisi anual de la titulació, i per definir les accions de millora i les modificacions que s'han d'introduir en el títol.

Totes les dades, estadístiques i elements d'informació que periòdicament s'obtenen i es tramiten des de gestió acadèmica s'utilitzen de forma immediata per l'equip i la coordinació del grau per tal d'analitzar-los i actuar, de manera que permet posar en coneixement dels altres òrgans totes aquelles propostes que puguin ser convenients o necessàries.

El Pla de millora que es confecciona cada curs en el marc dels acords del Centre és beneficiós pel la titulació i pel Centre, donat que estableix les accions que cal realitzar, sempre en funció de la seva prioritat.

3.4. El SGIC implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions.

El SIGC del Centre i de la UdL son procediments que orienten al Centre a la identificació i realització de millores i, per tant, garanteixen la qualitat de les titulacions.

Tant els òrgans de la UdL com els òrgans de la EURL estan sempre coordinats en diferents comissions per orientar als centres, en tot moment.

Els informes de seguiment anuals han facilitat la preparació d'aquesta acreditació. Des de l'Oficina de Qualitat de la UdL s'ha anat elaborant periòdicament informes sobre la pàgina web del Centre, tenint actualment una pàgina web que gens té a veure amb els seus orígens, amb una gran informació i fàcil accés a la mateixa.

3.5. El SGIC implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si procedeix, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

Les sessions anuals de seguiment per la revisió del sistema de qualitat son suficients per identificar accions de millora en els procediments.

La comissió de seguiment del grau per mitjà del sistema de garantia pot detectar anomalies en els processos o obtenir informació addicional de gestió acadèmica o pressupostària, no només de la EURL sinó també de la UdL, si fos necessari, sempre per millorar la qualitat dels processos, de la titulació o del Centre en general, realitzant propostes al Patronat de la Fundació.

Si es produeix o es detecta algun problema sempre és possible iniciar un procediment de modificació del sistema per adequar-ho a noves necessitats o simplement millorar-ho.

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.

El perfil del professorat és l'adequat per al màster, constant fonamentalment de professorat universitari amb categoria de doctor, així com un altre professorat especialitzat en les seves matèries, tant en l'àmbit universitari com en el professional o empresarial.

El professorat del Màster, es compon de la següent manera:

Professorat: 27

Professorat Universitat Doctors e investigadors: 20

Catedràtic Universitat: 6

Prof. Titular Universitat: 6

Prof. Agregat Universitat: 1

Prof. Titular EURL: 6

Professorat Professionals:	9
Professional Doctor:	1
Professional no Doctors:	8

Ilmo Sr. Jutge de lo Mercantil de Lleida.

Ilma Sr. Delegada del Col·legi de Graduats Socials en Lleida. Director RRHH de la Diputació de Lleida.

Director Provincial de Mutua Fraternitat-Muprespa.

Sra. M^a Jesus Casas Aresté. Abogada. Gabinet Casas, S.L. Sr. Jose Antonio Alonso Quintana. Abogado.

Sra. Marta Ortega. Agente FEF.

Sra. Ana Queralt Fontanals. Directora RRHH Black & Decker (Espanya-Portugal).

Sr. Carlos Gil. Director RHH Archroma. Sur de Europa y Africa.

Sr. Arturo Martinez. Silchris Auditores. Auditor/Administrador Concursal.
<http://eurl.es/master/professorat>

4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

La càrrega docent del màster s'estableix de la següent manera, sent adequada per al Màster :

El professorat doctor i investigador aporta el 82% de les hores.

El professorat professional doctor aporta 4,5%

El professorat professional no doctor aporta el 13,50%

El pla tutorial de la EURL estableix una disponibilitat per atendre l'alumnat en tot moment , punt aquest destacable en l'acreditació que ja s'ha realitzat en el Grau que s'imparteix al Centre .

4.3. La institució ofereix recolzament i oportunitat per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L' Escola Universitària com a Centre adscrit a la UdL oferta als seus docents els cursos de formació que l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) organitza anualment i per semestres per a tota la comunitat docent universitària.

<http://www.ice.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>

L'ICE ubicat en el Campus de Cappont (a 1200 m de l' Escola) ofereix múltiples activitats de formació a tota la comunitat educativa per mitja de les unitats que la formen.

<http://www.ice.udl.cat/upu/activitats.php>

Concretament compte amb una unitat específica per la formació del professorat universitari que proporciona diverses activitats i ofereix, a més, activitats de formació de temàtica diversa d'interès per tota la comunitat docent universitària. A més d'oferir activitats formatives proporciona eines i orientacions d'ajuda, com es la guia per planificar assignatures.

El ICE proporciona la possibilitat de realitzar activitats formatives seleccionades per docent, que li permet seguir un Pla Integral de Formació del Professorat.

