

<b>Procediment:</b> <b>DISSENYAR PROGRAMES FORMATIUS</b>	<b>PG 02</b>
<b>Unitat responsable:</b> <b>QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT</b>	
<b>Aprovat per:</b> <b>Francisca Santiveri Morata</b> <b>Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat</b>	
<b>Localització:</b> <a href="https://cv.udl.cat/portal/site/uop">https://cv.udl.cat/portal/site/uop</a> <b>Les còpies impreses no tenen garantia de vigència</b>	

<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>			
<b>Núm. Versió</b>	<b>Data Elaboració</b>	<b>Data Aprovació</b>	<b>Resum de motius de canvi</b>
1.0	Abril 2009	Abril 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Juny 2010	Incorporació resultats avaluació AQU Catalunya
3.0	Febrer 2014	Febrer 2014	Revisió i millora del procediment
3.1	Maig 2016	Maig 2016	Actualització normativa
3.2	Març 2018	Signatura electrònica	Actualització normativa i procediment
4.0	Abril 2020	Signatura electrònica	Canvis en el contingut operatiu
5.0	Juny 2021	Signatura electrònica	Incorporació dels Programes de Doctorat
6.0	Juny 2022	Signatura electrònica	Incorporació del Reglament de les comissions acadèmiques i de qualitat. Canvis en el contingut operatiu

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



## Índex

1.	OBJECTE .....	3
2.	ÀMBIT D' APLICACIÓ .....	3
3.	ÀMBIT DE DIFUSIÓ .....	3
4.	PROCESSOS RELACIONATS .....	3
5.	SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS .....	3
6.	DEFINICIONS .....	3
7.	REFERÈNCIES/NORMATIVES.....	4
8.	CONTINGUT OPERATIU .....	5
8.1	DESCRIPCIÓ DE L' ACTIVITAT .....	5
8.2	FLUX DE L' ACTIVITAT .....	10
8.3	RESPONSABILITATS.....	12
9.	PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D' INTERÈS .....	13
10.	REGISTRES I ARXIU .....	14

## ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d' Ordenació Acadèmica i Qualitat.

Esther Serra Barberà. Gestora de Qualitat de Centres (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir les pautes que cal aplicar en el disseny dels nous títols de grau, màster i doctorat, adaptats a l'EEES i el seguiment i revisió posterior dels seus resultats, per tal de garantir la qualitat dels programes formatius oficials de cada un dels centres de la Universitat de Lleida (UdL).

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a tots els programes formatius oficials dels centres propis de la UdL.

## 3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del vicerectorat responsable en matèria de qualitat i de la direcció o deganat dels centres.

## 4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins del procés *Dissenyar docència, recerca i 3a missió (A13)*.

## 5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

## 6. DEFINICIONS

**Directriu:** Conjunt d'instruccions que guien les actuacions a dur a terme en un model o sistema.

**Garantia de qualitat:** Atenció sistemàtica, estructurada i contínua de la qualitat pel que fa al seu manteniment i millora. Totes les activitats encaminades a assegurar la qualitat interna/externa, com ara les accions adreçades a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança dels estudiants, el professorat i la societat.

**Perfil d'ingrés:** Breu descripció de les característiques personals i acadèmiques (capacitats, coneixements, interessos) que en general es consideren adequades per a les persones que hagin de començar els estudis d'una determinada titulació. Aquest perfil permet orientar els

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



futurs estudiants sobre les característiques que es consideren idònies per començar determinats estudis.

**Programa formatiu:** Conjunt d'ensenyaments organitzats per a l'obtenció d'un títol de grau, màster o doctorat, amb tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que l'envolten i faciliten l'assoliment dels objectius establerts per l'organisme responsable d'aquests estudis.

**Ensenyaments de grau:** Estudis que comprenen ensenyaments bàsics i de formació general, orientats a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. La superació d'aquests estudis dóna dret a l'obtenció del títol de graduat/ada i habilita per a l'exercici professional en el mercat laboral, tant nacional com europeu.

**Ensenyaments de màster:** Estudis que tenen com a finalitat l'adquisició d'una formació avançada especialitzada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica, professional o de recerca. La superació d'aquests estudis dóna dret a l'obtenció del títol de màster universitari.

