

BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

DADES PERSONALS

DNI o passaport Data naixement

Sexe H D Nom

Primer Cognom Segon Cognom

Adreça

Població CP

Comarca/provincia Tel.

Adreça electrònica

Dades acadèmiques o professionals:

Estudiant/a de la UdL: Sí / No En cas afirmatiu indiqueu:

Centre Curs Titulació

Estudiant universitari de fora de la UdL: Sí / No En cas afirmatiu indiqueu:

Universitat Curs Titulació

Si no sou estudiant universitari, indiqueu la titulació i/o la professió

Vull rebre informació dels cursos d'estiu de properes edicions.

En compliment de la Llei 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal facilitades s'incorporaran en un fitxer degudament registrat del que és titular la Universitat de Lleida amb la finalitat d'atendre aquesta relació i ser informat d'activitats que realitza la Universitat de Lleida. Les dades personals facilitades són confidencials i d'ús exclusiu de la Universitat i són tractades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. El titular de les dades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant escrit adreçat a la Secretaria General, Plaça de Víctor Siurana, 1 de Lleida, CP 25003.

Signatura:

Indiqueu el codi i el títol dels cursos als quals us voleu inscriure. Abans de formalitzar la matrícula, confirmeu la compatibilitat horària dels cursos i la disponibilitat de places:

CODI	TÍTOL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Import de la matrícula dels cursos de la Universitat d'Estiu de la UdL escollits	A
Estudiants i personal UdL: reducció del 30%, si s'efectua l'ingrés entre el 5 i el 29 de maig de 2015*	A x 0,70
Estudiants i personal UdL: reducció del 20%, si s'efectua l'ingrés entre l'1 i el 19 de juny de 2015*	A x 0,80
Resta d'alumnes: reducció del 10%, si s'efectua l'ingrés entre el 5 de maig i el 19 de juny de 2015*	A x 0,90

*Els descomptes no s'aplicaran a les matèries transversals

PATROCINA



Universitat de Lleida
Estiu 2015



CURS VIRTUAL

Per formalitzar el pagament, heu de fer arribar la inscripció a l'Oficina de la Universitat d'Estiu (C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida. Tel. 973 703390 a/e: estiu@estiu.udl.cat) i us liuraran el full de pagament que heu de portar a ingressar a la Caixa, terminals de ServiCaixa, CatalunyaCaixa o Banc Santander.



GESTIÓ PRODUCTIVA DEL CORREU ELECTRÒNIC AMB EL GMAIL

Del 29 de juny al 10 de juliol
Curs virtual

3 ECTS reconeguts per la UdL:
30 hores lectives + 45 hores de
treball autònom de l'alumnat

Amb aquest curs es pretén que l'alumne conegui, utilitzi i adquireixi els coneixements del programa a través de la pràctica; concretament, que sàpiga gestionar el correu electrònic d'una forma més productiva, explotant les potencialitats de Gmail i pugui aprofundir en els principals mètodes que poden utilitzar-se en la gestió de tasques derivades de l'ús del correu electrònic. Els objectius específics són: saber personalitzar l'entorn de Gmail per millorar la productivitat, definir filtres i opcions de gestió bàsiques, utilitzar les eines de gestió avançades de Gmail, vincular i gestionar comptes de correu externs en un sol entorn, conèixer altres opcions i recursos addicionals a Gmail, establir un model de gestió de correu electrònic personalitzat, conèixer diferents mètodes i eines per a la gestió de tasques i aplicar-los en la pràctica diària del correu electrònic.

El curs està adreçat a qualsevol persona que vulgui millorar tant els seus coneixements sobre l'ús òptim i productiu del correu electrònic amb Gmail com les seves habilitats per gestionar el temps que hi dedica.

Llengües d'impartició: Català (amb alguns documents complementaris en anglès o castellà)

Coordinació	Eduard Vaquero Tió (Departament de Pedagogia i Psicologia de la UdL)
Equip docent	Alejandro Gujosa Guzmán (UdL) i Eduard Vaquero Tió (UdL)
Durada	a) 30 hores lectives b) 75 hores (30 lectives + 45 de treball autònom de l'alumnat). Versió reconeguda amb 3 ECTS per la UdL
Preu Places	118,59 € estudiantat, PAS i PDI de la UdL / 135,00 € la resta 50

Modalitat

Virtual. Curs que es realitzarà a través del Campus Virtual de la Universitat de Lleida.

Metodologia

El curs tindrà un format de taller *on-line* que es desenvoluparà a través del Campus Virtual de la UdL mitjançant la metodologia *video-based learning*. Els participants podran adaptar, personalitzar i configurar el seu correu electrònic i establir un mètode sistemàtic que els permetrà ser més productius a l'hora de gestionar el seu correu electrònic. Així doncs, el taller combinarà l'explicació pas a pas de les opcions de configuració i gestió de l'entorn del Gmail mitjançant videotutorials en els quals es plantejaran exemples d'aplicacions pràctiques de l'eina. Això permetrà d'una banda que cada alumne pugui optimitzar la

gestió del correu electrònic en funció de les seves necessitats i, d'altra banda, realitzar les activitats proposades. L'alumne haurà de desenvolupar aquestes activitats al llarg del curs i compartir-les en l'espai de debat que s'habilitarà a tal efecte per tal d'enriquir i d'enriquir-se mútuament amb les aportacions dels companys. En aquest sentit, la utilització de l'eina de debat del campus virtual servirà per generar espais en els quals aprendre i construir coneixement entre els participants, com si es tractés d'una comunitat d'aprenentatge. Al llarg del curs cada alumne elaborarà un producte de síntesis i d'autoavaluació dels aprenentatges on recollirà les activitats que ha anat desenvolupant. És molt recomanable que cada alumne ja disposi d'un compte de Gmail abans d'iniciar el curs.

PROGRAMA

Dilluns 29

Familiarització amb l'entorn de Gmail i realització de les accions bàsiques

Dimarts 30

Disseny i establiment d'un sistema d'etiquetes en funció de les pròpies necessitats

Dimecres 1

Establiment de filtres personalitzats d'acord amb el flux de missatges de correu

Dijous 2

Personalitzar contactes, grups de contactes i gestionar tasques bàsiques

Divendres 3

Modificar les opcions de configuració i treball amb *tabs*

Dilluns 6

Gestió de comptes de correu i delegació del correu a tercers

Dimarts 7

Configuració de les safates d'entrada segons diferents criteris

Dimecres 8

Gestió avançada d'etiquetes i de criteris de cerca aplicant sintaxi

Dijous 9

Personalització del navegador afegint i instal·lant diferents extensions

Divendres 10

Disseny d'un sistema de gestió de tasques aplicant el mètode GTD: avantatges i implicacions