Finalment, una unitat d'interès per l'actualització del professorat en les noves tecnologies es l'Àrea de Suport a la Innovació Docent i E. Learning. Aquesta unitat disposa de professionals informàtics i psicopedagogs, i orienta en la virtualització d'assignatures.

<http://www.ice.udl.cat/contingut.php?subseccio=index>

D'altra banda l'Escola, des de l'any 1992 es van instaurar els cursos de formació de professorat a l'estranger de la EURL, realitzant-se estades curtes de professores en diversos països per realitzar visites a Universitats, Institucions públiques i Privades, Ambaixades i/o Consolats i assistint a xerrades, conferències, reunions, mesos rodones i col·loquis, sobre temes econòmics, jurídics, socials i laborals. (EUA, Rússia, Itàlia, Tailàndia, Rep. Checa, Eslovàquia, Hongria, Bèlgica, etc..), tot això recollit en la Revesteixi "Anuari de la Fundació Ciutat de Lleida", (Dialnet, Biblioteca EURL, Biblioteques UdL, Catalunya, Espanya, Europa, EUA, Sud-amèrica).

A més amb voluntat de recolzar la millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat la Fundació privada EURL concedeix beques a tot aquells professors/es que desitgin emprendre els estudis de doctorat. (Aprovat pel Claustre 15/09/2008, Junta de Govern 20/09/2008 i Junta del Patronat de la Fundació 20/09/2008).

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Pla d'acció tutorial

El desenvolupament i funcionament del Pla d' Acció Tutorial PAT es fonamenta en una sèrie d'accions que es realitzaran en diverses etapes al llarg del curs acadèmic i que es desenvolupen a continuació. El nou estudiant tindrà assignat un tutor / a en primer curs, que s'ocuparà de l'orientació acadèmica, personal i professional.

El model de tutoria universitària que es desenvolupa a la UdL i concretament a la EURL es basa preferentment en la figura del professor/a-tutor/a.

El PAT comença el primer dia de classe amb una reunió d'acollida als nous estudiants en la qual se'ls informa sobre els objectius i aspectes generals com: l'estructura organitzativa de la Universitat, de l'Escola, sobre la titulació, informació acadèmica, la representació estudiantil, etc.

Al llarg del curs, es mantenen reunions conjuntes i individuals tutor/a alumne/a quan aquests ho demanin per abordar necessitats comunes o més personals plantejades per part del/s alumne/a/s. En qualsevol cas, el tutor/a s'entrevistarà almenys una vegada amb tots els alumnes que té assignats (segona reunió) durant el primer semestre i amb antelació als exàmens que es realitzen al gener-febrer.

Per finalitzar, es programa una tercera reunió tutor/a /alumne/a (reunió individual) durant el segon semestre per fer una reflexió sobre el primer semestre i actuació de cara al segon.

Al llarg del curs també s'organitzen tallers/sessions formatives per als estudiants sobre planificació del temps, estratègies d'aprenentatge, gestió de la informació, preparació de exàmens, etc.

Així mateix la EURL compta amb una borsa de treball que té com a prioritat l'ocupabilitat dels estudiants i del Graduats del títol.

Cal destacar que els períodes d'avaluació es fixen a la COA (Comissió d'ordenació Acadèmica) per a tota l'Universitat, no obstant això és tradició des de temps immemorial en la EURL que el Director - Cap d'Estudis es reuneix, a partir del mes d'octubre, amb els delegats i subdelegats de cadascun dels cursos per determinar els dies i les hores concretes de cadascuna de les proves escrites que es faran als períodes d'avaluació, ja que en aquest mes ja tenen un coneixement més concret de les assignatures.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Al Programa d'avaluació Institucional de Centres Adscrits (2009), realitzat per AQU Catalunya, es van qualificar els recursos materials com a substancialment conformes.

Posteriorment i encara que el trasllat de la EURL a la noves instal·lacions es va produir l'any 2009, realitzant-se l'informe anteriorment descrit ja en les noves instal·lacions, per desconèixer-ho la UdL, en ser la primera vegada que es realitzava un trasllat, no s'havia aprovat el mateix i aquest es va produir l'any 2013, tornant-se a realitzar un expedient administratiu revisant-se novament tota la documentació necessària (recursos materials, plànols, equipacions, etc.) sobre les esmentades instal·lacions, essent aprovat tant pel Consell de Govern de la UdL com pel Consell Social, així com posteriorment pel Director General d'Universitats.

Finalment per ORDRE ECO/164/2014, de 9 de maig de 2014, el Conseller Mas-Colell, Conseller d'Economia i Coneixement, en article únic va donar conformitat al canvi d'emplaçament de la EURL.

Posteriorment amb la sol·licitud i verificació del Màster en Direcció i Gestió Laboral que imparteix la EURL s'han tornat a valorar favorablement els recursos materials del centre.

