

Convocatòria del programa MobUdL – Personal Sortint 2024-2025

Bases

Primera. – Finalitat

Aquest programa té per finalitat fomentar la internacionalització de la UdL mitjançant la mobilitat del seu personal cap a institucions estrangeres.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts al personal dels centres propis de la UdL per realitzar estades en institucions d'ensenyament superior estrangeres durant el curs 2024-2025.

- a) En el cas del personal docent les visites tenen com a objecte la impartició de docència i l'organització de la mobilitat d'estudiants, amb exclusió d'activitats formatives o de recerca.
- b) En el cas del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) la formació relacionada amb les funcions pròpies del seu lloc de treball.

Tercera. – Pressupost

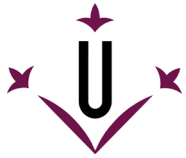
L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte TR218 de l'exercici 2024.

Quarta. – Persones beneficiàries

Es pot beneficiar dels ajuts concedits per aquest programa:

- a) el personal docent de centres propis de la UdL,
- b) el PTGAS de centres propis de la UdL.

En el cas del PTGAS, l'estada de formació estarà inclosa dins els supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL i caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.



Cinquena. – Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses del viatge d'anada i tornada així com altres despeses derivades del desplaçament en trànsit i les despeses d'estada que no estiguin cobertes per la universitat de destinació.

En el cas del PTGAS, quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

Només són subvencionables les despeses realitzades de setembre de 2024 a agost de 2025.

Sisena. – Ajuts i forma de pagament

Els imports dels ajuts són de com a màxim 400 euros quan la universitat de destinació estigui situada a Europa o el Magrib i d'un màxim de 1.200 euros a la resta del món.

En el cas del personal docent, el pagament es farà efectiu amb la presentació dels documents justificatius al departament o unitat al qual estigui adscrita la persona beneficiària. La unitat de Relacions Internacionals transferirà al departament o unitat corresponent els fons necessaris per efectuar els pagaments.

En el cas del PTGAS el pagament es farà efectiu directament des de la unitat de Relacions Internacionals.

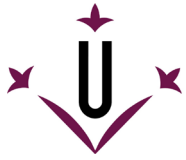
Setena. – Sol·licitud

La sol·licitud es formalitza mitjançant els formularis en línia disponibles a la pàgina web de la unitat de Relacions Internacionals:

- PDI: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/professorat/bilaterals/>
- PTGAS: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/>

Aquest formulari s'ha d'enviar acompanyat de la documentació següent:

- Carta d'invitació de la institució on es realitzarà l'estada.
- Programa de treball acordat amb la institució de destinació. En el cas del personal docent aquest programa ha d'especificar les hores de docència, que han de ser superiors a 8 hores, i/o les activitats d'organització de la mobilitat previstes. Aquest document ha d'estar signat per la persona sol·licitant, el coordinador de mobilitat del centre de la UdL (en el cas del PTGAS, el cap orgànic) i la institució receptora.



- El PTGAS ha de comptar amb l'autorització de Gerència. La unitat de Relacions Internacionals trametrà a Gerència les sol·licituds que compleixin els requisits, per tal que aquesta emeti, si escau, la resolució d'autorització per a la mobilitat, en el termini màxim de quinze dies. Gerència valorarà la proposta del programa de treball i comprovarà que l'estada s'ajusta a les disposicions del Reglament de Formació del PAS de la UdL en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles. La sol·licitud no podrà ser aprovada sense la resolució d'autorització favorable de Gerència.

Els terminis de presentació de les sol·licituds són:

- a) Des del dia 6 de maig de 2024 fins el dia 7 de juny de 2024 a les 14.00 hores per a les activitats de mobilitat previstes entre els mesos de setembre 2024 i gener 2025.
- b) Des del dia 30 de setembre de 2024 fins el dia 8 de novembre de 2024 a les 14.00 hores per a les activitats que s'han de desenvolupar entre els mesos de febrer i agost de 2025.

Vuitena. – Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Qualitat del pla de treball (fins a 3 punts).

En el cas de les estades del personal docent es valorarà que els objectius de l'estada incloguin elements de desenvolupament curricular i accions per millorar la mobilitat de l'estudiantat amb la institució de destinació i que la persona sol·licitant tingui assignada docència en anglès a la UdL.

