



**RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2023, del Vicerectorat d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la Convocatòria del programa de mobilitat Erasmus+ amb països tercers (Erasmus KA171) per a estades de docència i de formació durant el curs 2023/24 i el 2024/25.**

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus amb núm. 28595-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE1.

Atès que els Contractes de subvenció per a la mobilitat Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ número **2023-1-ES01-KA171-HED-000132829** signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) estableixen un ajut en concepte de mobilitat amb països associats al programa Erasmus durant els seus períodes de vigència.

Atès que la "Erasmus+ Programme Guide" de la Comissió Europea, que forma part del contracte esmentat en el paràgraf anterior, estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiantat i personal d'institucions d'ensenyament superior les institucions d'origen d'aquest estudiantat i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar les persones participant en el programa, inclòs el pagament dels ajuts.

En l'àmbit de la delegació de competències que va aprovar Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en la sessió de 07.04.2003 i 10.07.2003 i Publicats al DOGC Núm. 3963 de 8.09.2003 i al BOE Núm. 264 de 4.11.2003 i modificats per l'acord 2/2022 del Claustre de 3 de novembre de 2022, publicats al DOGC núm. 8836 de 19.1.2023 i d'acord amb allò que s'estableix al "Convenio de subvenció para Movilidad Erasmus en el marco del Programa Erasmus+" signat entre la Universitat de Lleida i el SEPIE.

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases de la Convocatòria del programa de mobilitat Erasmus+ amb països tercers (Erasmus KA171) per a estades de docència i de formació durant el curs 2023/24 i el 2024/25, que consten al document annex.

Segon. Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant del Vicerectorat d'Internacionalització, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Internacionalització  
Antoni Granollers Saltiveri



## **Convocatòria del programa Erasmus+ per a estades de docència i de formació en tercers països no associats al programa (STA i STT projecte KA171 2023)**

### **Bases**

#### **Primera. – Finalitat**

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar la mobilitat acadèmica entre la UdL i els països tercers no associats al programa Erasmus+ mitjançant la participació en l'Acció Clau 171 d'aquest programa (Projectes de mobilitat finançada amb fons de política exterior).

#### **Segona. – Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar places i ajuts Erasmus a personal de la UdL per realitzar estades curtes de docència o de formació en universitats situades en algun dels països tercers no associats al programa Erasmus+ amb les quals la UdL té signat un Acord interinstitucional Erasmus, així com a personal d'aquestes universitats per fer estades a la UdL.

Les estades de docència tenen per objecte:

- Impartir docència en les titulacions oficials de la institució d'acollida.
- Ampliar i enriquir la varietat i el contingut dels cursos que ofereixen les universitats.
- Fomentar la internacionalització mitjançant la incorporació de la dimensió internacional al currículum i enfortir la cooperació educativa amb les institucions d'ensenyament superior dels països membres del programa Erasmus.
- Fomentar l'intercanvi de competències i experiència sobre mètodes pedagògics.
- Permetre que l'estudiantat que no participa en programes de mobilitat es beneficiï del coneixement i l'experiència del personal docent d'universitats d'altres països europeus.

Les estades de formació tenen per objecte:

- Aprendre de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí;
- Aprendre de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on es rep la formació;
- Millorar les aptituds requerides en el lloc de treball;



- Millorar les habilitats lingüístiques i multiculturals;
- Enfortir les relacions amb les institucions o empreses de destí.

### **Tercera. – Pressupost**

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte X24002 concepte pressupostari 48004 de l'exercici 2023 de la unitat de Relacions Internacionals.

### **Quarta. – Persones beneficiàries**

#### Mobilitat sortint

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els següents requisits:

- Ser personal de la UdL (contracte laboral o nomenament vigent de funcionari) o d'un dels seus centres adscrits en el moment de fer la sol·licitud i durant el període de l'estada.
- Tenir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o d'un dels països tercers associats al programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països no associats al programa cal acreditar un permís vàlid per residir a Espanya.
- En el cas de PAS, quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

#### Mobilitat entrant

Poden ser beneficiaris els membres del personal docent i d'administració i serveis de les institucions d'educació superior de països tercers no associats al programa amb les quals la UdL té signat un acord interinstitucional Erasmus+.