**Ensenyaments de doctorat:** Estudis que tenen com a finalitat la formació d'investigadors doctors d'alta qualitat científica, capaços d'impulsar la transformació de la societat mitjançant la innovació.

## 7. REFERÈNCIES/NORMATIVES

Les fonts que cal tenir en compte en el disseny, revisió i millora dels programes formatius són, entre altres:

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre](#), pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitari i el procediment d'assegurament de la seva qualitat
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener](#), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de Doctorat.
- [Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre](#), pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols.
- Decret 201/2003, de 26 d'agost pel qual s'aproven els [Estatuts de la Universitat de Lleida](#)
- [Acord núm. 74/2016](#) del Consell de Govern de 30 de març de 2016, modificat per l'Acord 32/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer de 2020, pel qual s'aprova la normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i de màster de la Universitat de Lleida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



- Acord núm. 116/2016 del Consell de Govern, de 27 d'abril de 2016, pel qual s'aprova el [II Pla d'igualtat de la UdL \(2016-2019\)](#).
- [Acord núm. 5/2014](#) del Consell de Govern de 29 de gener de 2014, pel qual s'aprova l'Estratègia Docent i de Formació de la UdL 2014-2108. Prorrogat per l'acord núm. 50/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer, modificat per l'acord 109/2020 del Consell de Govern de 28 d'abril de 2020 i l'acord 183/2020 del Consell de Govern de 23 de juliol.
- [Normativa de terceres llengües als estudis de grau](#). Aprovada per l'acord 168/2021 del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021
- Acord núm. 11/2022 del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022, pel qual s'aprova el [Pla Estratègic de la UdL 2030](#)
- [Acord núm. 63/2011](#) del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la **creació de l'Escola de Doctorat** de la UdL.

#### Metodologia d'AQU Catalunya

- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#) (abril 2022).
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster](#) (desembre 2021).
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) (gener 2022).
- [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat](#) (gener 2022).
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat](#) (juliol 2019)

## 8. CONTINGUT OPERATIU

### 8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

L'equip de direcció de la universitat lidera el procés d'elaboració de la nova oferta formativa de la UdL en el marc de referència de l'Estratègia Docent i de Formació de la UdL, 2014-

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



2018<sup>1</sup>. Així mateix, el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) aprova el calendari de programació i implantació plurianual de noves titulacions.

### 1. Marcar les directrius de disseny de les titulacions

L'equip de direcció de la UdL, a través dels vicerektorats responsables en matèria de docència, infraestructures, qualitat i planificació docent i professorat marca les directrius en relació als programes formatius i el seu disseny.

### 2. Presentar la proposta

L'equip de direcció del centre planteja la proposta d'una nova titulació de grau, màster o doctorat a l'equip de direcció de la UdL. Aquesta nova proposta s'ha d'acollir al marc de planificació definit per a les titulacions de la UdL i a la normativa establerta per a la definició de noves propostes.

### 3. Valorar la viabilitat de la proposta de títol

El Vicerectorat responsable en matèria de docència valorarà la viabilitat de la proposta del nou títol.

### 4. És viable la proposta?

Si es valora de manera favorable la viabilitat de la proposta de nova titulació per part del vicerektorat responsable, es podrà iniciar l'elaboració de la memòria de la proposta formativa.

### 5. Elaborar la proposta de Memòria d'un títol

A partir de la definició del perfil de sortida, la comissió d'elaboració de la proposta del centre dissenya l'estructura i el contingut del programa que constituirà la Memòria per a la sol·licitud del títol oficial. Les propostes tenen en compte el resultat del seguiment de les titulacions que es duu a terme anualment (procediment PG 03 *Revisar i millorar els programes formatius*).

