



**RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2019, del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la Convocatòria Erasmus amb Països Associats (Erasmus KA107) per a estades de docència i formació per al període 2018/20.**

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus amb núm. 28595-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE1.

Atès que el Contracte de subvenció número 2018-1-ES01-KA107-048643 per a la mobilitat Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) estableix un ajut en concepte de mobilitat amb països associats al programa Erasmus durant el període 2018/20.

Atès que la “Erasmus+ Programme Guide” de la Comissió Europea, que forma part del contracte esmentat en el paràgraf anterior, estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiants i personal d’institucions d’ensenyament superior les institucions d’origen d’aquests estudiants i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar els participants en el programa, inclòs el pagament dels ajuts.

En l’àmbit de la delegació de competències que va aprovar la Resolució de 18 de novembre de 2015 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 7006 de 26/11/2015), d’acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en les sessions de 07/04/2003 i 10/07/2003 i publicats al DOGC 3963 de 08/09/2003, i d’acord amb allò que s’estableix al “Convenio de subvención para Movilidad Erasmus en el marco del Programa Erasmus+” signat entre la Universitat de Lleida i el SEPIE.

**RESOLC**

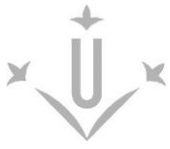
Primer. – Aprovar les bases de la Convocatòria Erasmus amb Països Associats (Erasmus KA107) per a estades de docència i formació per al període 2018/20, que consten al document annex.

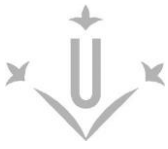
Segon. – Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d’un mes des del dia següent a la seua publicació, davant del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l’endemà de la seua publicació.

La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació

Per delegació (resolució del rector de 18.11.2015, de delegació de competències, publicada al DOGC núm. 7006 - 26.11.2015).





## **CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ AMB PAÏSOS ASSOCIATS (ERASMUS KA107) PER A ESTADES DE DOCÈNCIA I FORMACIÓ. PERÍODE 2018/2020.**

### **Bases**

#### **Primera. – Finalitat**

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar la mobilitat acadèmica entre la UdL i els països associats al programa Erasmus+ mitjançant la participació en l'Acció Clau 107 del programa Erasmus+ de la Comissió Europea (Mobilitat d'Educació Superior entre països del programa i associats).

#### **Segona. – Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts Erasmus a professorat de la UdL que realitzi estades curtes de docència o formació i a personal d'administració i serveis que realitzi estades de formació en universitats situades en algun dels països associats del programa Erasmus+ i amb les quals la UdL hagi signat prèviament un Acord interinstitucional Erasmus, així com a professorat i personal d'administració i serveis d'aquestes universitats que facin estades a la UdL.

Les estades de docència tenen per objecte:

- Impartir docència dins de les titulacions oficials de la institució d'acollida.
- Permetre que els estudiants que no puguin participar en un programa de mobilitat es beneficiïn del coneixement i l'experiència del personal docent d'universitats d'altres països europeus;
- Fomentar l'intercanvi de competències i experiència sobre mètodes pedagògics;
- Animar les universitats perquè amplïïn i enriqueixin la varietat i el contingut dels cursos que ofereixen.

Les estades de formació tenen per objecte:

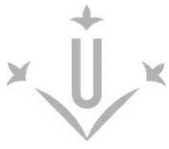
- Aprendre de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí;
- Aprendre de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on rebrà la formació;
- Millorar les aptituds que requereix el seu lloc de treball actual;
- Millorar les seues habilitats lingüístiques i multiculturals;
- Contribuir a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o empreses de destí.

Aquestes estades de formació podran consistir en l'assistència a *International Staff Weeks*, *job shadowing* (períodes d'observació en el lloc de treball), seminaris, tallers o altres activitats similars, però en queden exclosos els congressos, jornades, conferències i activitats relacionades amb la recerca.

#### **Tercera. – Durada**

La durada de les estades subvencionables amb l'ajut Erasmus serà la fixada per a cada plaça segons l'ajut que la UdL rebí del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

L'estada es podrà realitzar durant els cursos acadèmics 2018/19 i 2019/20 fins al maig de 2020.



#### **Quarta. – Pressupost**

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte Mobilitat ERASMUS KA107 concepte pressupostari 48004 de l'exercici 2018 de la unitat de Relacions Internacionals.

Aquest import serà el determinat pel Contracte de Subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

#### **Cinquena. – Beneficiaris**

Podran ser beneficiaris dels ajuts concedits per aquest programa el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els següents requisits:

- Ser personal de la UdL o centres adscrits (contracte laboral o nomenament vigent de funcionari) en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada.
- Tenir la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya.
- En el cas de PAS, quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

Així mateix podran ser beneficiaris els membres del personal docent i d'administració seleccionats per les institucions d'educació superior de països associats al programa amb les que la UdL hagi signat els corresponents acords interinstitucionals de cooperació.

