



Universitat de Lleida
Vicerectorat d'Ordenació
Acadèmica

NORMATIVA DE LA MATÈRIA TRANSVERSAL DE LA UdL

*Consell de Govern de 26 de juny de 2013,
modificada per l'acord 115/2014 del Consell
de Govern de 28 de maig de 2014, per l'acord
75/2016 del Consell de Govern de 30 de març
de 2016, per afectació de l'acord 215/2017
del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017
i per l'acord 112/2020 del Consell de Govern
de 28 d'abril de 2020*

1. JUSTIFICACIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La formació integral de l'estudiant és una de les funcions fonamentals de les universitats. La universitat ha de formar bons professionals de les diverses branques del coneixement, al mateix temps que ha de facilitar el desenvolupament intel·lectual i personal dels estudiants a partir d'uns valors i una capacitat de reflexió crítica que els permeti interactuar amb la societat de la qual formen part com a ciutadans. En aquest sentit, les institucions universitàries han de poder oferir coneixements i potenciar capacitats que siguin socialment útils per al conjunt dels estudiants, indistintament de la titulació que cursin, i que tinguin un caràcter de formació transversal.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, ja recull aquesta filosofia sobre la formació transversal, més enllà de la docència reglada *stricto sensu*. L'article 12.8 assenyala, referent a això, que, "d'acord amb l'article 46.2.i) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. A aquest efecte, el pla d'estudis ha de preveure la possibilitat que els estudiants obtinguin un reconeixement de com a mínim 6 crèdits sobre el total de l'esmentat pla d'estudis, per la participació en les activitats esmentades". Aquest espai acadèmic i formatiu és el que la Universitat de Lleida va configurar com la *matèria transversal*, nom genèric i distintiu de l'assignatura optativa de 6 crèdits, que es va incorporar als plans d'estudis dels nostres graus i dobles graus.

La formació en matèria transversal es centrarà en aquells àmbits de coneixement i aquelles competències que es consideren substancials per enfortir una formació integral de l'estudiant, com són: compromís ètic, capacitat d'aprenentatge i responsabilitat, treball en equip, ús de les TIC, capacitat creativa i emprenedora, capacitat comunicativa, i compromís amb la sostenibilitat i l'equitat de gènere. També inclourà activitats d'interès cultural i esportiu; les relacionades amb la qüestió de gènere; les solidàries i de cooperació; les que propicien l'adquisició de competències en la gestió de la informació –recursos bibliogràfics i de documentació–; la participació en congressos i jornades de caràcter clarament transversal i organitzats pels centres de la UdL, així com la representació i participació dels estudiants.

La matèria transversal es configura amb les activitats formatives promogudes pels agents següents:

a) Vicerectorats amb competències en docència i estudiants

Activitats relacionades amb les competències transversals de la UdL (apt. 3.1)
Participació i representació dels estudiants (apt. 3.5)

b) Facultats i escoles de la UdL

Activitats relacionades amb les competències transversals de la UdL (apt. 3.1)
Congressos i jornades (apt. 3.2)

c) **Unitats de la UdL** (apt. 3.4)

Se n'exclouen:

- Els cursos de formació contínua, excepte els de la Universitat d'Estiu.
- Els seminaris i altres activitats acadèmiques no reglades.

La formació en llengües estrangeres, per la seua especificitat legal i organitzativa, tindrà la seua pròpia normativa, i no s'inclourà en aquesta norma.

2. CRITERIS DE PLANIFICACIÓ

2.1. Cada curs acadèmic la Universitat de Lleida obrirà dos terminis per presentar propostes de matèria transversal, gestionades per la unitat competent en aquest tipus de formació.

2.2. Les propostes han de tenir un o una responsable de la UdL, que és qui signarà els certificats corresponents. La persona responsable ha de ser docent de la UdL o, si s'escau, la persona que tingui la responsabilitat acadèmica de la unitat que proposa l'activitat transversal. En el cas de les propostes relacionades amb la representació i participació dels estudiants, n'és responsable el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit.

2.3. Les propostes provinents de les facultats, escoles i unitats de la Universitat han d'estar aprovades prèviament per la comissió d'estudis del centre o per la direcció de la unitat corresponent i han d'anar acompanyades d'un informe favorable.

2.4. La Comissió d'Afers Estudiantils ha d'aprovar prèviament les propostes d'activitats relacionades amb la participació dels estudiants.

2.5. La Comissió d'Ordenació Acadèmica valora les propostes i n'emet els informes corresponents, que ha d'eleva al Consell de Govern perquè les aprovi.

2.6. La Universitat de Lleida establirà per a cada curs el catàleg de propostes de matèria transversal.

2.7. Una activitat formativa transversal només s'activarà si hi ha un mínim de deu estudiants matriculats.

3. ESTRUCTURA DE LA MATÈRIA TRANSVERSAL

3.1. Els vicerectorats responsables de docència i estudiants i les facultats i escoles de la UdL poden proposar activitats formatives amb una càrrega docent **d'1 a 3 crèdits ECTS** relacionades amb les competències transversals aprovades per la Universitat de Lleida.

3.2. Les facultats i escoles de la UdL poden proposar congressos, jornades i activitats de voluntariat susceptibles de ser reconegudes dins la matèria transversal.

La càrrega docent ha de ser **d'1 o 2 crèdits ECTS**.