### 6. Revisar la proposta

La memòria és revisada internament pel vicerektorat responsable en matèria de docència, amb el suport de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

<sup>1</sup> Aprovada per Consell de Govern de 29 de gener de 2014. Prorrogat per l'acord núm. 50/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer, modificat per l'acord 109/2020 del Consell de Govern de 28 d'abril de 2020 i l'acord 183/2020 del Consell de Govern de 23 de juliol.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



## 7. Aprovar la proposta?

La Comissió de Qualitat, en el cas dels graus i màsters, valida la proposta de nova titulació, i la presenta a la Junta de centre perquè l'estudiï, l'avalui, i l'elevi al Consell de Govern per a la seva aprovació.

En el cas dels programes de doctorat, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat eleva la proposta del programa formatiu al Consell de Govern, per a la seva aprovació.

En tots els casos, el Consell Social de la UdL proposa al departament competent en matèria d'universitats, la realització de les propostes aprovades.

## 8. Comprovar, avaluar i verificar el títol?

La proposta formativa aprovada internament per la UdL s'envia al "Consejo de Universidades", qui comprova que compleix els requisits mínims establerts per la normativa. Posteriorment s'envia a AQU Catalunya i la proposta formativa és avaluada externament. La proposta, si és avaluada positivament, es retorna al "Consejo de Universidades", que és l'òrgan competent per a la verificació de les titulacions oficials, perquè dicti la resolució de verificació del títol.

## 9. Implantar la titulació?

El rector de la UdL sol·licita al departament responsable en matèria d'universitats a Catalunya que autoritzi la implantació dels nous programes formatius.

Un títol, un cop avaluat, verificat, i implantat adquireix el caràcter oficial i s'inscriu al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

## 10. Seguiment de la publicació del títol

La unitat de Qualitat i Planificació Docent fa el seguiment dels tràmits necessaris per la publicació i inscripció del títol al RUCT.

## 11. Difusió de l'oferta formativa

La Universitat de Lleida, a través dels vicerektorats responsables en matèria de docència i d'estudiantat, fan difusió de la seva oferta formativa.

Un cop s'ha dut a terme l'activitat acadèmica del curs corresponent (PG30 *Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament*), es fa el seguiment anual de les titulacions oficials de grau, màster i doctorat (PG03 *Revisar i millorar els programes formatius*). A



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



través del PG03, la coordinació de la titulació identifica propostes de millora. Aquestes propostes poden suposar la necessitat de plantejar modificacions del programa formatiu.

#### 12. Hi ha modificacions?

Pot ser que a partir del seguiment es detecti la necessitat d'introduir modificacions a la titulació, en cas contrari es continua amb el desenvolupament previst a la memòria.

#### 13. Proposar modificacions (substancials o no substancials)

La comissió de qualitat de centre proposa les modificacions de les titulacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.

Qualsevol proposta de modificació ha de comptar amb un informe favorable de la unitat de qualitat, previ al vistiplau de la comissió de qualitat de centre.

#### 14. S'aprova la modificació?

La Comissió d'Ordenació Acadèmica de la UdL informa sobre les modificacions proposades i les eleva al Consell de Govern per a que les aprovi. Posteriorment, el Consell Social les proposa al departament competent en matèria d'universitats, si escau.

#### 15. Sol·licitar la modificació

En el cas de **modificacions no substancials** i, si el centre **no està acreditat institucionalment**, s'enviaran a AQU Catalunya per a la seva acceptació. La universitat incorporarà les modificacions a la memòria de la titulació mitjançant l'aplicatiu del Ministeri d'Universitats.

Si el **centre està acreditat institucionalment**, no serà necessària l'avaluació per part de l'agència competent i la universitat incorporarà les modificacions a la memòria de la titulació mitjançant l'aplicatiu del Ministeri d'Universitats.

En el cas de **modificacions substancials**, en tots els casos, seran sol·licitades al "Consejo de Universidades" per a la seva aprovació, i prèviament avaluades per l'agència competent.

En tots els casos, qui sol·licita l'autorització de les modificacions és el Vicerectorat responsable en matèria de docència i la Unitat de Planificació Docent introdueix la informació a la seu electrònica del Ministeri.

