



Programa d'accions per a l'impuls del prestigi acadèmic i social dels estudis oficials de la UdL. Convocatòria 2023

Procediment de pagament i justificació dels ajuts

Resolta la convocatòria d'ajuts es dotarà de crèdit als centres beneficiaris per l'import total de l'ajut concedit. **El crèdit es dotarà al projecte 0824** per a cada orgànica corresponent als centres.

D'acord amb l'article 6 de la convocatòria la modalitat d'aquests ajuts és de cofinançament. **Els centres hauran d'aportar el 40%** del valor del conjunt de les accions al projecte 0824. El finançament del Vicerectorat pot incrementar-se fins al 75% de l'ajut a la finalització del projecte. Aquest percentatge variable estarà determinat pel grau d'assoliment de les accions proposades.

Seran finançables les despeses que tinguin com a finalitat la consecució expressa de les accions presentades i així es pugui demostrar mitjançant l'elaboració de l'informe final. D'acord al grau d'assoliment dels indicadors de seguiment, es podrà retornar al centre un import variable entre el 0% i el 15% de l'ajut concedit.

Dins del termini màxim de **justificació** dels ajuts, els centres hauran de presentar una memòria justificativa de les accions realitzades, que especifiqui el grau d'assoliment i els sistemes de seguiment juntament amb un quadre detallat de les despeses (segons model). En cas que l'ajut rebut inclogués més d'una acció, el centre podrà optar per presentar o bé una memòria conjunta o bé una memòria per acció.

Els centres beneficiaris estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que se'ls pugui requerir.

La documentació quedarà arxivada al vicerectorat competent.



GUIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Període execució	Els centres beneficiaris disposen d'un any a comptar des de la data d'aprovació de la proposta de concessió pel Consell de Govern (Acord núm. 200/2023 del Consell de Govern de 29 de juny de 2023)
Data màxima per justificar	Un mes a partir de la data de finalització del període d'execució (màxim 29-07-2024)
Import a justificar	Cost total de l'acció/accions de l'ajut (100% del cost), per tant, cal justificar l'ajut rebut i l'aportació del centre.
Forma justificació despesa	1. Memòria justificativa de les accions. 2. Quadre detall despeses, segons model adjunt.
Com i on presentar	La documentació s'ha d'enviar en pdf amb la signatura digital del responsable del centre a l'adreça: voaq.secretaria@udl.cat.
Conceptes finançables	Són despeses assumibles les originades per la realització d'accions objecte de l'ajut.
Pagament	Avançament del 60% de l'ajut per part del vicerectorat competent. Els centres hauran d'aportar el 40% restant. El finançament del Vicerectorat pot incrementar-se fins al 75% a la finalització del projecte. Aquest percentatge variable estarà determinat pel grau d'assoliment de les accions proposades.
Avaluació final	Una vegada finalitzat i justificat l'ajut, es farà una avaluació final. En funció del grau d'assoliment dels indicadors, es retornarà al centre un import variable entre el 0% i el 15% de l'ajut aprovat per CG, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.



Model quadre detall despeses

El/La _____ degà/degana/director/directora del centre _____ de la UdL

FAIG CONSTAR:

Que s'ha realitzat l'acció _____ (breu explicació) per la qual va rebre l'ajut del Programa Impuls en la convocatòria 2023 i que les despeses que s'han imputat són les següents:

Nº factura	Data factura	Concepte detallat	Import (IVA inclòs)	Nº ADOP

Lleida _____

Signatura