Com a recursos d'aprenentatge principals podem citar que:

L'alumnat té a la seva disposició:

- Serveis de xarxa. Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió sense cables (WIFI). La EURL també té un accés a internet propi al seu Centre.
- Web de la UdL, d'accés per al públic en general UdL Proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.
- Web de la EURL, d'accés per als alumnes de la EURL Proporciona tota la informació d'interès sobre la EURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL, amb autenticació: qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.
- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, a la qual també poden accedir via web des de l'exterior.
- Veure: Correu UdL i EURL (www.udl.es i <http://www.eurl.es/>).
- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la E.U.R.L. es facilita atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula. Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau. La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, es realitza a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TIC en la docència (Observatori)

Biblioteques

La Universitat de Lleida disposa d'un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003, i compost per:

- Biblioteca Cappont (situat a : La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social i sociologia. Ocupa 4.520m2 i disposa de 509 places de lectura.
- Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2 25008 LLEIDA
- Biblioteca ETSEA Av de Rovira Roure, 191 Lleida.
- Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1 Lleida.
- Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2 25008 LLEIDA

- A través del SBD s'ofereixen els diferents serveis, als quals es pot accedir mitjançant la pàgina web de la Biblioteca (Biblioteca)
- Adquisicions
- Formació d'usuaris
- Préstec d'ordinadors portàtils i memòries USB
- Préstec
- Obtenció de documents (SOD)
- Informació Bibliogràfica
- Reprografia
- Fulletons informatius

<http://www.eurl.es/cat/grau/recursos.aspx>

<http://www.bib.udl.cat/>

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.

La metodologia docent s'alinea amb els resultats d'aprenentatge, i amb la valoració molt positiva realitzada pels alumnes a les enquestes.

Els TFM responen al perfil formatiu i al nivell del MECES requerit per la titulació i si responen a una planificació temàtica coincident amb els grups i les línies de recerca del professorat.

El sistema de seguiment i avaluació permet certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb els TFM.

Les practiques que es realitzen en les assignatures del màster responen al perfil formatiu i al nivell MECES requerit per la titulació, alhora que les entitats que hi participen són adequades per desenvolupar-les i que el sistema de supervisió i

avaluació, és adequat per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les pràctiques.

<http://eurl.es/master/guies-docents>.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge i és públic.

Els criteris d'avaluació de les realitzacions són explícits, variats i adequats a la naturalesa de les execucions, i permeten discriminar la qualitat dels aprenentatges. L'avaluació és contínua.

El sistema d'avaluació és variat, innovador i pertinent per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les assignatures. Es basa en tres evidències, dues de les quals són necessàriament un exercici pràctic que consistirà en la realització d'un cas similar als plantejats durant el curs i una prova teòrica que valorarà el nivell dels coneixements adquirits a partir de l'estudi dels casos i la resta es pot obtenir de diverses evidències com la valoració d'alguns casos presentats, participació Activa en els debats en grup - classe a partir dels casos.

Els criteris utilitzats per a l'avaluació del TFM són pertinents i fiables en quant a les qualificacions atorgades. <http://eurl.es/master/treball-final-de-master>.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per les característiques de la titulació.

El curs 2014/2015 és el primer d'implantació del Màster.

El nombre d'alumnes del Màster va ser de 15, un nombre molt correcte per al nombre d'alumnes del Centre i de la Universitat de Lleida, el nombre de places ofertades va ser de 20.

El percentatge d'hores impartides per doctors és del 97,50%, creient que és un percentatge alt que dona una gran qualitat universitària als estudis.

Creiem que la satisfacció de l'estudiantat amb el professorat ha estat durant el curs molt alta arribant a un 4,79 sobre 5, el que ens serveix per seguir treballant i mantenir un nivell així d'alt.

La satisfacció de l'estudiantat amb les assignatures del Màster ha estat d'un 4,95 sobre el 5, pel que estem contents amb la planificació de la titulació i del contingut de les assignatures d'aquest.

La taxa de rendiment ha estat d'un 93,33% molt correcta en haver aprovat tots els alumnes i tan sols quedar pendent un alumne / a l'estar realitzant el Màster a temps parcial i per això el nombre de titulats es de 14 sobre 15 en aquest curs i la taxa d'eficiència arriba fins al 93,33%.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per les característiques de la titulació.

El curs 2014/2015 és el primer d'implantació del Màster.

PROPOSTES DE MILLORA

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Mostrar en la pàgina web de la EURL els diferents paràmetres que faciliten/permeten una valoració del funcionament de l'ensenyament del Màster i millora d'aquesta amb més informació.

Ampliar les estratègies per a donar a conèixer el Màster en Direcció i Gestió Laboral per la UdL que s'imparteix al Centre.