#### 16. S'aprova la modificació?

Les **modificacions no substancials**, si el centre **no està acreditat institucionalment**, han de ser avaluades per AQU Catalunya. **Si el centre està acreditat institucionalment**,



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41





s'aprovaran pels òrgans de govern de la universitat i no serà necessària l'avaluació per AQU Catalunya

En el cas de les **modificacions substancials**, tant si el centre està acreditat institucionalment com si no ho està, es tramita la seva aprovació al "Consejo de Universidades".

#### **17. Incorporar les modificacions a la titulació**

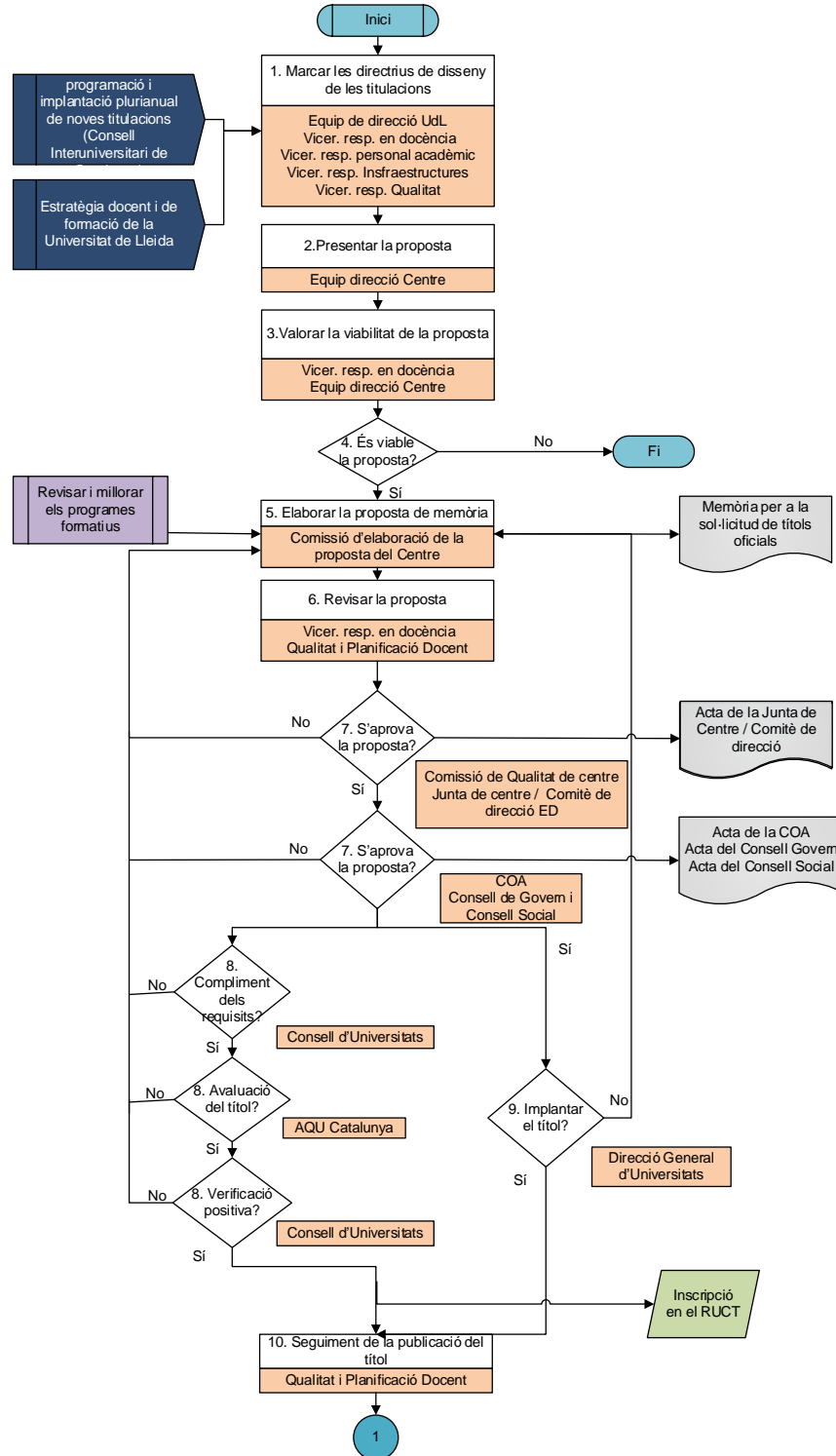
La unitat Gestió Acadèmica i la unitat de Qualitat i Planificació Docent incorporen les modificacions substancials i les modificacions no substancials als documents i programes corresponents.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



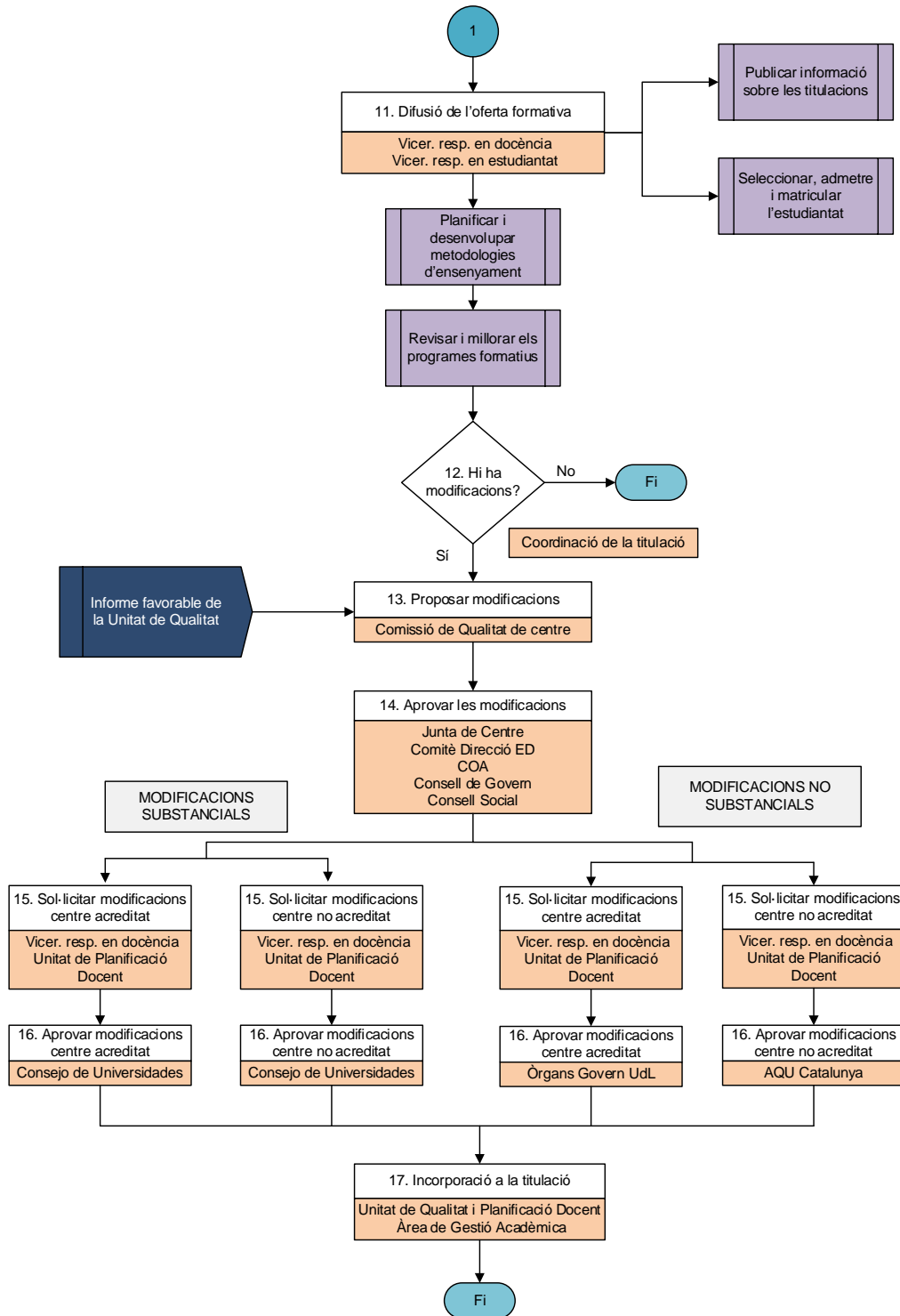
### 8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: d0NckAq1sd  
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



