



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2024**

### **1. OBJECTE**

Oferir ajuts per promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals en el si de la comunitat universitària de Lleida. L'objectiu prioritari és impulsar un programa d'activitats que faciliti la comunicació entre la Universitat i la societat que l'envolta, i alhora aportï elements diversos que enriqueixin la vida acadèmica.

### **2. REQUISITS PREVIS**

Les sol·licituds presentades s'han d'atènyer a les bases establertes en aquesta convocatòria.

Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats culturals que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2024, han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període. Sol·licitant-ho per escrit es pot prorrogar l'execució de la despesa prevista com a màxim un exercici pressupostari a partir de la concessió de l'ajut.

### **3. SOL·LICITANTS**

Poden participar en aquesta convocatòria els centres, els departaments, el PDI i el PAS de la UdL.

### **4. DESPESES O FINANÇAMENT**

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria s'hauran de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i realització dels actes programats.

Resten explícitament exclosos de la convocatòria:

- a) Activitats i projectes que ja figurin en altres àmbits d'actuació universitària, com ara la docència, la recerca i l'esport. Tant sols en el cas que alguna d'aquestes iniciatives inclogui en el seu programa una activitat cultural, aquesta activitat cultural podrà acollir-se a la convocatòria.
- b) Despeses per a la inversió, reparació o compra de material inventariable, despeses de representació, protocol o viatges de l'organització de l'activitat.
- c) Actes de caràcter lúdic o festiu que es considerin sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.

### **5. SOL·LICITUDS**

Hi haurà un únic termini de presentació de sol·licituds fins el 18 de gener de 2024. Qui desitgi participar en aquesta convocatòria haurà d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/organs/vicectors/vceu/Convocatories/> acompanyada obligatòriament de la documentació indicada.



Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, en els terminis que marca la convocatòria.

## 6. DOCUMENTACIÓ

Per servir de base a l'avaluació, a més de les dades consignades a l'imprès normalitzat, les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a continuació, ordenada com s'indica:

- a) Memòria descriptiva de l'activitat, justificant l'interès d'aquesta i els objectius que es pretenen assolir.
- b) Pressupost previst, detallant les despeses i els ingressos de l'activitat cultural amb especificació del grau d'autofinançament, si s'escau. Si la proposta s'emmarca dins una activitat més àmplia, únicament cal fer constar el pressupost estricte de l'activitat cultural.
- c) Si escau, nom de les entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores, especificant el caràcter o quantia de l'ajut, i si aquest ha estat confirmat o no.

En el cas que l'activitat s'emmarqui dins un projecte més ampli (vegeu l'apartat 4.a de la present convocatòria) en la sol·licitud únicament s'ha de fer referència als objectius i pressupost d'aquella i no al marc global que l'aixoplugui.

## 7. RESOLUCIÓ

Hi haurà un únic termini de resolució, que es farà públic durant el mes de febrer de 2024.

La proposta de resolució dels ajuts correspon a la Comissió de Cultura, i el Consell de Govern l'haurà d'aprovar.

Per a la concessió dels ajuts es tindrà en compte:

- a) Importància i envergadura del projecte, tant pel que fa a la competència acreditada per la persona o el grup organitzador, com pel seu interès i projecció. Es prioritzaran especialment les activitats que transcendeixin l'estricta marc del centre o departament organitzador i que tinguin incidència en el conjunt de l'àmbit universitari, o que s'insereixin en efemèrides culturals designades per organitzacions com les Nacions Unides, la Unió Europea, etc.
- b) Viabilitat i possibilitat de consolidació futura.
- c) Es consideraran prioritàriament les activitats pensades en el marc d'un projecte cultural global.
- d) Es valorarà la capacitat de generar ajuts externs, així com les relacions que s'estableixin amb altres institucions o entitats culturals.
- e) Es valorarà que l'activitat sigui gratuïta per a l'usuari o visitant.
- f) No es consideraran les propostes que signifiquin duplicitat d'activitats en un mateix centre.
- g) Es valorarà especialment el nivell de compliment del programa presentat de cara a la renovació o ampliació d'ajuts concedits en altres convocatòries.

D'acord amb aquests criteris s'estableixen els següents barems i formules d'adjudicació dels ajuts:

- a) 1, 1,5 o 2,5 punts en funció si l'activitat va adreçada (majoritàriament) respectivament a un públic



relacionat amb la titulació que l'ofereix, amb el centre, o bé a tothom en general.

b) 0,5 o 1 punt si la proposta disposa de finançament extern no confirmat o confirmat, respectivament, ponderat per 0.5, 1, o 1.5 punts, si el finançament suposa el 25%, entre el 25 i el 50% i més del 50% del cost total de l'activitat respectivament.

- Aplicar a aquests barems les fórmules següents:

a) Fórmula A. (Adjudicació provisional)

-  $\text{Quantitat a adjudicar} \times \text{Quantitat sol·licitada} \times \text{Número de punts assolits} / \text{Suma total de quantitats sol·licitades}$

b) La comissió podrà decidir, si ho creu pertinent, que les propostes que en aquesta primera adjudicació no obtinguin com a mínim el 25% de la quantitat sol·licitada, i no disposin de finançament extern, s'eliminin del procés d'adjudicació, i que amb les peticions restants es faci una segona adjudicació en base a la fórmula B.

c) Fórmula B (adjudicació definitiva)

-  $\text{Quantitat a adjudicar} \times \text{Quantitat adjudicada en la fórmula A} / \text{Suma total quantitats atorgades}$

d) Finalment, en el cas que la quantitat adjudicada a una proposta excedeixi el 15% de la quantitat global a repartir en la convocatòria, es procedirà a repartir proporcionalment la quantitat excedent entre les propostes restants. Aquest repartiment es realitzarà tants cops com sigui necessari mentre hi hagin propostes que excedeixin el límit esmentat.

## 8. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

L'organització de l'activitat haurà de justificar a l'Àrea Econòmica, a través de la seua unitat estructural, les despeses cobertes per l'ajut. A més, s'haurà de fer arribar al Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, una memòria descriptiva de l'activitat on s'inclouï còpia del material documental i gràfic generat, en el termini següent:

- El 31 d'octubre de 2024, per a les activitats realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2024.
- El 31 de març de 2025, per a les activitats realitzades entre l'1 de juliol de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

En tots els documents relacionats amb l'activitat subvencionada haurà de constar-hi la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, promogut pel Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària de la Universitat de Lleida.