3.3. El nombre màxim total d'activitats de matèria transversal (incloent-hi els apartats 3.1 i 3.2) per curs acadèmic que pot proposar un centre segons el seu nombre d'estudiants matriculats es detalla a la taula següent:

Nombre màxim d'activitats	Estudiants matriculats
5	<1.000
6	de 1.000 a 2.000
7	>2.000

3.4. La Universitat d'Estiu, les unitats de Cultura, d'Esports, de Desenvolupament i Cooperació, de Biblioteca i Documentació, el Centre d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones Dolors Piera, individualment o conjuntament amb les facultats i escoles, poden proposar activitats amb una càrrega docent **d'1 a 3 crèdits ECTS**, en funció del nombre d'hores de durada de l'activitat proposada i/o del seu interès acadèmic i formatiu. En cas que aquestes activitats s'organitzin conjuntament amb facultats o escoles, les hauran de presentar les unitats. Les activitats proposades han d'estar relacionades amb la formació impartida en el marc de la Universitat d'Estiu, l'esport, la cooperació, els temes de gènere, l'adquisició de competències en la gestió de la informació, i la cultura.

3.5. En el marc d'aquesta formació transversal té una consideració especial la representació i participació estudiantil. Les propostes d'aquest tipus les ha de fer el vicerectorat amb competències en estudiants, amb la col·laboració del Consell de l'Estudiantat.

3.6. El nombre de crèdits d'activitats de representació i participació dels estudiants que es poden reconèixer com a matèria transversal són els que s'estableixen en la [Normativa de reconeixement de la matèria transversal de representació i participació estudiantil](#).

3.7. La distribució interna del temps acadèmic es regeix per la flexibilitat organitzativa i per la normativa acadèmica de la UdL.

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

4.1. El resultat de l'avaluació de les activitats formatives plantejades pot ser *apte* o *no apte*, d'acord amb el que estableix l'article 5.5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18-9-2003).

4.2. La qualificació *apte* requereix el seguiment de la dedicació de l'estudiant i pot

incloure accions d'avaluació (evidències per escrit o altres tipus de prova).

4.3. Una vegada finalitzada l'activitat, el o la responsable ha de presentar una llista amb la qualificació final a la secretaria del centre o unitat que l'ha promogut, perquè emeti els certificats per als estudiants d'acord amb un model normalitzat.

4.4. La secretaria del centre o unitat que ha promogut l'activitat emet els certificats per als estudiants d'acord amb un model normalitzat. Els responsables de les activitats de formació transversal signen el certificats corresponents que recullen la valoració de l'estudiant com a *apte* o *no apte*.

5. MATRÍCULA I RECONeixEMENT

5.1. Els estudiants s'han de matricular de les activitats de formació transversal, a través de la seu electrònica de la UdL –sempre que sigui possible–, als vicerektorats, unitats, facultats o escoles que les promouen i que també emetran els certificats que justifiquin la participació en aquestes activitats.

5.2. Per reconèixer aquestes activitats com a matèria transversal s'estableix que 1 crèdit ECTS s'obté amb 25 hores de dedicació a l'activitat i una qualificació d'*apte*.

5.3. El reconeixement dels crèdits de matèria transversal s'ha de fer a la secretaria de la facultat o escola de la UdL en el qual l'estudiant s'hagi matriculat oficialment. L'estudiant ha de portar el certificat al seu centre perquè l'hi reconeixin i consti en el seu expedient acadèmic.

5.4. Els crèdits obtinguts per reconeixement no es qualifiquen numèricament i no computen en la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

5.5. Per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic cal abonar el preu que determina el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a les universitats públiques catalanes.

5.6. El preu que s'aplica és el del crèdit d'una assignatura optativa amb un coeficient d'estructura docent C.

6. DELS RECURSOS ECONÒMICS GENERATS

6.1. Els ingressos per la matrícula de les activitats de formació transversal, als quals no s'apliquen despeses indirectes, s'han de destinar a:

- Remunerar els professors que participin en aquestes activitats. El salari màxim que es pot cobrar per hora impartida l'ha de fixar la Gerència. Els professors que no assoleixin la capacitat docent màxima que han d'impartir segons el PDA de la UdL hauran d'incorporar la docència en la formació transversal al POA del curs i, per tant, no rebran remuneració econòmica.

- Altres despeses d'infraestructura i organització de l'activitat formativa.
- Programes per a la millora de la qualitat docent en les facultats i escoles o a altres accions globals en aquest terreny impulsades per la UdL.

6.2. Els ingressos per la matrícula de les activitats de formació transversal els gestionen directament els vicerectorats, facultats, escoles i unitats responsables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els estudiants de programes de mobilitat de la UdL que hagin fet activitats assimilables a la formació transversal a la universitat de destinació podran reconèixer aquestes activitats amb les mateixes condicions que per a les fetes a la UdL, si estan degudament acreditades i validades pel vicerectorat amb competències en relacions internacionals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Excepcionalment, el vicerectorat amb competències en docència i/o estudiants pot proposar al Consell de Govern que s'acordi, amb l'aprovació prèvia de la Comissió d'Ordenació Acadèmica, la gratuïtat d'aquelles matèries transversals de caire solidari que estimi oportunes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als estudiants de la Universitat de Lleida amb inici d'estudis de graus i dobles graus els cursos 2014-2015, 2015-2016 i 2016-2017, que acreditin haver obtingut el B2 abans de la finalització del curs 2018-2019 (inclòs), se'ls concedirà el reconeixement de la matèria transversal per un valor de 6 crèdits, sense cap tipus de cost, en presentar l'acreditació del nivell B2 en llengua anglesa, francesa, alemanya o italiana.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa, aprovada pel Consell de Govern i publicada a la seu electrònica de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>), serà aplicable a partir del curs 2020-2021 i derogarà totes les normatives anteriors d'ordenació de la matèria transversal..