### 8.3 RESPONSABILITATS

- **Equip de direcció de la UdL:** Lidera el procés d'elaboració de la nova oferta formativa a la universitat.
- **Consell Social:** Li correspon proposar al departament competent en matèria d'universitats, amb l'informe previ, del Consell de Govern, la implantació o la supressió d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials<sup>2</sup>.
- **Consell de Govern:** Li correspon impulsar i emetre informes sobre la creació de nous ensenyaments<sup>3</sup>. Li correspon aprovar les noves titulacions i les modificacions dels plans d'estudis elevades per la Junta de centre.
- **Vicerector/a responsable en matèria de docència (grau i/o màster):** Marca les directrius, valida els documents de planificació dels programes formatius i, valora la qualitat, els resultats i els programes. També fa difusió de l'oferta formativa.
- **Vicerektorat responsable en matèria d'estudiantat:** A través de la unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU) s'encarrega d'informar, assessorar i orientar l'estudiantat, la comunitat universitària i la ciutadania sobre l'oferta formativa de la Universitat de Lleida.
- **Coordinació de titulació:** A través del procediment PG03 Revisar i millorar els programes formatius identifica les modificacions que es poden introduir per a la millora de les titulacions i les proposa a la comissió de qualitat del centre
- **Comissió de qualitat:** Proposa les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern per a què les aprovi.
- **Comissió d'Ordenació Acadèmica:** Dóna el vistiplau a les memòries per a la sol·licitud de títols oficials (grau, màster i doctorat) que seran aprovades pel Consell de Govern de la

<sup>2</sup> Art. 50.1, apartat b) dels Estatuts de la UdL. Aprovats pel Claustre en la sessió de 07.04.2003 i 10.07.2003 i Publicats al DOGC Núm. 3963 de 8.09.2003

<sup>3</sup> Art. 47.2, apartat e) dels Estatuts de la UdL. Aprovats pel Claustre en la sessió de 07.04.2003 i 10.07.2003 i Publicats al DOGC Núm. 3963 de 8.09.2003.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41





universitat. Fa l'avaluació i el seguiment dels programes de grau, màster i doctorat per assegurar-ne la qualitat.

- **Junta de Centre:** S'encarrega d'estudiar i avaluar les propostes dels programes formatius que s'han d'implementar al centre i les seves modificacions.
- **Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat:** S'encarrega d'aprovar les propostes dels programes formatius que s'han d'implementar al centre i les seves modificacions.
- **Comissió d'elaboració de propostes del centre:** Dissenya la proposta del perfil de sortida i l'estructura del programa formatiu.
- **Qualitat i Planificació Docent:** Dóna suport al/s vicerectorat/s responsable/s en matèria de docència, i fa el seguiment de les tramitacions relacionades amb les titulacions oficials (proposta inicial, modificació i/o cancel·lació).
- **Gestió Acadèmica:** S'encarrega d'introduir i revisar la informació general de les titulacions oficials que ofereix la UdL a l'aplicació informàtica Universitas XXI (pla d'estudis, assignatures, preu per crèdit, etc.), i fer les modificacions corresponents.

## 9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Per a l'elaboració del perfil de sortida es consulten agents externs de l'entorn social relacionats amb les titulacions, i es valoren les seves aportacions.

A més, els programes formatius els aprova el Consell de Govern, òrgan en el qual hi ha representació de professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis.

Finalment, intervé en el procediment el Consell Social, que és l'òrgan de participació de la societat a la universitat.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



## 10. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/dipositari
Actes reunions Comissions de grau, de màster i doctorat	Deganat / Direcció del centre
Memòria per a la sol·licitud de títols oficials	Vicerectorat responsable en matèria de docència (grau, màster i doctorat)
Acords Junta de Centre	Deganat / Direcció del centre
Acords Comitè de Direcció ED	Direcció de l'Escola de Doctorat
Acords Consell de Govern	Secretaria General
Acords Consell Social	Consell Social

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: d0NcKAg1sd  
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente