



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03
Fax +34 973 70 20 12
arxiu@arxiu.udl.cat
http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html

Es comuniquen els acords de la sessió de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents de
26 de juny de 2006:

- **Acord 2/2006** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 26 de juny de 2006, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents:

J104 E10

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E10 Estudiants de secundària			
Expedients de centres de batxillerat sobre l'accés per les proves d'accés a la universitat				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	E ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
No s'eliminaran els documents que formin part d'un procés de revisió o que formin part d'un recurs presentat per via administrativa o judicial. Destrucció total en el termini d'un any, quan l'acta de qualificacions sigui ferma (transferència al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació). Conservació permanent de les actes de notes obtingudes en el batxillerat i de les reclamacions que s'hagin presentat.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 403				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				
Essencial: No				
Data de transferència: Gener				

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E10 Estudiants de secundària			
Expedients dels tribunals de les proves d'accés a la universitat				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	C ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
Conservació permanent.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 404				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				

Essencial: No
Data de transferència: Gener

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E10 Estudiants de secundària			
Exàmens de les proves d'accés a la universitat				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888 ¹	-	E ²
(E= Eliminació C= Conservació)				
No s'eliminaran els documents que formin part d'un procés de revisió o que formin part d'un recurs presentat per via administrativa o judicial.				
2. Destrucció total quan l'acta de qualificacions sigui ferma (transferència al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació).				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 405				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				
Essencial: No				
Data de transferència: Gener				

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E10 Estudiants de secundària			
Expedients de sol·licituds de revisió d'exàmens de les proves d'accés a la universitat				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	E i C ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
Destrucció en el termini de dos anys i conservació permanent de les resolucions i dels expedients que derivin en recursos administratius i contenciosos administratius.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 406				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				
Essencial: No				
Data de transferència: Gener				

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E10 Estudiants de secundària			
Actes de notes de les proves d'accés a la universitat				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	C ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
Conservació permanent.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 407				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				

Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.
Essencial: Sí
Data de transferència: Gener

J104 E20

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E20 Més grans de 25 anys			
Expedients d'accés i admissió de persones més grans de 25 anys				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	C ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
Conservació permanent.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 401				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				
Essencial: Tenen la consideració d'essencials les actes de qualificació únicament				
Data de transferència: Gener				

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J101 ADMISSIÓ				
J104	Proves per a l'accés universitari E20 Més grans de 25 anys			
Exàmens d'accés i admissió de persones més grans de 25 anys				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	-	E ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
Destrucció total quan l'acta de qualificacions sigui ferma (transferència al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació). No s'han d'eliminar els exàmens i documents que formin part d'un procés de revisió o que formin part d'un recurs presentat per via administrativa i judicial.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 402				
Ordre de 3 de juliol de 2001 , per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure pel cas de documents de caràcter públic, i restringit per als documents que continguin dades personals.				
Essencial: No				
Data de transferència: Gener				