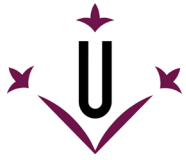
En el cas de les estades del PTGAS es tindrà en compte la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada d'acord amb l'avaluació feta per la Gerència.

En ambdós casos es valorarà la inclusió de l'estada en l'activitat de xarxes universitàries de què forma part la UdL o projectes de cooperació educativa estratègics pel centre del sol·licitant.
- b) Noves mobilitats: s'atorgarà 1 punt als sol·licitants que no van realitzar cap estada en la convocatòria del curs anterior.
- c) Persones sol·licitants amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 1 punt

Totes aquestes circumstàncies cal fer-les constar a la sol·licitud.

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació fins exhaurir el pressupost disponible. Les sol·licituds que malgrat complir els requisits no tinguin prou puntuació quedaran en llista d'espera per si es produeixen renúncies.

En el cas que una persona sol·licitant presenti més d'una sol·licitud només podrà optar a un ajut. La resta passarà a la llista d'espera i només serà possible concedir-les si encara hi



ha disponibilitat pressupostària un cop concedides la resta de sol·licituds en llista d'espera.

Les sol·licituds susceptibles de ser finançades amb fons del programa Erasmus (mobilitats cap a estats membres i països associats i cap a països no associats però amb acord Erasmus), només podran ser ateses si queda disponibilitat pressupostària un cop ateses la resta de sol·licituds.

Novena. – Resolució

La present convocatòria la resol, per delegació, el vicerector d'Internacionalització de la UdL, per Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'ha d'informar el Consell de Govern de la Universitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Els interessats disposen d'un termini de 5 dies hàbils per esmenar defectes i presentar alegacions.

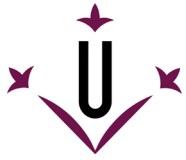
La convocatòria es resoldrà en dos fases, d'acord amb els dos períodes de presentació de sol·licituds especificats en la base setena.

La resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de la UdL en el termini màxim de tres mesos. Aquesta publicació és la que es té en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el mateix vicerector en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació de la resolució.

En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, el vicerector d'Internacionalització pot publicar noves resolucions de concessió d'ajuts entre les persones sol·licitants en llista d'espera i reassignar els romanents entre aquelles sol·licituds que no s'hagin pogut atendre completament.

Desena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, al Vicerectorat d'Internacionalització. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.



La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implica la renúncia a l'ajut.

Onzena. – Drets i deures

La contractació d'assegurances, del transport i de l'allotjament, la gestió de visats i altra documentació de viatge i la concreció dels detalls de l'estada amb la institució de destinació són responsabilitat de la persona beneficiària.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal dels centres propis i adscrits de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents, tant per al PTGAS com per al personal docent, ni de l'obligació de disposar de les autoritzacions prèvies corresponents.

Dotzena. – Justificació

En el termini màxim de 10 dies des de la finalització de l'activitat la persona beneficiària de l'ajut ha de lliurar a la unitat de Relacions Internacionals l'informe en línia disponible a la web de Relacions Internacionals al qual haurà d'adjuntar:

- a) certificat d'estada signat per la institució d'acollida;
- b) i, opcionalment, memòria complementària de les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL.

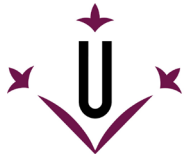
Tretzena. – Incompatibilitats

La percepció d'un ajut d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol ajut procedent de fons propis de la UdL que hagi estat concedit pel mateix concepte.

Catorzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.



En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Quinzena. – Incidències

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

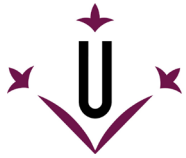
Setzena. – Publicitat

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Universitat de Lleida i també es podrà consultar al web de la unitat de Relacions Internacionals. Tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final s'han de publicar all tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

Dissetena. – Protecció de dades personals

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- a) El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en el present procediment d'atorgament d'ajuts és la Universitat de Lleida —UdL— (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- b) Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.



- c) Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- d) Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- e) La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- f) Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

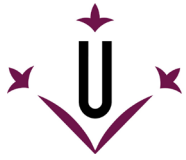
Divuitena. – Potestat de verificació de dades personals per la UdL

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

Dinovenena. – Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta



resolució, tal com disposen els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.