#### **Sisena. – Despeses subvencionables**

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut per cobrir part de les despeses addicionals que l'estada a l'estranger comporta. Una part de la subvenció es destinarà a sufragar part de les despeses de viatge, i l'altra part de la subvenció cobrirà part de les despeses d'estada i manteniment.

#### **Setena. – Places**

La mobilitat només es podrà realitzar cap a o des de les institucions d'ensenyament superior de tercers països associats al programa Erasmus i per les àrees de coneixement prèviament acordades mitjançant els Acords interinstitucionals Erasmus signats entre la UdL i cada una d'aquestes institucions.

La relació de places disponibles es publicarà al lloc web de la unitat de Relacions Internacionals:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/professorat/erasmuska107/>

#### **Vuitena. – Ajut i forma de pagament**

El SEPIE determina el número màxim de dies subvencionables així com l'import dels ajuts Erasmus en funció del tipus de mobilitat i del país de destinació. Aquest import i la forma de pagament per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció Erasmus que cada beneficiari haurà de signar amb la UdL.



Els imports per a la convocatòria 2018 són:

Ajuts de viatge

Destí/origen	Import
Bòsnia i Hercegovina (franja 500-1.999 km)	275 €
Ucraïna, Rússia (Sant Petersburg) (franja 2.000 – 2.999 km)	360 €
Líban, Gàmbia, Rússia (Krasnodar) (franja 3.000 – 3.999 km)	530 €
Rússia (Sibèria i Buriàtia) (franja 4.000 – 7.999 km)	820 €
Indonèsia (franja més de 8.000 km)	1.500 €

Suport individual

	Sortint	Entrant
Personal docent i de serveis	180 €/dia	160 €/dia

La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida. Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de subvenció Erasmus, el beneficiari rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període no sigui inferior al mínim de 5 dies establert pel programa. En el cas d'estades de durada inferior el beneficiari haurà de retornar la totalitat de l'ajut rebut. Si el període real és superior al període previst al Conveni de subvenció Erasmus, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al conveni.

El beneficiari rebrà l'import de l'ajut en dos terminis:

- un 70 % abans d'iniciar l'estada, previ lliurament a la unitat de Relacions Internacionals del Conveni de subvenció Erasmus degudament signat;
- i el 30 % restant, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base dotzena

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari tingui donat d'alta per a rebre els pagaments de la Universitat.

#### **Novena. – Sol·licituds i terminis de presentació**

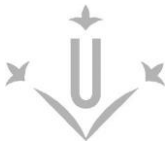
A) Mobilitat sortint

El professorat i personal d'administració i serveis de la UdL que vulgui participar en el programa Erasmus amb Països Associats haurà d'emplenar el formulari en línia accessible des de la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat/erasmuska107/> acompanyat de la documentació que s'hi especifica.

Per al PDI (estada de docència o formació) :

- Carta d'invitació de la institució on es realitzarà l'estada de docència o formació, en la qual es faci palesa l'admissió per fer-hi una estada mitjançant el programa "Erasmus Staff Mobility for Teaching" o "Erasmus Staff Mobility for Training"
- Pla de treball segons el model "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching" disponible al web de Relacions Internacionals, signat pel sol·licitant i per la institució de destí.

Per al PAS (estada de formació)



- Pla de treball segons el model “Mobility Agreement Staff Mobility for Training” disponible al web de Relacions Internacionals, signat pel sol·licitant i per la institució de destí.
- Informe favorable del cap orgànic que justifiqui la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada, i la seua viabilitat atenent les necessitats del servei.
- Full d'autorització per al PAS, signat per la persona que sol·licita la mobilitat i pel cap orgànic.

El PAS haurà d'enviar aquesta documentació a la unitat de Relacions Internacionals, des d'on es trametrà una còpia a Gerència, als efectes que emeti l'autorització per a la mobilitat del PAS en el termini màxim d'un mes. Gerència valorarà tant la proposta del programa com l'informe favorable del cap orgànic. Sense l'autorització favorable de Gerència, la sol·licitud no podrà ser aprovada.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert fins el dia 17 de març de 2019. Si no es cobriessin totes les places disponibles s'obrirà un segon període del 1 al 15 de juliol de 2019, i un tercer període del 15 al 31 de gener de 2020 si encara quedessin places vacants.

#### B) Mobilitat entrant:

El professorat i personal d'administració de les institucions d'ensenyament superior dels països associats al programa amb els que la UdL tingui signat el corresponent acord interinstitucional hauran de presentar la sol·licitud a la unitat gestora del programa a la seua institució.

### **Desena. – Selecció**

#### A) Mobilitat sortint:

La selecció dels beneficiaris d'aquests ajuts Erasmus+ és competència del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació.