### **Cinquena. – Places**

La relació de places disponibles és la publicada al lloc web de la unitat de Relacions Internacionals: <<http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/professorat/erasmuska107>>

### **Sisena. – Activitats elegibles**

Les estades de docència han de consistir en la impartició de docència en titulacions oficials de la institució d'educació superior d'acollida



Les estades de formació poden consistir en l'assistència a setmanes internacionals (*international staff weeks*), períodes d'observació en el lloc de treball (*job shadowing*), seminaris, tallers o altres activitats similars. En queden exclosos els congressos, jornades, conferències i activitats relacionades amb la recerca.

La data límit per a realitzar aquestes estades és el 30 de juny de 2025.

### Setena. – Ajuts i forma de pagament

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut per cobrir part de les despeses que comporta l'estada a l'estranger. Una part de l'ajut es destina a sufragar despeses de viatge i l'altra a les despeses d'estada i manutenció.

#### a) Ajuts de viatge

Destí/origen	Import
Bòsnia i Hercegovina (franja 500-1.999 km)	275 €
Gàmbia i Líban (franja 3.000 – 3.999 km)	530 €
Sud-Àfrica (franja més de 8.000 km)	1.500 €

#### b) Suport individual (estada i manutenció)

	Sortint	Entrant
Personal docent i d'administració i serveis	180 €/dia	160 €/dia

La persona beneficiària rebrà l'import fixat en el Conveni de subvenció Erasmus en dos terminis:

- un 70 % abans d'iniciar l'estada, previ lliurament a la unitat de Relacions Internacionals del Conveni de subvenció Erasmus degudament signat;
- i el 30 % restant, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base catorzena.

La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número de dies d'estada reals segons el certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida.

- Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de subvenció Erasmus, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període no sigui inferior al mínim de 5 dies establert pel programa. En el cas d'estades de durada inferior la persona beneficiària haurà de retornar la totalitat de l'ajut rebut.



- Si el període real és superior al període previst al Conveni de subvenció Erasmus, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període previst al conveni.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que la persona beneficiària tingui donat d'alta per a rebre els pagaments de la Universitat.

### **Vuitena. – Sol·licituds**

#### **A) Mobilitat sortint**

Les sol·licituds es formalitzen mitjançant el formulari en línia disponible a la pàgina web de Relacions Internacionals, que ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Carta d'invitació de la institució on es realitzarà l'estada. Aquest document ha d'explicitar que l'admissió per fer una estada mitjançant el programa "Erasmus Staff Mobility for Teaching" o "Erasmus Staff Mobility for Training".
- Pla de treball segons el model "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching" disponible al web de Relacions Internacionals, signat per la persona sol·licitant i per la institució de destí.
- Document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33% per al PDI que el tingui reconegut, si escau.

En el cas del personal d'administració i serveis, la unitat de Relacions Internacionals trametrà una còpia de tota la documentació a la Gerència, als efectes que emeti l'autorització per a la mobilitat en un termini màxim d'un mes. Als efectes d'aquesta autorització la Gerència valorarà tant la proposta del programa com l'informe favorable del cap orgànic. Sense l'autorització favorable no es podrà incloure en la relació de sol·licituds a aprovar. Quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases fins al 16 de febrer de 2024.

#### **B) Mobilitat entrant:**

El professorat i personal d'administració de les institucions d'ensenyament superior dels països associats al programa amb els que la UdL té signat un acord interinstitucional Erasmus han de presentar la sol·licitud a la unitat gestora del programa a la seua institució, d'acord amb la seua pròpia convocatòria, que ha de respectar els principis del programa Erasmus recollits a l'acord interinstitucional signat amb la UdL.

### **Novena. – Selecció**



#### A) Mobilitat sortint:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

a) Pla de treball: fins a 5 punts.

Es valorarà:

- l'adequació als objectius enumerats en la base segona;
- haver participat en la redacció de la sol·licitud per obtenir el projecte Erasmus+ amb el país corresponent;
- la inclusió de l'estada en l'activitat de xarxes universitàries de què forma part la UdL o projectes de cooperació educativa estratègics pel centre del sol·licitant.

En les sol·licituds de places de docència també es valorarà:

- la inclusió d'elements de desenvolupament curricular d'acord amb els objectius del programa Erasmus;
- que la persona sol·licitant tingui assignada docència en anglès.

En les sol·licituds de places de formació també es valorarà la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada.

b) Persones sol·licitants que no van realitzar cap estada en la mateixa acció Erasmus durant el curs anterior: 1 punt.

c) Persones sol·licitants que tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%: 1 punt

Les places es distribuïran per ordre de puntuació. Les persones sol·licitants que malgrat complir els requisits no puguin accedir a una plaça quedaran en llista d'espera per si es produeixen renúncies.

#### B) Mobilitat entrant:

La selecció de les persones beneficiàries corre a càrrec de la seua institució d'origen, d'acord amb els criteris fixats als acords interinstitucionals Erasmus signats amb la UdL. L'acceptació final del personal seleccionat correspon al Vicerectorat de d'Internacionalització.

### **Desena. – Resolució**

La present convocatòria la resol, per delegació, el Vicerector d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), amb l'informe favorable de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat..

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.



La resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de la UdL en el termini màxim de tres mesos. Aquesta publicació és la que es té en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades.

En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, el vicerector d'Internacionalització pot publicar una segona resolució de concessió d'ajuts entre les persones sol·licitants en llista d'espera.

En el cas que quedin places vacants i disponibilitat pressupostària, el vicerector d'Internacionalització pot obrir nous terminis de convocatòria per cobrir aquestes places.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents, i de l'obligació de disposar de les corresponents autoritzacions prèvies.

### **Onzena. – Renúncia**

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a la unitat de Relacions Internacionals.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

### **Dotzena. – Drets i deures de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries tenen els drets i han de respectar les normes i obligacions continguts al Conveni de subvenció Erasmus signat amb la UdL.

La contractació de l'assegurança d'assistència mèdica i del transport i de l'allotjament, la gestió de visats i altra documentació de viatge i la concreció dels detalls de l'estada amb la universitat de destinació són responsabilitat de la persona beneficiària.

D'acord amb la normativa del programa Erasmus+, els participants han de disposar d'una assegurança amb cobertura sanitària i han de contractar una pòlissa amb cobertures d'accidents, responsabilitat civil i repatriació, abans d'iniciar l'estada. A més d'aquestes assegurances obligatòries, el programa Erasmus recomana disposar també d'una assegurança de viatge que cobreixi la pèrdua o robatori de documentació, bitllets de viatge i equipatge.



### **Tretzena. – Reconeixement**

Les hores de docència impartides en altres universitats a través de mobilitats Erasmus es reconeixen d'acord amb les disposicions en aquesta matèria del Pla de Dedicació Acadèmica (PDA) del professorat de la Universitat de Lleida.

Les estades de formació del personal d'administració i serveis es reconeixeran d'acord amb les disposicions establertes al Reglament de Formació del PAS de la UdL.

### **Catorzena. – Justificació**

En el cas de la mobilitat sortint, les persones beneficiàries han de lliurar a la unitat de Relacions Internacionals la documentació següent en el termini màxim d'un mes:

- a) Certificat d'estada, que en el cas d'estades de docència ha d'acreditar que s'han impartit un mínim de 8 hores de docència per setmana. La data d'aquest certificat no pot ser anterior a la data de finalització d'estada.
- b) Factures, tiquets i altres justificants del viatge i de les despeses d'allotjament i manutenció. En el cas de vols, caldrà presentar targetes d'embarcament. En el cas de desplaçaments en cotxe, caldrà presentar tiquets d'autopista i de combustible. Per normativa interna de l'Àrea Econòmica de la UdL, aquesta documentació caldrà lliurar-la en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge.
- c) En el cas del PAS, informe que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seua unitat. Aquest informe es presentarà amb el vistiplau del cap orgànic i per duplicat, als efectes de lliurar-ne una còpia a Gerència.
- d) Tota aquella altra documentació que requereixi el SEPIE.

Tant en el cas de la mobilitat sortint com entrant les persones beneficiàries han de complimentar i lliurar el qüestionari en línia de la Comissió Europea (EU Survey).

### **Quinzena. - Incompatibilitats**

Els ajuts Erasmus amb Països Associats estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions. No obstant això, són incompatibles amb ajuts d'altres convocatòries del mateix Vicerectorat d'Internacionalització que hagi estat concedit pel mateix concepte.





### **Setzena – Incompliment**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

### **Dissetena. - Incidències**

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

### **Divuitena. – Publicació**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic de la Universitat de Lleida i també es podrà consultar al web de la unitat de Relacions Internacionals

### **Dinovenena. - Protecció de dades personals**



De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- a) El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en el present procediment d'atorgament d'ajuts és la Universitat de Lleida —UdL— (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- b) Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.
- c) Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- d) Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- e) La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- f) Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

#### **Vintena. – Potestat de verificació de dades personals per la UdL**

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol



**Universitat de Lleida**  
Vicerectorat  
d'Internacionalització



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.



### **Vint-i-unena. – Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://sepie.es/educacion-superior/>.

### **Vint-i-dosena. – Recursos**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.