Es concedirà prioritat a aquells sol·licitants que:

- tinguin una vinculació amb la plaça demanada, especialment en aquells casos en què hagin participat en la redacció de la sol·licitud per obtenir el projecte Erasmus+ amb el país corresponent;
- hagin acollit personal estranger al seu departament o unitat en el marc del mateix programa;
- no tinguin concedit un altre ajut Erasmus per al mateix curs;
- hagin realitzat poques o cap estada Erasmus en convocatòries anteriors.

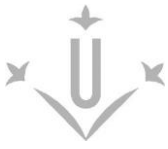
En el cas de les estades de docència també es tindrà en compte que el pla de treball inclogui propostes de millora de la qualitat de la mobilitat d'estudiantat entre ambdós institucions.

En el cas de les estades de formació també es tindrà en compte:

- que els objectius de l'estada tinguin relació amb les aptituds pràctiques requerides al lloc de treball del sol·licitant;
- que no existeixi a la UdL una oferta formativa similar a la demanada.

Sempre que sigui possible s'afavorirà la distribució d'ajuts entre el major nombre d'unitats o àmbits possible.

Els ajuts es distribuïran fins a exhaurir el pressupost disponible per a aquesta acció. Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus sempre que lliurin tota la documentació requerida per a participar en el programa Erasmus. En aquest cas passaran a ser considerats “ajut Erasmus amb beca zero”.



**B) Mobilitat entrant:**

La selecció corre a càrrec de la institució d'origen, d'acord amb els criteris fixats als acords interinstitucionals Erasmus signats amb la UdL. L'acceptació final del personal seleccionat correspon al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació.

**Onzena. – Resolució**

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida (resolució del rector de 18.11.2015, de delegació de competències, publicada al DOGC núm. 7006, de 26.11.2015), i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Aquesta resolució es farà pública en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data límit de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al taulell electrònic de la Universitat de Lleida i es notificarà a l'adreça de correu electrònic de la UdL dels interessats la llista provisional d'admesos i exclosos. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

La llista de beneficiaris es farà pública al tauler electrònic de la Universitat de Lleida. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seua adreça de correu electrònic de la UdL.

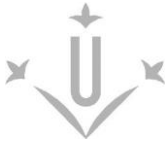
La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents tant per al PAS com per al PDI, i de l'obligació de disposar de les corresponents autoritzacions prèvies.

**Dotzena. – Justificació**

Tots els participants en el programa Erasmus amb Països Associats, ja siguin beneficiaris d'un ajut econòmic o no, hauran de lliurar a la unitat de Relacions Internacionals la documentació següent:

**A) Mobilitat sortint:**

- Certificat d'estada. En el cas d'estades de docència cal justificar que s'han impartit un mínim de 8 hores de docència per setmana. La data d'aquest certificat no podrà ser anterior a la data de finalització d'estada.
- Qüestionari en línia de la Comissió Europea (EU Survey).
- En el cas del PAS, informe que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seua unitat. Aquest informe es presentarà amb el vistiplau del cap orgànic i per duplicat, als efectes de lliurar-ne una còpia a Gerència.
- Factures, tiquets i altres justificants del viatge i de les despeses d'allotjament i manutenció. En el cas de vols, caldrà presentar targetes d'embarcament. En el cas de desplaçaments en cotxe, caldrà presentar tiquets d'autopista i de combustible. Per normativa interna de l'Àrea Econòmica de la UdL, aquesta documentació caldrà lliurar-la en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge.



- Tota aquella altra documentació que requereixi el SEPIE.

#### B) Mobilitat entrant

L'estudiantat i el personal docent participant haurà de lliurar el qüestionari en línia de la Comissió Europea (EU Survey).

#### **Tretzena. – Renúncia**

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a la unitat de Relacions Internacionals.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

#### **Catorzena. – Drets i deures dels beneficiaris**

Els beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al Conveni de subvenció Erasmus signat amb la UdL.

La contractació de l'assegurança d'assistència mèdica, la gestió de visats i altra documentació de viatge, del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada seran responsabilitat del beneficiari.

#### **Quinzena. – Incompliment**

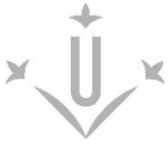
La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

#### **Setzena – Incompatibilitats**

Els ajuts Erasmus amb Països Associats estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions.





#### **Dissetena. - Incidències**

La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La Vicerectora de Relacions Internacionals pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

#### **Divuitena. - Reconeixement acadèmic**

Les hores de docència impartides en altres universitats a través de mobilitats Erasmus, es reconeixeran d'acord amb el que estableixi el Document de Personal Acadèmic (DPA) de la UdL en aquesta matèria.

#### **Dinovena. – Publicació**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic de la Universitat de Lleida. També podrà consultar-se al web de la unitat de Relacions Internacionals

#### **Vintena. - Protecció de dades personals**

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seues dades personals siguin cedides per la Universitat de Lleida als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seues dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat de Lleida i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat.

#### **Vint-i-unena. – Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE.